

児童クラブ送迎者申請書

南アルプス市長 殿

住所 南アルプス市

保護者氏名 印

ふりがな
児童名 (年)

児童クラブ名 児童クラブ

(2名まで)

通常は、(続柄・氏名) が児童の送迎にあたります。

また、下記の者が送迎にあたる際、事前に連絡してください。

送迎者氏名 (1.8歳以上の方のみ)

1	氏名 (児童との関係:)	2	氏名 (児童との関係:)
	連絡先 - -		連絡先 - -
3	氏名 (児童との関係:)	4	氏名 (児童との関係:)
	連絡先 - -		連絡先 - -

通常2名の者が児童の送迎にあたる事が出来ない場合、上記の者が送迎にあたることを申請します。
その場合、いかなる状況においても、児童の受け渡し後は一切の責任を問わないことを確約いたします。

通常のお迎え時間帯 終業時間・移動時間を考慮し、該当の時間帯に○をしてください

~17:00	17:00~18:00	18:00~18:30	18:30~19:00

緊急連絡先 (同居している保護者のみ)

※電話連絡する際の優先順位1から5 (父母以外も含めて) を 欄に記入してください。

ふりがな 氏名	続柄	勤務先及び勤務先から児童クラブまでの所要時間等				勤務曜日 に○
		勤務先	勤務時間	:	~	
		勤務先所在地	所要時間	時間	分	月・火 水・木 金・土 日・ 祝日
		勤務先電話番号	携帯電話			
		勤務先	勤務時間	:	~	
		勤務先所在地	所要時間	時間	分	月・火 水・木 金・土 日・ 祝日
		勤務先電話番号	携帯電話			

父母以外の連絡先

氏名	続柄	年齢	就労	連絡先住所	電話番号
			有 無		- -