

事務事業名	口座振替データ入力事務		所属部局	総務部	単位番号	3108				
	<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業		所属課室	収税対策課	課長名	内藤 和也				
			所属担当	管理担当	担当者名	今澤 静子				
基本政策	I	情報と連携の都市づくり	予算科目	会計	名称	款	項	目	細目	細々目
政策	01	行財政改革の推進	事業区分	01	一般	02	02	01	020	06
施策	01	財政の健全化の推進		<input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業	<input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業					
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 ~ 年度)	<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)		法令根拠	南アルプス市財務規則、地方自治法施行令 南アルプス市市税等預金口座振替収納事務取扱要綱					
事務事業の概要	事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載			事業費の主な内訳 (26年度 決算見込)						
	税金、料金を納期内に確実に納付してもらうため、また、納付者の利便性を図り、納付環境を整えるための納付方法の一つとして口座振替制度を行っている。納付者は納付のたびに金融機関の窓口に出向く必要がなく、取れ忘れも無いという利点がある。市側にも納付書発送という業務を省くことによる事務の簡素化が図れると同時に、収納率の向上にも期待できるという二つの利点がある。尚、23年度よりこの口座振替受付登録事業も新規事業としてスタートすることが出来たので今後も納付書納付の納税者に対しPRを行っている。			項目(細節)	金額(千円)	項目(細節)	金額(千円)			
				消耗品費	11					
			印刷製本費	150						
			通信運搬費	111						
			手数料	2,031						
					計	2,303				

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

① 活動	⇒	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない
26年度活動内容	⇒	名称 単位
27年度活動予定	⇒	ア 広報誌、ホームページへの掲載 回数
	⇒	イ 口座振替依頼書の個別郵送 回数
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	⇒	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない
口座振替を希望する納税者(口座振替依頼書提出者)	⇒	名称 単位
	⇒	ア 口座振替納付者 件数
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)	⇒	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない
納付のたびに金融機関に出向く必要がなくなり、時間の節約ができるのと同時に税金、料金の納め忘れも無くなる。これにより収納率の更なる向上が見込める。	⇒	名称 単位
	⇒	ア 口座振替依頼(処理)件数 件数
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)	⇒	⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない
市の納付書発送事務が省略でき事務の簡素化ができるのと同時に、現年収入の確保、収納率向上、手数料の軽減(対コンビニ比較)もはかることができる。	⇒	名称 単位
	⇒	ア 収納率 %

(2) 事業費・指標の推移

年間トータルコスト	事業費	財源内訳	単位	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	最終	年度
				(決算・実績)	(決算・実績)	(決算見込・実績)	(予算・目標)	(計画・目標)	(計画・目標)	(トータルコスト・目標)	
事業費	内訳	国庫支出金	千円								
		県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円								
		一般財源	千円	2,135	2,195	2,303	2,294	2,294	2,294		
		事業費計(A)	千円	2,135	2,195	2,303	2,294	2,294	2,294	0	
人件費	コスト	正規職員従事人数	人	2	2	2	2	2	2		
		延べ業務時間	時間	520	520	520	520	520	520		
		人件費計(B)	千円	2,367	2,367	2,367	2,367	2,367	2,367	0	
		(A)+(B)	千円	4,502	4,562	4,670	4,661	4,661	4,661	0	
活動指標	ア	回数		4.0	2.0	1.0	2.0	2.0	2.0		
	イ	回数		3.0	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0		
対象指標	ア	件数		3,045.0	2,899.0	2,899.0	2,899.0	2,899.0	2,899.0		
	イ	件数									
成果指標	ア	件数		137,456.0	135,992.0	144,903.0	131,189.0	131,189.0	131,189.0		
	イ	件数									
上位成果指標	ア	%		91.6	94.0	94.0	94.0	94.0	94.0		
	イ	%									

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?	合併前から収納率向上、納税者の利便性を目的に開始された。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は?	後期高齢者医療保険料制度の移行に伴い、国民健康保険税加入者が減少している。そのため全体として加入率は減少している。
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?	(企業局より従前の依頼書と上水道の依頼書を一緒にしてほしい旨の要望があった。)

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は?	<input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	昨年から検討していたが、やはり口座異動は職員が一人で責任をもって異動をかけるというのではなく別の職員が必ずチェックをして誤入力等を未然を防ぐよう4月から実施している。
③ H 26年度に実施した改革改善の内容	税務課・国保年金課に納付書再発送時の際、口座振替依頼書を同封してもらい、窓口納付でなく口座からの振替納付をしてもらうためのメモを添えて発送してもらった。

事務事業名	口座振替データ入力事務	所属部	総務部	所属課	収税対策課
-------	-------------	-----	-----	-----	-------

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】 収納率の向上、安定的な税収確保に結びついている。
	② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】 課税情報や口座情報は、個人情報であること。また、口座振替による納付は市税の収納率向上となる。 事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働
	③ 維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】 指定口座に残高があれば、確実に振替えられる。また、納税者にとって、収納方法がいくつか選択できるが、金融機関等にて手数料も低額である。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 今後、工夫や努力をすることで、事務事業の目的に向けて現状よりも成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	<input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】 口座登録は死亡など自然的減少があるため、新規の登録者を増やすためにPR(広報・CATV等)を行ない、納税者に口座振替の利便性を周知していく。
	⑤ 類似事業との統合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	<input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓) <input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 <input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない
	⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	<input type="checkbox"/> 影響なし <input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 税金の収納は自治体の必須任務である <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 口座振替を廃止、休止することは不可能である
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 市税の口座振替を衰退させることにより、収納率は低下する。
	⑧ 人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】 現在は、職員がほぼ単独で業務を遂行している。これ以上の削減は無理である。
公平性 評価	⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】 納税者の希望によるものなので、受益者負担の偏重はみられない。

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	広報・ホームページによるPR及び未手続者に通知を送付し推進に努めた。後期高齢者医療保険料制度の移行に伴い、国民健康保険税加入者が減少しているため、年々加入率は減少している。今後は、納税者に接する機会が多い課と共に加入の推進を行っていく。
② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	
④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可	(3) 改革・改善による方向性																					
<input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果) <input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切) <input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) <input type="checkbox"/> 終了	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>※ 廃止・休止の場合は記入不要</p>			コスト水準			削減	維持	増加	成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	維持	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				コスト水準																		
		削減	維持	増加																		
成果水準	向上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	維持	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
(2) 改革改善案について 課税部署による口座振替の推進。																						
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策 課税部署職員の意識改革。	(5) 事務事業優先度評価結果 平成26年度																					
	成果優先度評価結果 ⑧																					
	コスト削減優先度評価結果 ⑥																					