

※指定期間中の全ての年度について必ず記載してください。

様式第4号

管理経費等の計画書

(1) 利用人員

単位：人

施設 \ 年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度
●●施設（大人一般）	30,000				
●●施設（小人一般）	15,000				
●●施設（75歳以上）	10,000				
計	55,000				

施設名、利用者の区分が分かるように記載してください。行が足りない場合は追加してください。別紙に記載することも可能です。

(2) 利用料金

単位：千円

施設 \ 年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度
●●施設（大人一般）	18,000				
●●施設（小人一般）	6,000				
●●施設（75歳以上）	2,500				
計	26,500				

施設名、利用者の区分が分かるように記載してください。各施設の設置管理条例に定める利用料金の上限額を参考に、利用料金×利用人員で積算してください。行が足りない場合は追加してください。別紙に記載することも可能です。

(3) 指定事業等

単位：千円

施設 \ 年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度
●●施設（飲食）	5,000				
●●施設（物販）	2,500				
●●施設（イベント）	1,000				
計	8,500				

施設名が分かるように記載してください。各施設の「管理運営業務の内容及び基準」にて指定事業の指示がある場合、こちらに記載してください。具体的な内容は応募事業者の提案となります。

(4) 収支計画

単位：千円

項目 \ 年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度
収入(2)～(3)	35,000				
自主事業から充当	500				
支出	54,200				
委託金(納付金)	18,700				

収支予算書(様式第3号)、収支予算書補足資料(書式4)の内容と整合性をとってください。また、指定期間中の指定管理料の合計額は決まっていますので、指定期間中の委託金合計額が、指定管理料の上限額を上回らないよう注意してください。

① 施設の指定年度に応じた記入をお願いします。

② (1)～(4)の表については、別にエクセルで作成することもできます。

一つの応募に対する指定管理施設が2以上(スポーツ施設と公園施設など)あり、この様式第4号について施設ごとにそれぞれ作成することが指示されている場合、委託金(納付金)の欄には、各施設に必要な委託金額を記載してください。ただし、委託金額の合計が、収支予算書(様式第3号)の委託金の額と一致するよう注意してください。また、募集要項で記載のある指定管理料(委託金)上限額は、**各施設合計の金額のため**ご注意ください。