

南アルプス市

乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）利用に係るキャンセルポリシー

1 「こども誰でも通園制度総合支援システム」にて行った利用申込を施設が承認することで、利用予約が確定した時点から、本キャンセルポリシーの対象となります。

2 利用日時の変更や予約のキャンセルは、直接施設へ御連絡ください。

なお、キャンセルに係る利用料や利用時間の取り扱いは以下のとおりです。

	利用日当日午前 0 時まで にキャンセル※1 をした場合	利用日当日午前 0 時以降 にキャンセルをした場合	無断キャンセル
利用料	発生しない	発生しない	発生しない
実費負担※2	施設が定める額	施設が定める額	施設が定める額
利用時間枠※3	消費なし	消費する	消費する

※1 「こども誰でも通園制度総合支援システム」にキャンセル内容が反映されたとき又は利用者からのキャンセル連絡を施設が確認し、応答等をした時点をもってキャンセル成立とします。

※2 利用料とは別に施設で徴収する給食費等の実費負担は、キャンセル連絡の期限に関わらず、キャンセル料等の支払いが必要となる場合があります。詳しくは施設の規定を御確認ください。

※3 こども1人につき月10時間を上限とする利用時間枠から、予約時間分が差し引かれます。

3 利用料の算定等については以下のとおりです。

- ・利用料は利用開始予定時刻から利用終了予定時刻までの間、1時間単位で計算されます。
- ・利用開始予約時刻を過ぎてから利用を開始した場合でも、利用開始予定時刻から利用料が計算され、利用時間枠が消費されます。
- ・利用中の体調不良等により利用終了が利用終了予定時刻より早まった場合や、お迎えが遅れ、子どもの利用終了予定時刻を過ぎた場合でも、利用料は利用終了予定時刻までの時間で計算され、利用時間枠が消費されます。
- ・ただし、利用終了が利用終了予定時刻を15分以上過ぎた場合は、1時間利用したものとみなし、利用時間枠の消費と利用料について実際の利用終了時刻で計算します。

4 以下の場合には御利用をお控えいただくとともに、利用のキャンセルについて、できるだけ速やか

に施設に御連絡ください。

- ・利用日前日に子どもに発熱や下痢・嘔吐等の症状があった場合
- ・利用日当日に子どもに37.5℃以上の発熱や下痢・嘔吐等の症状がある場合
- ・御家族が感染症にかかっている場合

5 万が一利用開始・終了時間が変更になる場合は、必ず施設へ御連絡ください。

6 無断でのキャンセルや度重なる予約変更は 施設や他の利用者への迷惑となりますので、お避けください。度重なる無断キャンセルや予約変更等をされた場合、本事業の利用をお断りする場合があります。

7 施設で独自に利用料に関するキャンセルポリシーを定めている場合は、施設のキャンセルポリシーが優先されますので、予め内容を御確認ください。