

委任状(証明書等交付申請用)

(記入漏れ・間違いがあるものは受付できない場合があります)

ご記入にお困りの場合は、空欄にせず右記までお問い合わせください。◆南アルプス市役所 戸籍市民課 ☎055-282-6094

○委任者(頼む人)本人がすべてご記入ください○

南アルプス市長 殿

委任者氏名 (頼む人)	(印)	生年月日	明 大 昭 平 令	年	月	日
住所			日中つながる 電話番号			

代理人氏名 (窓口に来る人)	生年月日	明 大 昭 平 令	年	月	日
住所			委任者との 関係		

上記代理人に下記のとおり委任します。記入日: 年 月 日 ※記入日の記載がない場合はお受けできません。必ずご記入ください。

必要な書類等を記入してください。

★住民票

◆住民票関係の証明書の申請及び受領

必要な書類	住民票 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> ⇒抄本の場合⇒	対象者氏名	<input type="checkbox"/> 委任者本人 <input type="checkbox"/> 本人以外は記入	⇒	生年月日	
	<input type="checkbox"/> 除票 ⇒除票の場合⇒	住所	南アルプス市	⇒	対象者氏名	<input type="checkbox"/> 委任者本人 <input type="checkbox"/> 本人以外は記入
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書					
記載希望に○⇒ ○が無い場合は記載できません。	<記載項目> 世帯主・続柄 / 本籍地・筆頭者 / 国籍 / 在留情報 / マイナンバー / 住民票コード (個人番号) ※マイナンバー(個人番号)・住民票コード記載の住民票は委任者住所地に郵送になります。 簡易書留分の切手、郵送用の封筒を必ずご用意の上、申請してください。 ※マイナンバー(個人番号)・住民票コード記載入りの場合、下記をご記入ください。					
使用目的:	提出先:					通

★税関係

◆税関係の証明書の申請及び受領

必要な書類	<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 名寄課税台帳 <input type="checkbox"/> 納税証明書(市県民税・国民健康保険税・固定資産税・法人市民税) <input type="checkbox"/> 他()					
必要な年度	年度(年中の内容)					通
対象者氏名	<input type="checkbox"/> 委任者本人 <input type="checkbox"/> 本人以外は記入	生年月日	明 大 昭 平 令	年	月	日

★戸籍関係

◆戸籍関係の証明書の申請及び受領

必要な書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票(<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 / 本籍地筆頭者の記載(どちらかにマル)有・無) <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 他()					
本籍地			筆頭者			
対象者氏名	<input type="checkbox"/> 委任者本人 <input type="checkbox"/> 本人以外は記入	生年月日	明 大 昭 平 令	年	月	日

★必要な証明書の具体的な内容

(例) 誰々の出生から死亡までの戸籍■セット。〇〇市の住所から現在の住所まで載っている附票。など

	通
--	---