

|         |                                                                                                                             |    |                  |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |        |        |        |     |     |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------|--------|-----|-----|--|
| 事務事業名   | 道水路の補修事業                                                                                                                    |    | 所属部局             | 建設部   |       | 単位番号                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7009 |        |        |        |     |     |  |
|         |                                                                                                                             |    | 所属課室             | 道路整備課 |       | 課長名                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 入倉隆士 |        |        |        |     |     |  |
|         |                                                                                                                             |    | 所属担当             | 維持担当  |       | 担当者名                                                                                                                                                                                                                                                                                | 時田一直 |        |        |        |     |     |  |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                                      | Ⅲ  | うるおいと利便性のある都市づくり |       | 予算科目  | 会計                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 名称   | 款      | 項      | 目      | 細目  | 細々目 |  |
|         |                                                                                                                             | 11 | 道路網の整備           |       |       | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 一般   | 08     | 02     | 01     | 030 | 03  |  |
| 施策      |                                                                                                                             | 18 | 生活関連道路の整備        |       | 事業区分  | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |      |        |        |        |     |     |  |
| 事業期間    | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 年度）<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度） |    | 法令根拠             |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |        |        |        |     |     |  |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>生活道路の利便性の維持向上を図り、市民生活の安全性、快適性を確保するため。緊急度や優先度の高い箇所から順次計画的に道水路の補修を行う                   |    |                  |       |       | 事業費の主な内訳（24年度 決算見込）                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |        |        |        |     |     |  |
|         | 項目(細節)                                                                                                                      |    |                  |       |       | 金額(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 項目(細節) |        | 金額(千円) |     |     |  |
|         | 委託料                                                                                                                         |    |                  |       |       | 1,205                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |        |        |        |     |     |  |
|         | 維持補修工事                                                                                                                      |    |                  |       |       | 12,647                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |        |        |     |     |  |
|         | 負担金                                                                                                                         |    |                  |       |       | 3,690                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |        |        |        |     |     |  |
| 補償金     |                                                                                                                             |    |                  |       | 1,142 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |        |        |        |     |     |  |
|         |                                                                                                                             |    |                  |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 計    |        | 18,684 |        |     |     |  |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                             |      |
|---------------------------------------------|------|
| ① 活動                                        |      |
| 24年度活動実績                                    |      |
| 25年度活動予定                                    |      |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等        |      |
| ・道路通行者                                      | ・市民  |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていくのか、どのように変えるのか) |      |
| ・安全に通行できるようになる。<br>暮らせるようになる。               | ・快適に |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                     |      |
| ・安全に通行できるようになる。<br>暮らせるようになる。               | ・快適に |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| ⇒ ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 修繕数                                | 箇所 |
| イ 補修工事数                              | 箇所 |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 人口                                 | 人  |
| イ 人口                                 | 人  |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 修繕箇所数/必要箇所数                        | %  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 道路整備に関する住民の満足度                     | %  |
| イ 生活環境に関する住民の満足度                     | %  |

| (2) 事業費・指標の推移     |     |          |       | 単位 | 23年度<br>(決算・実績) | 24年度<br>(決算見込・実績) | 25年度<br>(予算・目標) | 26年度<br>(次年度計画・目標) | 27年度<br>(計画・目標) | 28年度<br>(計画・目標) | 最終<br>(トータルコスト・目標) | 年度 |
|-------------------|-----|----------|-------|----|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費 | 財源内訳     | 国庫支出金 | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | 県支出金  | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | 地方債   | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | その他   | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | 一般財源  | 千円 | 53,244          | 18,684            | 14,000          | 39,700             | 39,700          |                 |                    |    |
|                   | 人件費 | 事業費計 (A) |       | 千円 | 53,244          | 18,684            | 14,000          | 39,700             | 39,700          | 0               | 0                  |    |
|                   |     | 正規職員従事人数 |       | 人  | 9               | 9                 | 9               | 9                  | 9               |                 |                    |    |
|                   |     | 延べ業務時間   |       | 時間 | 1,200           | 1,200             | 1,200           | 1,200              | 1,200           |                 |                    |    |
|                   |     | 人件費計 (B) |       | 千円 | 4,754           | 4,754             | 4,754           | 4,754              | 4,754           | 0               | 0                  |    |
|                   |     | (A)+(B)  |       | 千円 | 57,998          | 23,438            | 18,754          | 44,454             | 44,454          | 0               | 0                  |    |
| 活動指標              | ア   |          | 箇所    |    | 300.0           | 300.0             | 300.0           | 300.0              | 300.0           |                 |                    |    |
|                   | イ   |          | 箇所    |    | 25.0            | 25.0              | 25.0            | 25.0               | 25.0            |                 |                    |    |
| 対象指標              | ア   |          | 人     |    | 72,833.0        | 72,900.0          | 73,000.0        | 73,100.0           | 73,100.0        |                 |                    |    |
|                   | イ   |          | 人     |    | 72,833.0        | 72,900.0          | 73,000.0        | 73,100.0           | 73,100.0        |                 |                    |    |
| 成果指標              | ア   |          | %     |    | 100.0           | 100.0             | 100.0           | 100.0              | 100.0           |                 |                    |    |
|                   | イ   |          | %     |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
| 上位成果指標            | ア   |          | %     |    | 100.0           | 100.0             | 100.0           | 100.0              | 100.0           |                 |                    |    |
|                   | イ   |          | %     |    | 100.0           | 100.0             | 100.0           | 100.0              | 100.0           |                 |                    |    |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 安全で快適な道路環境を維持するため                      |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 交通量の増加に伴い交通安全に対するニーズの増加や老朽化            |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | 道路修繕要望が多く各地区の優先順位や老朽化に伴い年間300件近くの要望がくる |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                         | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容↓】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない⇒【理由↓】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過（取り組みしていない場合はその理由） | 予算の確保と職員数の増加                                                                                 |
| ③ H 24年度に実施した改革改善の内容                    | 予算の確保と職員数の増加                                                                                 |

|       |          |     |     |     |       |
|-------|----------|-----|-----|-----|-------|
| 事務事業名 | 道水路の補修事業 | 所属部 | 建設部 | 所属課 | 道路整備課 |
|-------|----------|-----|-----|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>道水路の維持補修により快適性や安全性を確保することは、道水路環境整備に結びつく。                                                                          |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？             | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>公共施設等の適正維持管理は、市が行う義務がある。<br>事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働      |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>地域住民のうるおいと利便性の向上を目的に進めているので妥当である。                                                                                             |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>今後さらに事務事業の成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                         | <input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>必要最小限の人員と時間において執行しているので余地がない。                     |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることができるか？      | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br>計画で整備を進めているので統合できない。<br><input type="checkbox"/> 類似事務事業がない |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input checked="" type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>地域要望であるため出来ない。<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>地域要望であるため出来ない。                    |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>安価での執行を行っているので出来ない。                                                                                                      |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>今でも人員が不足しているので無理である。                                                                                                     |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>事業の推進につながるので公平、公正である。                                                                                                  |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                                         |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 市内の道水路は非常に延長が長く毎年道水路維持補修は増加しているのが現状であり、少ない予算で効率的に事業を行なっていると考える。しかしながら厳しい予算の中で各地区の要望を優先順位を地元協議の中で行っていただきたい。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div>(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可</div> <div><div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div><div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div><div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div><div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div></div> <div>(2) 改革改善案について</div> <div>①</div> <div>②</div> <div>③</div> |    | <div>(3) 改革・改善による方向性</div> <div><table><tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td colspan="3">コスト水準</td></tr><tr><td>削減</td><td>維持</td><td>増加</td></tr><tr><td rowspan="3">成果水準</td><td>向上</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>維持</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td>低下</td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>※ 廃止・休止の場合は記入不要</div> <div>(5) 事務事業優先度評価結果</div> <div><div>成果優先度評価結果</div><div>⑤</div></div> <div><div>コスト削減優先度評価結果</div><div>⑤</div></div> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |