

# 就 労 証 明 書

勤務者住所

勤務者氏名

上記の者は、次のとおり当事業所において就労していることを証明します。

1. 雇用形態 ①常勤 ②非常勤 ③パートタイマー

2. 勤務状況 週 日 ( 月 火 水 木 金 土 日 )

\* その他不規則な勤務の場合は特記事項に詳しく記入してください。

3. 勤務時間 時 分 ~ 時 分

\* 曜日により勤務時間が違う場合は以下に記入してください。

時 分 ~ 時 分 ( ) 曜日

時 分 ~ 時 分 ( ) 曜日

4. 勤務先名 (事業所と異なる場合)

5. 職務内容

6. 特記事項 (勤務形態等の不規則な勤務の方は詳しい内容をご記入ください。)

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

印

\* 職務内容等の変更がある場合は速やかに申し出てください。

\* 全て勤務先で記入してもらってください。

# 自営業農業等従事証明書

令和 年 月 日

従事者 住 所 南アルプス市  
氏 名 印  
電話番号

1. 事業内容 ①自営業 ②農業 ③内職 (いずれかに○)

2. 事業所店舗名

3. 所在地 ①自宅 ②自宅外 (住所: )

4. 従事日数 週 日 ( 月 火 水 木 金 土 日 )

5. 従事時間 時 分 ~ 時 分

○農業従事の方は次のa~dも記入してください。

a. 作付け作物名 .....

b. 農繁期 月 ~ 月・従事時間 時 分~ 時 分

c. 農閑期 月 ~ 月・従事時間 時 分~ 時 分

d. 農閑期の就労内容 .....

南アルプス市長 殿

上記のとおり事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業主・農業経営者 住 所  
氏 名 印

## 保護者同意欄

- 記載してある内容について、偽り等があった場合は入会または利用を取消す場合があります。
- 就労状況等について、必要に応じて電話または現地確認を行うことがあります。
- 勤務状況に変更があった場合は必ず届出をしてください。

上記1~3の事項について同意します。

令和 年 月 日

保護者 住 所  
氏 名 印