

落札業者の方へ

《 物品 》

1】 契約書類提出（落札決定後7日以内に総務課に提出）※書類の作成日は契約日

- 1 契約書2部（記名押印の上、必要な場合1部は印紙貼付、金額は税務署に確認ください。）
※履行期間の開始は契約日の翌日（土、日等問わず）

・綴り順は ①契約書（かがみ）②約款 ③内訳書（金抜き）④仕様書

【連絡先】 南アルプス市総務課 契約担当 TEL：055-282-6542 FAX：055-282-1112 E-mail：keiyaku@city.minami-alps.lg.jp