

# 在 職 証 明 書

(復 職 証 明 書)

提出日： 年 月 日

勤務者氏名							
勤務者住所							
勤務先情報		部署名等配属先					
		(証明者の所在地と異なる場合) 勤務地住所					
就 労 形 態 等	採用(予定)年月日	年 月 日 ( <input type="checkbox"/> 就労開始 <input type="checkbox"/> 採用予定 )					
	雇用形態	常勤・契約社員・派遣・パート・内職従事者・その他( )					
	勤務 状 況	勤務日数	週 日勤務 / 変則勤務の場合: 1か月 日勤務(1か月を4週とした平均)				
		勤務時間 (休憩時間を含む)	(平日)	:	~	:	(1日 時間勤務)
			(土曜日)	:	~	:	(1日 時間勤務)
			(日祝日)	:	~	:	(1日 時間勤務)
			変則勤務の場合: 1日 時間勤務				
通勤時間	片道 時間 分						
給与 (基本給を記入)	月収 円 / 時給 円 / 作業単価 円						
該 当 者	産休(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
	育休(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
	育休・傷病休暇 復職年月日	年 月 日 就労開始 ※職場復帰をした方は必須					
上記のとおり、証明します							
南アルプス市長 殿		年 月 日					
		事業所所在地					
		名称					
		代表者名 <span style="float: right;">(印)</span>					
		電話番号					

保 護 者 記 入 欄	保護者氏名 (証明を受けた方の氏名)	(印)		電話番号	
	保育認定 児童氏名				
	在籍施設名				

※市役所記入欄	就労時間	時間	分	× 日 × 4週 =	時間/月	<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間	□育児休暇
	通勤時間	時間	分 × 2				