

委任状

(記入漏れ、間違いがある時は、お受けできない場合があります)

南アルプス市長 様

委任した日： 年 月 日

次の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請及び受領について委任します。

◎ 委任する人がすべて手書きでご記入ください

<p>★委任する人(頼む人)</p> <p>住所 _____</p> <p>氏名 _____ (印)</p> <p>生年月日 明大 昭平 年 月 日</p> <p>日中取れる連絡先 _____ ()</p>	<p>★委任された人(窓口に来る代理人)</p> <p>住所 _____</p> <p>氏名 _____</p> <p>生年月日 大昭平 年 月 日</p> <p>委任する人との関係 _____</p>
--	---

★必要な人の住所・世帯主・本籍・筆頭者等を記入してください。

住所		世帯主	
本籍		筆頭者	
必要な人の氏名		必要な人の生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

★委任する人(頼む人)からみて **必要な人** との関係(○をつけてください)
 1本人 2本人と同一世帯[夫婦・親子・他()] 3その他の関係()

★使用目的(具体的に) _____

★必要とする証明書の内容があれば記入して下さい。(例) 誰々の出生から死亡まで、車両ナンバー等

★必要とする証明書は何ですか。

●住民票関係

住民票世帯全員(謄本)	通
住民票世帯一部(抄本)	通
改製原住民票	通
除票	通
不在住証明書	通

★必要な項目に○をつけて下さい。

1. 世帯主・続柄 2. 本籍・筆頭者 3. 国籍・地域 4. 在留情報 5. 個人番号

* 住民票コードを記載した住民票交付申請を委任することはできません。
 * 個人番号を記載した住民票交付申請の委任は委任者住所へ簡易書留での郵送となります。封筒と切手をご用意ください。

住民票記載事項証明	通	その他()	通
-----------	---	--------	---

●戸籍関係

戸籍全部(謄本)	通	原戸籍全部(謄本)	通	身分証明書	通
戸籍個人(抄本)	通	原戸籍個人(抄本)	通	届出写し	通
除籍全部(謄本)	通	附票全部(謄本)	通	その他	通
除籍個人(抄本)	通	附票個人(抄本)	通	()	通

●税関係

所得証明書(年度)	通	納税証明書(年度)	通	評価証明書(土地・家屋)	通
課税証明書(年度)	通	市県民税・固定資産税	通	公課証明書(土地・家屋)	通
(市県民税・固定資産税)	通	軽自動車税・法人市民税	通	評価通知書(土地・家屋)	通
非課税証明書(年度)	通	国民健康保険税	通	軽自動車税納税証明書(車検用)	通
所得課税証明書(年度)	通	所在証明書	通	その他()	通