## 事後審査型条件付一般競争入札の概要(建設工事用 JV)

本市の事後審査型条件付一般競争入札の概要は次のとおりです。

関係書類の提出場所及び問合せ先は、すべて南アルプス市 総務課 契約担当です。

Tel 055-282-6542 (直通)、Fax 055-282-1112、e-mail: keiyaku@city.minami-alps.lg.jp

	入札の流れ	内 容	特記事項	DL様式			
1	公 告	公告内容の確認	〈確認方法〉 <b>南アルプス市ホームページ</b> 南アルプス市掲示板 南アルプス市総務課	_			
	$\downarrow$	注1) 公告日は、毎月2回(隔週)、原則として金曜日に行います。					
2	設計図書閲覧 ↓	設計図書の閲覧	〈閲覧方法〉       南アルプス市ホームページ         〈閲覧期間〉       公告に記載	_			
3	特定JVの結成	入札参加資格審査の申請	〈参加形態〉       特定 J V         〈提出書類〉       様式第 1 号         様式第 2 号       様式第 3 号         〈提出方法〉       持参	_ DL			
			〈提 出 者〉 すべてのJV				
	↓	注2) JVの結成は、公告に記載する資格要件を満たす2者又は3者の自主結成とします。					
4	特定JVの認定	入札参加資格審査結果の確認	〈書類審査〉 申請書受付後速やかに 〈J V認定〉 注3参照	_			
	$\downarrow$	10 V 記述   120 9 照   120 9 R   12					
	入札参加申出	入札参加・辞退の申出	〈提出書類〉 様式1号の1	DL			
5			〈提出方法〉 入札参加:持参又はFAX 入札辞退:持参又は郵送	_			
			〈申 出 者〉 入札参加意思があるJV <み札辞退〉 注6照	– DL			
	<b>→</b>	注4) 入札に参加する意思がある場合は、「事後審査型条件付一般競争入札参加申出書(様式第1号の1)」を公告で定める期間内に、押印の上、持参又はFAXにより送信してください。(FAX:055-282-1112)なお、FAXの場合は送信後、総務課まで電話連絡(055-282-6542)すること。注5)入札参加申出書の提出がない場合は、入札に参加できませんので、十分注意してください。  注6)入札参加申出後、入札への参加を取り止める場合は、「入札辞退申出書」の原本を入札日の午前9時までに必ず提出してください。(郵送は入札日前日までに必着)					
6	質問及び回答	質問及び回答内容の確認	〈提出書類〉設計等に対する質問書〈提出方法〉電子メール〈内容確認〉南アルプス市ホームページ〈質 問 者〉注8参照〈確 認 者〉すべての閲覧者	D L — —			
	ļ	注7)「 <b>設計等に対する質問書</b> 」は、質問事項がある場合のみ提出してください。 注8) 質問ができる者は、公告に記載する入札参加資格を満たす者とします。 注9) 質問に対する回答はホームページ上で公表します。積算に重大な影響を及ぼすも のや、仕様等の変更に関するものも掲載しますので、必ず確認してください。					

	入札の流れ	内 容		特記事項	DL様式		
				公告に記載	_		
_			〈提出書類〉				
		1 H A & & +=		誓約書	DL		
7	入札	入札会への参加		委任状 ※注11参照			
			〈提出方法〉	<b>積算内訳書</b>			
		3240 7 H A 6 4 1-11					
		注10)入札会への参加は、JVごとに1名とします。					
		注11)入札会への参加形体がJVの場合は、どなたが入札会に参加しても委任関係が生					
		ずるため、必ず委任状を提出してください。					
		注12)入札参加申出JVであっても次のいずれかに該当する場合は、入札会に参加でき					
		ません。(無効入札については、共通事項を参照)					
		① 入札参加資格要件を満たさなくなったとき。					
		② 提出書類等に不備があるとき、又は虚偽の記載をしたとき。 ③ 指名停止措置を受けたとき。					
	$\downarrow$	③ 指右停止指直を支げたとき。 ④ 入札開始時刻に遅刻したとき。					
	·			7 11 60 7 60 th			
8	ES +1	開札の立会い		入札終了後実施	_		
ğ	開札	落札候補JVの確認	〈落札候補〉	_ 注13参照 - 事後審査のため保留	_		
					·		
		注13) 開札後直ちに入札額の低い方から順に、第3位までの落札候補JVを決定します。					
		(同価入札がある場合は、くじ引きで決定)					
		注14)後日、最低価格JVから順に入札参加資格等の審査を行い、落札を決定する旨を宣					
	<b>↓</b>	言して入札会を終了しる					
			〈提出書類〉	様式第2号の1			
				様式第3号の1	DL		
9	事後審査	事後審査関係書類の提出		様式第4号の1 (注15・16) 様式第5号			
9	尹及毌且	争该街直岗际音短00徒山	〈提出者〉	- <del>株式第3号</del> 落札候補JV			
			〈提出方法〉		_		
				注17参照	_		
		注15) 専任配置が義務付けられ	1.ている複数(	カエ事において 同一の技術者を配置			
		注15) 専任配置が義務付けられている複数の工事において、同一の技術者を配置予定技 術者とする場合には、「主任(監理)技術者重複申請書」を合わせて提出してく					
		注16)他の工事を落札(他の自治体発注工事を含む)したことで配置予定技術者が配置					
		できなくなったときは、直ちに事後審査書類を取り下げる旨の「取下届」を提出					
		してください。					
		注17) 開札の結果、第1位の落札候補者に決定したJVは、入札参加資格確認申請書等を					
		入札日の翌日の午後1時までに提出してください。なお、必要書類の提出がない場合は、その時点で生物になりますので、東前進機をお願いします。					
	→ 合は、その時点で失格になりますので、事前準備をお願いします。						
10	ᅲ	ᅔᆈᆂᇪᅌᇰᅓᄙ		入札日の翌日から3日以内	_		
10	落札	落札者決定の確認	〈審査手順〉		_		
			〈落札決定〉		<del>-</del>		
		注18) 最低価格JVから順に入					
				場合は、その時点で落札者に決定しま た場合は、その時点で次順位の「V/I			
		最低価格JVか个週格で を求め、審査をします。		た場合は、その時点で次順位のJVに	- 青翔の掟に		
				員あて送付します。 また 入札参加.	」Vすべ		
	$\downarrow$	注20) 落札者には落札決定通知を代表構成員あて送付します。また、入札参加JVすべ ての代表構成員に審査結果等を電子メールでお知らせします。					
	*	契約書の作成 〈作成期間〉 注21参照 —					
			_				
11	契約締結	央定通知を受けた日から7日以内に扱	昆出して				
		ください。					