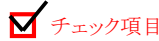


申請書記入方法&チェックリスト



第1号様式 (第5条関係)

① 許可申請書 道路占用協議		第 平成 年 月 日
道路管理者 南アルプス市長 殿		道路占用者 住所 氏名 担当者名 担当者TEL
③ 道路法 第32条 の規定により ② 許可を申請 します。 第35条 協議		
④ 占用の目的		
⑤ 占用場所	路 線 名	⑤ 車道・歩道・その他
	場 所	⑥
⑦ 占用物件	名 称	規 格
		数 量
	例:コンクリート床版 4m×0.6m 2.4㎡ :作業スペース 2m×10m 20㎡	
⑧ 占用の期間	平成 年 ⑧ 月 日から 平成 年 ⑧ 月 日まで	⑩ 占用物件の構造 ⑪
⑨ 工事の期間	平成 年 ⑨ 月 日から 平成 年 ⑨ 月 日まで	⑫ 工事実施の方法 ⑫
⑬ 道路の復旧方法	⑩	⑬ 添付書類 ⑬
⑭ 備考	⑭	

記載要領

- 「許可申請・協議、第32条・第35条及び許可を申請・協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「新規・更新・変更」については、該当するものを○で囲み、備考に従前の許可書の番号を記載すること。
- 「住所・氏名」は、申請者の住所・名前を記入し、「担当者」の欄は、工事の担当者の氏名、連絡先を記載する。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占有が2箇所以上の地番にわたる場合は、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 「占用物件」については、占有する物件の名称・規格・数量を記載すること。
- 「工事の期間」は工事を行う予定日を記載すること。
- 「添付書類」については、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面、その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

- ①許可申請に○
 ○はありますか？
- ②物件を占有する者の住所・氏名(住居者) ⑩
申請にあたっての担当者・連絡先(業者)
 きちんと記入されているか? ⑩は?
- ③第32条・許可を申請に○
 ○はありますか？
- ④例:住宅排水管理設
:工事車両一時占有 など
 目的が記入されているか？
- ⑤市道○号線 など(管理住宅課で確認できます)
 路線名が記入されているか？
- ⑥申請地直近の住所番 小笠原○○番地先
 住所が記入されているか？
- ⑦占有物件の名称・大きさ・長さ・面積等
例:コンクリート床版 4m×0.6m 2.4㎡
:作業スペース 2m×10m 20㎡
 物件が記入されているか？
- ⑧恒久的に占有する場合は未記入
(市より許可日を許可書にて指定)
一時占有の場合は期間を記入
 状況に応じて確認
- ⑨着工日については申請後、市で5日間
警察で7日以上余裕をみてください。
未定の場合は許可日より記入
終了日は舗装本復旧まで含んだ工期
※原則的に仮復旧後本復旧まで2ヶ月以上
 きちんと記入されているか？
- ⑩⑪⑫別紙に詳しい図面があれば 別紙のとおり
 状況に応じて確認
- ⑬申請書に添付した書類名を記入
 状況に応じて確認
- ⑭工事施工業者が決まっている場合は業者名・連絡先
交通規制の有無(片側通行止め、全面通行止め)
*全面通行止めの場合は「自治会長承諾書」を添付
 業者が記入されているか？
 「区長承諾書」はありますか?(全面止の場合)

【確認添付書類】

- 1. 占有する位置図(住宅地図等)
- 2. 占有物件の構造図・平面図・断面図等占有の内容が詳しくわかる図面
※掘削を伴う場合は市の指定する舗装復旧構成を確認する
- 3. 交通規制を伴う場合は、交通規制(迂回路図)・保安施設設置の計画図
※通行止の場合は自治会長承諾書を添付
※片側通行については3m以上の通行可能幅員が必要(大型車通行の必要があれば3.5m以上)
- 4. 排水管接続の場合は、誓約書及び承諾書
- 5. 提出部数 2部(正本・副本)