（様式７－２）

**業務担当者調書**

商号又は名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | |  | | 生年月日（年齢） | 年　　 月　 　日  （　　　歳） |
| 所属・役職 | |  | | 担当する  業務内容 |  |
| 実務経験年数 | | 年　　　　ケ月 | | | |
| 主な業務実績 | | | | | |
| 履行期間 | 発注者 | | 業務名 | | 業務内容 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

* 業務実施体制（様式６）に記載されている業務担当者について記載すること。
* 記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。
* 所有する資格がある場合は、証明できる書面の写しを添付すること。