

法定代理人の場合

交付通知書 記入箇所	記入例																																
南アルプス市長 マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書 ・申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。 ・以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身で住所と氏名を記入の上、A～Cの書類を持参して、マイナンバーカードの受取にお越しください。 A 本通知書（はがき） B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ） C 本人確認書類（以下のAの書類を1点。Aがない場合は、イを2点持参してください。） ア マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など イ 健康保険証、年金手帳、医療受給者証、学生証 など ※「氏名＋生年月日」または「氏名＋住所」が記載されている必要があります。 〔15歳未満または成年被後見人の方は、法定代理人が、①上記Cの法定代理人の本人確認書類 ②代理権の確認書類（戸籍謄本等。同一世帯の親は不要。）も持参して、同行してください。〕 令和 年 月 日 南アルプス市長宛 マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。 本人の住所 _____ 本人の氏名 _____ （以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。） ・病気、身体障害、未就学児である等のやむを得ない理由により、本人の来庁が困難であると認められる場合には、代理人がカードを受け取れますので、以下に「代理人の住所・氏名」、「暗証番号」を記入の上、必要書類を代理人に持参させてください。暗証番号部分の上には、目隠しシールを貼ってください。 ※代理受取に必要な書類は、本人受取の場合と異なるので、下記サイト等で確認してください。 私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。 代理人の住所 _____ 代理人の氏名 _____ ①署名用電子証明書暗証番号（大文字英字・数字混合6～16文字） <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ②利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁） <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ③住民基本台帳用暗証番号（数字4桁） <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ④券面事項入力補助用暗証番号（数字4桁） <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 同一でも可 ・詳細は、マイナンバーカード総合サイト（https://www.kojinbango-card.go.jp）をご覧ください。 だくか、コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。																																	令和〇年〇月〇日 南アルプス市長宛 マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の意思によるものです。 本人の住所 <u>南アルプス市小笠原 376 番地</u> 本人の氏名 <u>アルプス 太郎 ・ 花子</u> ・法定代理人がすべて記入してください。 復代理人のとき 私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領権限を委任します。 代理人の住所 <u>南アルプス市飯野 893 番地</u> 代理人の氏名 <u>アルプス やすこ</u> ・暗証番号の記入については「任意代理人の場合」を参照してください。