南アルプス市 平成 25 年度

事務事業マネジメントシート

				兼)予算編成	資料•実施詞	計画資料	. 作成日	3 H	年 月	日作成	
		«		保育所指定管理		所属部局	保健	福祉部	単位番号	2010- 5278	
事務事業名		***	21==//////		」 実施計画事業	所属課室 所属担当		(支援課 <u>)</u> 所担当	課長名 担当者名	伊東 仁 志村 太	
# + Th #	基 I	V .	快適で心のかよい	・ナミ+##ナ ごとIO	大旭 们 四 争未		스타		<u>12311 </u> 次	細目 細々目	
基本政策	本		大週 いいのかよい	一のソ部円・フへり		予算科目	01		03 02 04 務的事業 ▽ 施	210 01	
政策	計 1 画 体		社会福祉の充実			事業区分	□県の制	制度による義	務的事業 □ 補 務的事業 □ 補 務的事業 □ そ	助金交付事業	
施策	体 系 2	8	児童福祉の充実						協議会等の負担金		
事業期間		年度のみ 間限定複		区 (開始年度 22 年度) 22 ~ 31 年度)		法令根拠	児童福	児童福祉法、地方自治法			
務 大明保育所に係る	5(1)入	折・運営!	<mark>度事業は次年度以</mark> に関する業務(2) ま」に委託する業務 ま」に委託する業務	以 <mark>降3年間の計画P</mark> 施設及び設備の約 。	<mark>7容も記載</mark> 推持管理に関する	事業費の 項目(系 委託料	主な内訳 (田節) 金	25年度 :額(千円) 137,808	決算見込) 項目(細節) 計	金額(千円)	
1 現状把握(D							-			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
(1) 事務事業の目的と指標 ① 活動 25年度活動実績 社会法人 おひさまに委託 26年度活動予定 社会法人 おひさまに委託						⇒ ア イ ウ	指定管理者.	との打合せ		旦	
② 対象(この事務事 ①児童の保育 ②保育所施設の維持		<mark>惟、何を</mark>	対象にしているの	<u> </u>	資源等	🛶 ア	対象指標(対 入所児童数 施設の面接	<mark>象の大きさ</mark> 名称	を表す指標)数字(は記入しない 単位 人 ni	
③ 意図(この事務事 ①保育サービスの充写 ②施設維持・管理を通	実 質正に行	う		ていくのか、どのよ	うに変えるのか)	<u>⑦</u> → ア イ ウ	ナービスに満足 施設•管理に	名称 Lた保護者の 上関する苦情	図の達成度を表す指 割合(アンケート) 青件数	単位 % 件	
④ 上位目的(どの) 安心して子育てができ	さるように	なる	ひ付けるのか) 23年度	24年度	25年度	⇒ ア イ 26年月	安心して子育で	標(結果の 通 名称 こができる」と思	を成度を表す指標) 35保護者の割合 28年度	数字は記入しなり単位 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	
(2) 事業費・指標の		単位	(決算・実績)	(決算・実績)	(決算見込・実績)	(予算・目	-	·画·目標)	(計画・目標)	(トータルコスト・目標	
年間トータルコスト 国庫支出	出金 債 他 才源 (A) 事人数 寺間	千円 千円 千円 千円 千円 千円 千円 時間	5,120 2,271 125,186 132,577 2 100	2,467 128,909 136,496 2 100	28,159 105,658 137,808 2	27 103	,130 ,958 ,752 ,840 2	5,130 27,958 103,752 136,840	5,130 27,958 103,752 136,840	0	
	(- /	千円	455	455	100 455		100 455	0	0	0	
(A)+(B) 活動指標	ア イ ウ	千円	133,032 50.0	455 136,951 50.0	455 138,263 50.0		455 ,295 50.0	0 136,840	136,840	0 0	
(7 , (=)	アイ	千円 回 人 ㎡	133,032	455 136,951	455 138,263		455 ,295			0 0	
活動指標	ア イ ウ ア イ ウ	千円 回 人	133,032 50.0	455 136,951 50.0	455 138,263 50.0		455 ,295 50.0			0000	
活動指標 対象指標 成果指標 上位成果指標	ア イ ウ ア イ ウ ア イ ウ ア イ ウ ア イ	千円 回 人 ㎡ % %	133,032 50.01 170.0 1,221.0	455 136,951 50.0 170.0 1,221.0	455 138,263 50.0 170.0 1,221.0		455 ,295 50.0			0 0	
活動指標 対象指標 成果指標	アイウアイウアイ サリ頃 状る 係要 要 !	千円 回 人 が 米 次 を は開始時 でまた、 (市民、 望が寄せ	133,032 50.0 170.0 1,221.0 対象者・社会状況 はで開始されたの または5年前と 今後の予測は? 事業対象者、議	455 136,951 50.0 170.0 1,221.0	455 138,263 50.0 170.0 1,221.0 記意見等 の統合新設に伴い	1,	455 ,295 50.0 170.0 221.0	136,840	136,840		

	事務事業名 《H2	2新規≫大明係	R育所指定管理事業	所属部	保健福祉部	所属課	子育て支援課		
2	評価(Check1)担当者による事	後評価 (複数	女年度事業は途中記	平価)					
	①政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系 の施策に結びつき、貢献しているか? 意図が上位目的に結びついているか?	A							
的妥当	② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行 わなければならないのか? 民間やNPO、市民協働に移行すること								
評	は可能か? ③ 維持・継続の妥当性	事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 □ 民間・NPO □ 市民協働 □ 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映							
	現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か?目的や事業の必要性を見直す余地はあるか?	☑ 適切である ⇒【理由↓】 民間活力を導入により、保育サービスの内容向上が図れるので維持継続は妥当である。							
	④ 成果の向上余地 今後さらに事務事業の成果を向上させることはできるか?できない場合は何が原因でできないのか?	 かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ▼ ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 □ 向上余地がない ⇒【理由↓】 保育士の処遇改善が図られれば、更なる保育サービスの向上につながる。 							
有	⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性	□ 類似事務事	葉がある ⇒(類似する	事務事業の名称を記り	↓				
効性評価.	類似した目的を持つ事務事業が他にあるか?類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか?		重携ができない =	⇒【理由と具体案↓】 ⇒【理由↓】	⇒ 3評価(Cr	neck2)•4今後	後の方向性に反映		
	⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか?また成果から考えて、休止・廃止することはできるか?		⇒【理由と影響の内? 〒うと土曜日保育などサー。	▶↓】 	□ 休止・廃止ができる▼ 休止・廃止できない☆立で運営を行うと土曜☆れがある。	、 →【理由↓】			
効率性	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減 できないか?(仕様や工法の適正化、 住民の協力など)	 □ 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ■ 削減余地がない ⇒【理由↓】 保育士の賃金アップを図るため、削減余地はない。 							
評価	⑧ 人件費の削減余地 成果を下げず人件費を削減できない か?(事業のやり方の見直しによる業務 時間の削減や臨時職員対応や外部委 託による削減はできるか?)	□ 削減余地点 □ 削減余地点 □ 削減余地点 入所児童数など 指定管理者制力	に反映 め、人件費については						
平性評	事務事業の内容が一部の受益者に偏っ ていないか?受益者負担を見直す必要	✓ 公平・公正である ⇒【理由↓】□ 事業の決定は、指定管理者選定審査会での審査を経ているため公正公平に行われている。							
3	評価(Check2)担当課管理者	こよる評価結	果と総括						
•••••	1次評価者としての評価結果 ① 目的妥当性 ☑ 適切 □ 見直し	.会地あり	<mark>(2)1次評価の総括(</mark> 指定管理5年目になるが 育)に関しては、目標や	ぶ、施設における管理、	運営の評価は目標、語				
	② 有効性 □ 適切 ☑ 見直し	_余地あり			_				
	③ 効率性 ☑ 適切 □見直し	/余地あり							
	④ 公平性 ☑ 適切 □ 見直し	/余地あり							
	4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN) (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可 (3) 改革・改善による方向性								
(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可 □ 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) □ 事業統合・連携(有効性⑤の結果) □ 公平性改善(公平性⑨の結果)						以里,以告1~8	るカ門王		
☐ ☐ (2	休止(目的妥当性①、②、③の結果) 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結)改革改善案(こついて 金の向上を含めた保育士の処遇改善。	☑ 成果向.	上(有効性④の結果)	□ 現状維持(全評(成果水準	コスト水準		
(4)	改革改善を実現する上で解決すべ	き課題とその解		(5)	下 □ ※ 廃止·休』	ン この場合は記入不要 <mark>評価結果 平成25年度</mark>			

成果優先度評価結果

コスト削減優先度評価結果

(5)

9

(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策