様式第２号（第３条関係）

事　業　計　画　書

年　　　月　　　日

１　申請団体の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　称 |  | | |
| 代表者の氏名 |  | 設立年月日 |  |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail |  | URL |  |

２　現在運営している施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　　　　称 | 所　　在　　地 | 主な業務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３　事業計画（各項目に沿って簡潔に記入すること。）

|  |
| --- |
| （１）申請団体の経営方針等に関する事項  　ア　経営方針（貴団体の経営に対する基本的な方針・理念等を記述してください）  　イ　指定管理者の指定を申請した理由（申請理由、意欲、管理運営等についての　　　考え方について記述してください） |

|  |
| --- |
| （２）施設利用者への対応に関する事項  　ア　施設利用者の平等利用や社会的弱者への対応に関する考え方  　イ　施設利用者の安全確保と危機管理の体制（利用者・職員の安全確保対策、緊急時対応についての提案を記述してください）  　ウ　情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項（利用者の個人情報保護に関する対策や体制についての取り組み案等を記述してください） |

|  |
| --- |
| （３）施設の経営方針に関する事項  　ア　施設の現状に対する考え方及び将来展望（当該施設運営の基本方針を踏まえ、　運営や維持管理に対する事業者としての考え方を記述してください）  　イ　施設運営に関する計画   * 施設の利用の向上に関する計画（利用拡大に向けた取り組み提案や施設の効用を最大限に発揮させるための方策等を記述してください） * 自主事業や独自プランの提案について * 利用者へのサービス向上に関する計画（サービス向上に向けた取り組み等について記述してください） |

|  |
| --- |
| （４）施設の管理に関する事項  ア　管理経費に関する計画（管理や事業に係る経費の見込みと委託料もしくは納付金の提案等を記述してください）  　イ　管理運営や経費の効率化に関する計画  ウ　職員配置に関する計画   * 職員の配置表及び業務分担（指揮系統を明示した組織図添付）（管理運営に係る人員確保や配置、業務分担、組織体制のほか、職員の人材育成、研修体制の案を記述してください） * 職員の勤務時間、勤務表等勤務体制   　エ　管理業務計画   * 休館日、開館時間、利用料金等 |

|  |
| --- |
| （５）地域貢献等に関する事項  ア　地域と連携した地域活性化や地域経済への対応について（物品購入や一部の業務を委託する際に市内業者を優先的に選定するなど、附属書類（書式１－２）以外に、地域活性化と地域経済への対応について提案があれば記述してください） |
| （６）その他  （※施設の性質・目的に応じた具体的な提案・対策として二次審査基準⑲に関する提案について記入してください。書き出しの際、「二次審査基準⑲に関する提案・対策」と記載してください。）  （※施設の性質・目的に応じた具体的な提案・対策として二次審査基準⑳に関する提案について記入してください。書き出しの際、「二次審査基準⑳に関する提案・対策」と記載してください。） |

（注）

事業計画が記入しきれない場合は、上記項目について別途作成することもできます。