

|         |   |               |      |                                       |                                    |        |                                       |    |                                  |     |
|---------|---|---------------|------|---------------------------------------|------------------------------------|--------|---------------------------------------|----|----------------------------------|-----|
| 事務事業名   | 交通安全対策・指導事業   |               | 所属部局 | 市民部                                   |                                    | 単位番号   | 4042                                  |    |                                  |     |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業   |               | 所属課室 | みんなでまちづくり推進課                          |                                    | 課長名    | 次長 大芝久                                |    |                                  |     |
|         |   |               | 所属担当 | 交通安全・防犯担当                             |                                    | 担当者名   | 小林 康志                                 |    |                                  |     |
| 基本政策    | 基本計画  | I 情報と連携の都市づくり | 予算科目 | 会計                                    | 名称                                 | 款      | 項                                     | 目  | 細目                               | 細々目 |
| 政策      | 06  | 安全な環境づくり      | 事業区分 | 01                                    | 一般                                 | 02     | 01                                    | 11 | 020                              | 07  |
| 施策      | 10  | 交通安全対策の強化     |      | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 |        | <input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 |    | <input type="checkbox"/> 補助金交付事業 |     |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 41 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)                       | 法令根拠          |      | 南アルプス市交通安全条例<br>南アルプス市交通安全条例施行規則      |                                    |        |                                       |    |                                  |     |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>市民の安全で快適な生活の実現に寄与することを目的に交通安全意識の高揚及び交通安全を確保するための事業。<br>警察、安協、その他関係機関、団体と協力し交通安全対策と運動を行う。<br>子どもと高齢者の交通安全確保を行う。 |               |      | 事業費の主な内訳 (25年度 決算見込)                  |                                    |        |                                       |    |                                  |     |
|         |   |               |      | 項目(細節)                                | 金額(千円)                             | 項目(細節) | 金額(千円)                                |    |                                  |     |
|         |   |               |      | 報償費                                   | 221                                |        |                                       |    |                                  |     |
|         |   |               |      | 消耗品費                                  | 1,087                              |        |                                       |    |                                  |     |
|         |   |               |      | 食料費                                   | 119                                |        |                                       |    |                                  |     |
|         |   |               | 修繕費  | 4                                     |                                    |        |                                       |    |                                  |     |
|         |   |               | 光熱水費 | 55                                    |                                    | 計      | 1,486                                 |    |                                  |     |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

|  |                |                                   |            |    |
|--|----------------|-----------------------------------|------------|----|
| ① 活動   |                | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない     |            |    |
| 25年度活動実績                                     | 交通安全運動・白線の維持補修 | ⇒                                 | 名称         | 単位 |
| 26年度活動予定                                     | 交通安全運動・白線の維持補修 |                                   | ア 街頭指導設置回数 | 回  |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等         |                | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない       |            |    |
| 市民・交通利用者                                     |                | ⇒                                 | 名称         | 単位 |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか) |                | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない |            |    |
| 市民の交通安全意識が高まる                                |                | ⇒                                 | 名称         | 単位 |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                      |                | ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない     |            |    |
| 市民の交通事故発生を防止できる                              |                | ⇒                                 | 名称         | 単位 |
|  |                |                                   | ア 交通事故発生件数 | 件  |

(2) 事業費・指標の推移

| 年間トータルコスト | 事業費 | 財源内訳     | 単位 | 23年度     | 24年度     | 25年度      | 26年度     | 27年度     | 28年度     | 最終年度         |
|-----------|-----|----------|----|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|--------------|
|           |     |          |    | (決算・実績)  | (決算・実績)  | (決算見込・実績) | (予算・目標)  | (計画・目標)  | (計画・目標)  | (トータルコスト・目標) |
| 事業費       | 内訳  | 国庫支出金    | 千円 |          |          |           |          |          |          |              |
|           |     | 県支出金     | 千円 |          |          |           |          |          |          |              |
|           |     | 地方債      | 千円 |          |          |           |          |          |          |              |
|           |     | その他      | 千円 |          |          |           |          |          |          |              |
|           |     | 一般財源     | 千円 | 2,399    | 2,241    | 1,486     | 1,769    | 1,769    | 1,769    |              |
|           |     | 事業費計(A)  | 千円 | 2,399    | 2,241    | 1,486     | 1,769    | 1,769    | 1,769    | 0            |
| 人件費       | 内訳  | 正規職員従事人数 | 人  | 2        | 2        | 2         | 2        | 2        | 2        |              |
|           |     | 延べ業務時間   | 時間 | 500      | 500      | 500       | 500      | 500      | 500      |              |
|           |     | 人件費計(B)  | 千円 | 2,276    | 2,276    | 2,276     | 2,276    | 2,276    | 2,276    | 0            |
|           |     | (A)+(B)  | 千円 | 4,675    | 4,517    | 3,762     | 4,045    | 4,045    | 4,045    | 0            |
| 活動指標      | ア   | 回        |    | 4.0      | 4.0      | 4.0       | 4.0      | 4.0      | 4.0      |              |
|           |     | 箇所       |    | 6.0      | 6.0      | 6.0       | 6.0      | 6.0      | 6.0      |              |
| 対象指標      | ア   | 人        |    | 72,854.0 | 72,566.0 | 73,211.0  | 73,211.0 | 73,211.0 | 73,211.0 |              |
|           |     | イ        |    |          |          |           |          |          |          |              |
| 成果指標      | ア   | %        |    |          |          |           |          |          |          |              |
|           |     | イ        |    |          |          |           |          |          |          |              |
| 上位成果指標    | ア   | 件        |    | 379.0    | 389.0    | 380.0     | 380.0    | 380.0    | 380.0    |              |
|           |     | イ        |    |          |          |           |          |          |          |              |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|  |   |
|--|---|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?                       | 自動車普及が普及し始めたことから交通事故も増加し、事故対策と市民の安全を確保するため、合併前より行われている。           |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は? | 交通環境は道路交通網や日常生活圏の拡大などにより自動車交通量が増加していることから、交通事故防止のため交通安全運動等は重要である。 |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?  | 市民を守る上で必要なことである。  |

(4) 改革改善の取り組み状況

|   |   |
|---|---|
| ① 改革改善の取り組み実施は?                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 交通安全一般の事務を本庁で一括行う。支所は受付のみ。  |
| ③ H 25年度に実施した改革改善の内容                    | 現状を維持することが妥当である。  |

|       |             |     |     |     |              |
|-------|-------------|-----|-----|-----|--------------|
| 事務事業名 | 交通安全対策・指導事業 | 所属部 | 市民部 | 所属課 | みんなでまちづくり推進課 |
|-------|-------------|-----|-----|-----|--------------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？              | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>交通事故防止のため啓発を行い、交通利用者に注意を呼びかける。   |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？             | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>交通事故から市民を守ることは妥当である。<br>事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働 |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>市民を対象として交通安全対策を図ることとしているので妥当であるとする。  |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>今後さらに事務事業の成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                         | <input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>現状の事業活動により、十分な啓発ができているので向上の余地はない。        |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？      | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない                |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>交通安全意識の低下<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>交通事故発生件数の増加が見込まれる                        |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>必要最低限の経費なので削減できない   |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>交通指導員・啓発物品に対する経費なので削減できない。  |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>市民・交通利用者に対する啓発活動を目的とした事業なので、公平である。  |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|  |  |
|--|--|
| (1) 1次評価者としての評価結果  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について) |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 現状の事業活動により十分な啓発ができていっている。                          |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可   | (3) 改革・改善による方向性  |                          |                                     |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要 |                          |                                     | コスト水準                    |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   |  |                          |                                     | コスト水準                    |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   |  | 削減                       | 維持                                  | 増加                       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果水準  | 向上   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   | 維持   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   | 低下   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| (2) 改革改善案について   |  |                          |                                     |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策  | (5) 事務事業優先度評価結果 平成25年度   |                          |                                     |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   | 成果優先度評価結果<br>コスト削減優先度評価結果  |                          |                                     |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |