

令和6年度物価高騰対策臨時給付金(こども加算)申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村(※令和6年12月13日時点の市区町村)

(宛先) 南アルプス市長

南アルプス市
受付印

2ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2. 支給要件 (支給要件に該当することを確認し、チェック欄(□)にレを入れてください。)

- 令和6年度物価高騰対策臨時給付金(こども加算)を申請できるのは、同給付金の支給対象者のうち、対象児童を扶養している世帯主です。
 以下の欄にチェックがない場合は、支給対象に該当せず、給付金(こども加算)を受け取れません。

 私は、令和6年度物価高騰対策臨時給付金(3万円)の支給対象者です。

3. 給付金(こども加算)申請児童 (今回、給付金(こども加算)を申請する児童について、申請時点の状況を記入してください。)

- 既に給付金(こども加算)(令和6年12月13日を基準日とする給付金(こども加算)を含む。)を受給したことがある場合には、その対象となった児童については今回の申請による支給対象とはなりません。

	(フリガナ) 氏名	申請者 との 続柄	生年月日	住所 (別居の場合)	監護の 有無	世帯主との 生計関係	既に こども加算を 受給した
1			平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 受給した
2			平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 受給した
3			平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 受給した
4			平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 受給した
5			平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 維持	<input type="checkbox"/> していない <input type="checkbox"/> 受給した

※ 給付金(こども加算)の支給額は、対象児童1人当たり20,000円となります。(例)対象児童数3人の場合: 20,000円 × 3人 = 60,000円

※ 「住所(別居の場合)」に記入した(別居する児童を監護している)場合は、別居する児童が属する世帯の世帯主の氏名、児童からみた世帯主の続柄がわかる資料(児童の世帯の住民票など)を提出してください。

※ 「世帯主との生計関係」の欄は、次によって記入してください。

- 「同一」は、児童が請求者自身の子である場合や請求者が未成年後見人または父母指定者である場合で、請求者がその子と生計を同じくしている場合に○で囲んでください。
- 「維持」は、児童が請求者自身の子でない場合で、請求者がその子の生計を維持している場合に○で囲んでください。

※ 「既にこども加算を受給した」の欄は、重複受給の確認等のためチェックが必要です。チェックがない場合又は「受給した」にチェックがある場合は、今回の申請による支給対象とはなりません。

4. 受取方法 (希望する受取方法にチェック欄(□)にレを入れてください。)

 ① 給付金(3万円)と同じ金融機関口座への振り込みを希望 ② 上記①以外の金融機関口座への振り込みを希望 (裏面受取口座記入欄に記入してください。)

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りができない方は、南アルプス市役所福祉総合相談課(電話055-282-2187)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

5. 振込口座 (表面の4で②をチェックした場合のみ記入してください。) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1.申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	1.銀行	本・支店 本・支所 出張所	1普通		
	2.金庫		2当座		
	3.信組	支店コード			
	4.信連				

ゆうちょ銀行	店番	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店番・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。		1 普通 2 貯蓄 3 当座		

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 令和6年度物価高騰対策臨時給付金(こども加算)(以下「給付金(こども加算)」という。)の支給要件に該当します。
- ② 給付金(こども加算)の支給要件の該当性等を審査等するため、南アルプス市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うこと又は必要な資料の提供を他の行政機関等に求め若しくは提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、南アルプス市において支給決定をした後は、給付金(こども加算)の請求書として取り扱います。
- ⑤ 南アルプス市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年8月15日までに、南アルプス市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(こども加算)が支給されないことに同意します。
- ⑥ 給付金(こども加算)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(こども加算)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(こども加算)を返還します。
- ⑦ 同一児童について給付金(こども加算)を受給済みではありません。(受給していた場合には、給付金(こども加算)を返還します。)

提出書類

令和6年度物価高騰対策臨時給付金(こども加算)申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)

※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

※必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』 (4で②をチェックした場合のみ)

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名