

|         |                                                                                                                                                                                                |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |      |        |    |        |     |     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|--------|----|--------|-----|-----|
| 事務事業名   | メールカー(通送) 事業                                                                                                                                                                                   |         | 所属部局        | 総務部                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        | 単位番号 | 3018   |    |        |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                                |         | 所属課室        | 総務課                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        | 課長名  | 中込 修   |    |        |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                                |         | 所属担当        | 文書法制担当                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        | 担当者名 | 石川 珠美  |    |        |     |     |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                                                                                                         | I       | 情報と連携の都市づくり | 予算科目                                                                                                                                                                                                                                                                                | 会計                     | 名称   | 款      | 項  | 目      | 細目  | 細々目 |
|         |                                                                                                                                                                                                | 01      | 行財政改革の推進    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01                     | 一般   | 02     | 01 | 02     | 020 | 11  |
| 02      |                                                                                                                                                                                                | 行政改革の推進 | 事業区分        | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |                        |      |        |    |        |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                                |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |      |        |    |        |     |     |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度) ~ 年度)                                                            |         |             | 法令根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |      |        |    |        |     |     |
| 事務事業の概要 | 事業の内容:・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>月曜日から金曜日の午前に本庁、各センター、企業局、消防本部、図書館等16ヶ所の文書等の通送業務(金曜日の午後のみ、9ヶ所の通送業務)<br>・予算要求→業者選定(見積り入札)→契約<br>・本庁ボックスへの仕分け→通送→各箇所からの受取り→本庁ボックスへの仕分け(平日の午前1回、金曜日のみ午後1回) |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事業費の主な内訳 ( 24年度 決算見込 ) |      |        |    |        |     |     |
|         | 項目(細節)                                                                                                                                                                                         |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 金額(千円)                 |      | 項目(細節) |    | 金額(千円) |     |     |
|         | 委託料                                                                                                                                                                                            |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2,067                  |      |        |    |        |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                                |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |      |        |    |        |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                                |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |      |        |    |        |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                                |         |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |      | 計      |    | 2,067  |     |     |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ① 活動                                       |                        |
| 24年度活動実績                                   | 委託契約の実施、配付物の仕分け、工程表の作成 |
| 25年度活動予定                                   | 委託契約の実施、配付物の仕分け、工程表の作成 |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等       |                        |
| 市関係機関用通送箇所                                 |                        |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていのか、どのように変えるのか) |                        |
| 各部署間の公文書等の受け渡しがスムーズになる                     |                        |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                    |                        |
| 効率よく外部機関の文書等が届く<br>市民サービスをスムーズに行う          |                        |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| ⇒ | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |
|   | 名称 単位                              |
|   | ア:利用回数 回                           |
|   | イ:                                 |
|   | ウ:                                 |
| ⇒ | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |
|   | 名称 単位                              |
|   | ア:関係機関 箇所                          |
|   | イ:                                 |
|   | ウ:                                 |
| ⇒ | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |
|   | 名称 単位                              |
|   | ア:満足とした課数 %                        |
|   | イ:                                 |
|   | ウ:                                 |
| ⇒ | ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |
|   | 名称 単位                              |
|   | ア:満足とした職員数 %                       |
|   | イ:                                 |

| (2) 事業費・指標の推移     |     |          |          | 単位    | 23年度<br>(決算・実績) | 24年度<br>(決算見込・実績) | 25年度<br>(予算・目標) | 26年度<br>(次年度計画・目標) | 27年度<br>(計画・目標) | 28年度<br>(計画・目標) | 最終<br>(トータルコスト・目標) | 年度 |
|-------------------|-----|----------|----------|-------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費 | 財源内訳     | 国庫支出金    | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | 県支出金     | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | 地方債      | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | その他      | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     |          | 一般財源     | 千円    | 2,819           | 2,067             | 2,461           | 2,461              | 2,461           | 2,461           |                    |    |
|                   |     |          | 事業費計 (A) | 千円    | 2,819           | 2,067             | 2,461           | 2,461              | 2,461           | 2,461           | 0                  |    |
|                   | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人        |       | 1               | 1                 | 1               | 1                  | 1               | 1               |                    |    |
|                   |     | 延べ業務時間   | 時間       |       | 10              | 10                | 10              | 10                 | 10              | 10              |                    |    |
|                   |     | 人件費計 (B) | 千円       |       | 40              | 40                | 40              | 40                 | 40              | 40              | 0                  |    |
|                   |     | (A)+(B)  | 千円       |       | 2,859           | 2,107             | 2,501           | 2,501              | 2,501           | 2,501           | 0                  |    |
| 活動指標              |     |          |          | ア: 日  | 244.0           | 245.0             | 245.0           | 245.0              | 245.0           | 245.0           |                    |    |
| 対象指標              |     |          |          | ア: 箇所 |                 | 14.0              | 14.0            | 14.0               | 14.0            | 14.0            |                    |    |
| 成果指標              |     |          |          | ア: %  |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
| 上位成果指標            |     |          |          | ア: %  |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 合併当初から、各機関との文書等の受け渡しを円滑にするため行われている |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 合併から2度の機構改革により、窓口センターの担当数は少なくなっている |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | なし                                 |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                          |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                          | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容↓】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない⇒【理由↓】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過 (取り組みしていない場合はその理由) | 民間業者へ委託し、各機関(特に窓口センター)とスムーズに文書の受け渡しをする業務である                                                  |
| ③ H 24年度に実施した改革改善の内容                     | なし                                                                                           |

|       |             |     |     |     |     |
|-------|-------------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | メールカー(通送)事業 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 総務課 |
|-------|-------------|-----|-----|-----|-----|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の<br>施策に結びつき、貢献しているか？意図<br>が上位目的に結びついているか？                      | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>効率よく各機関の文書の受け渡しができる。                                                                                            |  |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行<br>わなければならないのか？<br><br>民間やNPO、市民協働に移行すること<br>は可能か？             | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>事務の効率化が図れる。<br>民間業者に委託している。<br>事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働 |  |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、こ<br>の事務事業を将来にわたり、維持・継続<br>していくことは妥当か？目的や事業の必<br>要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>各機関(特に支所)が対象であるので妥当。                                                                                                        |  |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>今後さらに事務事業の成果を向上させる<br>ことはできるか？できない場合は何が原<br>因でできないのか？                         | <input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>市民からの申請書等も含まれているため。                             |  |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br><br>類似した目的を持つ事務事業が他に<br>あるか？類似事務事業がある場合、その<br>事務事業との統合や連携を図ることはで<br>きるか？  | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない                       |  |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休<br>止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響<br>はあるか？また成果から考えて、休止・<br>廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 <input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>市民からの申請書、届書等も含まれるため、サービスの低下になる。                                    |  |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減で<br>きないか？(仕様や工法の適正化、住民<br>の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>市民からの申請書等もあるため、現状通りの受け渡しでよい。                                                                                           |  |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br><br>成果を下げずに人件費を削減できない<br>か？(事業のやり方の見直しによる業務<br>時間の削減や臨時職員対応や外部委託<br>による削減はできるか？) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>メール便業務は委託だが、それに携わる職員の事務量は変わらない。                                                                                        |  |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br><br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っ<br>ていないか？受益者負担を見直す必要<br>はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>市役所の事務全般に関わっているので公平である。                                                                                              |  |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 各窓口センターからの申請書、届書等は本庁で処理するものがあるため、市民へのサービス面を考えると、現状の方法で行っていくことが良い。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要 |                          |                                     | コスト水準                    |   |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     | コスト水準                    |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 削減                       | 維持                                  | 増加                       |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①<br>②<br>③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①<br>②<br>③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑫</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑥</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 成果優先度評価結果                | ⑫                                   | コスト削減優先度評価結果             | ⑥ |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ⑫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ⑥                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |