

事務事業名	白根桃源図書館子どもの読書活動推進事業		所属部局	教育委員会	単位番号	12466					
	□ 実施計画事業		所属課室	市立図書館	課長名	滝沢 美保					
			所属担当	白根桃源図書館	担当者名	森田 享子					
基本政策	V	個性と文化を育む都市づくり	予算科目	会計	名称	款	項	目	細目	細々目	
政策	22	生涯学習ネットワークの整備充実	事業区分	01	一般	10	04	04	030	08	
施策	35	生涯学習システムの推進		<input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業	<input checked="" type="checkbox"/> 施設等維持管理事業		<input type="checkbox"/> 補助金交付事業		<input type="checkbox"/> その他の事業		
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 15 年度)		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)	法令根拠		図書館法 南アルプス市図書館条例				
事務事業の概要	事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載			事業費の主な内訳 (26年度 決算見込)							
	子どもの発達段階に応じた読書支援を行う。 ・おはなし会・おはなし会0.1.2・おはなし広場の開催 ・手づくり絵本教室・工作教室・俳句教室・出前サービス等の実施 ・読書まつり・読書フェスタ・クリスマス会の開催 ・図書館見学・職場体験の受け入れ			項目(細節)	金額(千円)	項目(細節)	金額(千円)				
				消耗品費	26						
			食料費	6							
						計				32	

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

① 活動	26年度活動内容 ・おはなし会や各種行事の開催 ・図書館見学、職場体験等の受け入れ	27年度活動予定 ・おはなし会や各種行事の開催 ・図書館見学、職場体験等の受け入れ	⇒	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない 名称 単位 ア おはなし会の開催回数 回数 イ 各種行事の開催回数 回数 ウ 図書館見学・職場体験の実施回数 回数
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	子どもとその保護者		⇒	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない 名称 単位 ア おはなし会の参加人数 人数 イ 各種行事の参加人数 人数 ウ 図書館見学・職場体験の参加人数 人数
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)	本の楽しさを知り、本や図書館に親しむようになる。		⇒	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない 名称 単位 ア 18歳以下の貸出点数 点数 イ 18歳以下の利用人数 人数 ウ
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)	児童書の貸出冊数が増える。		⇒	⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない 名称 単位 ア 児童書の年間貸出冊数 冊数 イ

(2) 事業費・指標の推移

年間トータルコスト	事業費	財源内訳	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	最終	年度
				(決算・実績)	(決算・実績)	(決算見込・実績)	(予算・目標)	(計画・目標)	(計画・目標)	(トータルコスト・目標)	
事業費	内訳	国庫支出金	千円								
		県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		一般財源	千円	30	28	32	31	31	31		
		事業費計(A)	千円	30	28	32	31	31	31	0	
人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1			
	延べ業務時間	時間	187	187	187	187	187	187			
	人件費計(B)	千円	851	851	851	851	851	851	0		
	(A)+(B)	千円	881	879	883	882	882	882	0		
活動指標	ア	回数	56.0	47.0	47.0	47.0	47.0	47.0			
	イ	回数	15.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0			
	ウ	回数	6.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0			
対象指標	ア	人数	1,363.0	982.0	1,011.0	1,041.0	1,072.0	1,104.0			
	イ	人数	313.0	775.0	798.0	821.0	846.0	871.0			
	ウ	人数	124.0	82.0	84.0	87.0	90.0	93.0			
成果指標	ア	点数	12,273.0	8,161.0	8,406.0	8,658.0	8,918.0	9,186.0			
	イ	人数	2,180.0	1,917.0	1,975.0	2,034.0	2,095.0	2,158.0			
	ウ										
上位成果指標	ア	冊数	21,274.0	22,040.0	22,701.0	23,382.0	24,083.0	24,805.0			
	イ										

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?	開館後の平成4年から「おはなし広場」、平成11年から「おはなし会」をスタートした。平成15年の合併後も、子どもたちに本の楽しさを伝え、読書に親しんでもらえるようにするために継続している。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は?	白根地区ばかりでなく市内から多くの親子が参加してくれるようになった。また、読書まつりやクリスマス会、夏休み子ども教室などは定着し、毎年多くの子どもたちが参加してくれるようになった。
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?	行事の参加者からは、参加してよかったという感想が多く寄せられている。これからも図書館で企画するさまざまな行事に参加したいという人がほとんどである。

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は?	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	定例のおはなし会以外に、年間を通してさまざまな行事を企画し、多くの子どもたちがそれをきっかけに本に親しんでくれるように内容を工夫している。また、保育所や施設などに出向いてのおはなし会も行い、図書館を身近に感じて来館してもらえるように働きかけている。
③ H 26年度に実施した改革改善の内容	おはなし会の開催日が出来るだけ重ならないように全館で調整した。またおはなし会参加カードを市内図書館で統一した。

事務事業名	白根桃源図書館子どもの読書活動推進事業	所属部	教育委員会	所属課	市立図書館
-------	---------------------	-----	-------	-----	-------

2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】 南アルプス市の子どもたちが生涯を通じて読書に親しめるようにするために、子どものころから読書活動に対する働きかけが必要である。
	② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】 市の「子どもの読書活動推進計画」を進めるために、必要な事業である。 事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働
	③ 維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】 市の「子どもの読書活動推進計画」を推進していくためにも、子どもの発達段階に応じた読書支援は、将来にわたり継続して行なっていく必要がある。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 今後、工夫や努力をすることで、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	<input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】 児童館と連携し事業を行い、参加者を増やしていく努力をする。 さまざまな行事とおして、読書の楽しさを子どもたちに知ってもらうために、創意工夫を重ねる。
	⑤ 類似事業との統合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	<input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！) <input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 子どもたちが徒歩や自転車によって、各種の行事に参加してもらうには、地域の図書館ごとに開催することが一番良い。 <input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない
	⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	<input type="checkbox"/> 影響なし <input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止ができる <input type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 子どもの読書活動推進のための各種事業が廃止されると、市の子どもの読書活動推進計画を進めていくためにも、事業の子どもたちやその保護者に読書楽しさや図書館の良さを伝えることができなくなる。 廃止はできない。
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 年間3万円の事業費の中で、さまざまな事業を工夫して行なっている。これ以上の削減は無理である。
	⑧ 人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 平成23年度からは正規職員1人と常勤の臨時職員2人の計3人で運営しているので、現状ではこれ以上の削減は無理である。
公平性 評価	⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】 誰でも利用・参加できる。

3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり ③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり ④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	児童館と連携することにより事業の成果が出ている。さらにより多くの子どもたちがこの事業に参加できるように広報活動を工夫する。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可	(3) 改革・改善による方向性																					
<input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果) <input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切) <input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト水準</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果水準</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要			コスト水準			削減	維持	増加	成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				コスト水準																		
		削減	維持	増加																		
成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	維持	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
(2) 改革改善案について ・児童館と連携して事業の合同開催をすすめる。 ・学校や保育所と連携して周知を図る。																						
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策 ・児童館と連絡を密に連絡をとり、合同開催事業を良いものにする。 ・ポスターを学校・保育所・児童館などの関係機関に掲示してもらうとともに、家庭へのチラシの配布をお願いする。 また、関係機関へのおはなし会の出前サービスを積極的に行っていく。	(5) 事務事業優先度評価結果 平成26年度																					
	<table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>③</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑪</td> </tr> </table>	成果優先度評価結果	③	コスト削減優先度評価結果	⑪																	
成果優先度評価結果	③																					
コスト削減優先度評価結果	⑪																					