

【単体・紙入札・電子契約】（物品）事後審査型条件付一般競争入札の概要・流れ

入札の流れ		特記事項		様式ダウンロード
1	公 告	〈確認方法〉	市ホームページ 市掲示板	—
		(注) 電子契約対象案件は公告に記載		
2	設計図書閲覧	〈閲覧方法〉	市ホームページ	—
		〈閲覧期間〉	公告に記載	
3	入札参加申出	〈提出書類〉	様式1号の3 (注1)	市ホームページ
		〈提出方法〉	公告に記載	—
		〈申 出 者〉	入札参加意思がある者	—
		〈入札辞退〉	(注2)	市ホームページ
		(注1) 「事後審査型条件付一般競争入札参加申出書(様式第1号の3)」を公告で定める期間内に提出してください。		
		(注2) 入札参加申出後、入札への参加を取り止める場合は、「入札辞退申出書」の原本を入札日時までに必ず提出してください。(郵送の場合は入札日前日までに必着)		
4	質問及び回答	〈提出書類〉	設計等に対する質問書(注3)	市ホームページ
		〈提出方法〉	電子メール	—
		〈質 問 者〉	公告に記載する入札参加資格を満たす者	—
		〈回答確認〉	市ホームページ(注4)	—
		〈確 認 者〉	すべての閲覧者	—
		(注3) 質問事項がある場合のみ提出してください。 (注4) 質問に対する回答は、市ホームページ上で随時公表します。積算に重大な影響を及ぼすものや、仕様等の変更に関するものも掲載しますので必ず確認してください。		
5	同 等 品 申 請	〈提出書類〉	設計等に対する質問書、カタログ(注5)	市ホームページ
		〈提出方法〉	電子メール	—
		〈申請者〉	公告に記載する入札参加資格を満たす者	—
		〈回答確認〉	電子メール(申請者へ個別に回答)	—
		(注5) 仕様書等に「同等品可」と記載されている場合において、申請のうえ承認を受けたときは当該仕様書等に記載された基準製品以外の同等品を認めます。 質問期間中に設計等に対する質問書へ希望する製品の規格(品番等)を記載し、当該製品のカタログを添付のうえ、電子メールにて提出してください。		
6	入 札	〈入 札 日〉	公告に記載	—
		〈入札方法〉	入札書(注6)	市ホームページ
			誓約書	
			委任状(本人以外の場合)	
			積算内訳書	
		〈提出方法〉	持参	—
		〈入札参加者〉	入札参加申出者(注7)	—
		(注6) 予定価格を事後公表とする案件については、落札決定まで再度の入札を1回まで行う場合があります。入札書に押印するための必要印鑑、または押印済みの入札書(白紙)を持参してください。 (注7) 入札参加申出者であっても、次のいずれかに該当する場合は入札会に参加できません。 (無効入札については事後審査型条件付一般競争入札公告共通事項を参照) ① 入札参加資格要件を満たさなくなったとき。 ② 提出書類等に不備があるとき、又は虚偽の記載をしたとき。 ③ 指名停止措置を受けたとき。 ④ 入札開始時刻に遅刻したとき。		

入札の流れ		特記事項		様式ダウンロード
7	開 札	〈開 札 日〉	公告に記載	—
		〈落札候補〉	(注8)	—
		〈落 札〉	事後審査のため保留	—
		(注8) 開札後直ちに入札額の低い方から順に、第3位までの落札候補者を決定します。 (同価入札がある場合は、くじ引きで決定)		
8	事 後 審 査	〈提出書類〉	様式第2号の4 様式第3号の3 電子契約利用同意書(注9)	市ホームページ
		〈提 出 者〉	落札候補者(注10)(注11)	—
		〈提出方法〉	公告に記載	—
		〈提出期限〉	公告に記載	—
		〈審査期間〉	提出期限の翌日から起算して3日以内 (閉庁日を除く)に審査	—
		(注9) 電子契約を希望する場合提出してください。 (注10) 開札の結果、落札候補者第2位に決定した者は、入札参加資格確認申請書等を公告に記載の期限までに提出してください。なお、必要書類の提出がない場合は、入札が無効になりますので、事前準備をお願いします。 (注11) 落札候補者第1位が適格者と認められた場合は、その時点で落札者に決定します。落札候補者第1位が不適格者と認められた場合は、その時点で次順位の者に書類の提出を求め、審査します。		
9	落 札	〈落札決定〉	(注12)	—
		(注12) 落札者の決定については、入札参加者全員に電子メールでお知らせします。		
10	契 約 締 結	〈署名期限〉	落札決定の日から7日以内に電子署名(注13)	電子契約システム
		(注13) 受注者に電子署名依頼メールを送信します。URLから電子契約システムにアクセスし、市が作成した契約書類を確認の上、署名してください 署名順は受注者、発注者(市)の順で、発注者が署名した日が契約締結日となります。		

問い合わせ先	
【入札契約に関すること】南アルプス市総務部総務課契約担当 Tel 055-282-6542(直通)、Fax 055-282-1112、e-mail: keiyaku@city.minami-alps.lg.jp	
【電子契約システムに関すること】GMOグローバルサイン・ホールディングス(株) Tel 03-6415-7444、e-mail: support@cs.gmosign.com お問い合わせフォーム: https://www.gmosign.com/form/	