

平成28年度

定期監査等結果報告書

南アルプス市監査委員

目 次

1	監査の種類	1
2	監査の実施期間及び対象	1
3	監査の範囲	2
4	監査の方法	2
5	監査の結果	2
(1)	予算執行状況	3
(2)	共通事項	4
(3)	所属別意見・要望事項	4
	秘書課	4
	総合政策部	4
	総務部	5
	市民部	6
	保健福祉部	6
	農林商工部	7
	建設部	7
	教育委員会	8
	企業局	9
	消防本部	9
6	財政援助団体等の監査の結果	10

1 監査の種類

地方自治法第199条第2項の規定に基づく行政監査

地方自治法第199条第4項の規定に基づく定期監査

地方自治法第199条第7項の規定に基づく財政援助団体等に対する監査

2 監査の実施期間及び対象

日 時		対 象 機 関 等	場 所
10月26日	(水)	【総務部】総務課・人事課・管財契約課・収税対策課	本庁3階 A会議室
10月27日	(木)	【総務部】税務課・防災危機管理室 【議会事務局】 【総合政策部】政策推進課・財政課・6次化拠点整備室	本庁3階 A会議室
10月31日	(月)	【総合政策部】交通政策室・ユネスコエコパーク推進室 行政改革推進室 【保健福祉部】障害福祉課・福祉総合相談課・庁舎整備室	本庁3階 A会議室
11月2日	(水)	【保健福祉部】健康増進課・介護福祉課・子育て支援課 (保育所)・市立児童館	本庁3階 A会議室
11月4日	(金)	【教育委員会】教育総務課・市立美術館・生涯学習課 文化財課	教育委員会 2階会議室
11月7日	(月)	【教育委員会】市立図書館・学校教育推進課 【農林商工部】農業振興課・観光商工課	本庁3階 A会議室
11月9日	(水)	【農林商工部】みどり自然課・農林土木課 【農業委員会事務局】 【農業振興公社】	本庁3階 A会議室
11月11日	(金)	【市民部】国保年金課・みんなでまちづくり推進課・市民 活動センター・戸籍市民課・環境課	本庁3階 A会議室
11月14日	(月)	【建設部】用地管理課・下水道課・道路整備課・都市計画 課・建築住宅課	本庁3階 A会議室
11月16日	(水)	【消防本部】管理課・消防課・予防課・指令課 【企業局】浄水管理課・工務課・料金課・経理課・総務課	消防本部会議室 企業局会議室
11月18日	(金)	【秘書課】 【窓口サービスセンター】 【会計課】 【監査委員事務局】	本庁3階 A会議室

日 時		対 象 機 関 等	場 所
1月11日	(水)	【財政援助団体】 (公益社団法人) 南アルプス市シルバー人材センター (公益社団法人) 南アルプス市体育協会	健康福祉センター・体育協会会議室
1月13日	(金)	【財政援助団体】 南アルプス市観光協会、(一般財団法人) 桃源文化振興協会	健康福祉センター・桃源閣会議室
1月17日	(火)	【指定管理施設】 農業体験実習館 樹園、 塩前フレンドリーセンター、コミュニティバス (乗車)	現地視察
1月23日	(月)	白根源小学校、白根巨摩中学校、若草南小学校、豊小学校	各学校校長室
1月25日	(水)	【指定管理施設】 若草生涯学習センター、南アルプスクラインガルテン	現地視察

3 監査の範囲

- (1) 平成28年4月1日から平成28年9月30日までに執行した財務及び事務に関すること。
- (2) 財政援助団体及び指定管理施設に係る出納及び事務に関すること。

4 監査の方法

監査対象部署から職員の事務分担表、主要な年間事務事業の実績及び予定、懸案事項及び業務に関する問題点、委託契約調書、負担金補助及び交付金支出調書、工事請負実施調書並びに現金等取扱状況調書等の監査資料の提出を求めるとともに関係職員から説明を聴取し「平成27年度定期監査結果報告に対する対応状況」についても説明を求めた。

指定管理施設は、利用状況や管理業務が協定書等に基づき適正に行われているかを主眼として実施した。

小中学校については、学校管理に係る事務及び予算執行について監査を実施した。

なお、市議会選出監査委員の交代により平成28年1月27日以前は清水実委員、平成28年1月28日以降は花輪進委員により監査を実施した。

5 監査の結果

平成28年度定期監査等実施計画に基づき監査を実施した結果、対象とした事務事業に係る執行状況等については、概ね適正かつ効率的に執行されているものと認められた。

また、「平成27年度定期監査結果報告に対する対応状況」により、細部についての検討、要望事項も年々改善されてきているが、今回の監査の際に提言された意見、要望事項等についても、真摯に受け止め、適切な対応を図られたい。

(1) 予算執行状況

平成28年9月30日現在

歳入・歳出の状況

(単位：円・%)

区 分	予算現額	収入済額	収入率	支出済額	執行率	
一 般 会 計	31,874,309,321	14,857,084,385	46.61	13,557,253,879	42.53	
特 別 会 計	国民健康保険特別会計	9,278,196,000	3,443,170,495	37.11	3,761,472,345	40.54
	後期高齢者医療特別会計	1,161,253,000	699,379,936	60.23	570,755,524	49.15
	介護保険特別会計	5,814,252,000	2,784,907,453	47.90	2,247,853,570	38.66
	下水道事業特別会計	2,181,532,000	793,916,068	36.39	723,315,030	33.16
	芦安農業集落排水事業特別会計	34,006,000	19,951,476	58.67	6,087,804	17.90
	温泉給湯事業特別会計	1,930,000	849,254	44.00	1,001,014	51.87
	山梨県北岳山荘管理事業特別会計	112,361,000	76,341,943	67.94	43,562,525	38.77
	芦安簡易水道事業特別会計	133,772,000	26,028,601	19.46	17,229,619	12.88
	芦安恩賜県有財産保護財産区管理会特別会計	11,061,000	10,083,983	91.17	27,000	0.24
	中尾山外一字恩賜県有財産保護財産区管理会特別会計	5,791,000	5,701,337	98.45	326,863	5.64
	高尾山外一字恩賜県有財産保護財産区管理会特別会計	9,239,000	9,871,477	106.85	97,321	1.05
	城山外一字恩賜県有財産保護財産区管理会特別会計	1,218,000	916,390	75.24	282,476	23.19
	雨鳴山恩賜県有財産保護財産区管理会特別会計	514,000	400,494	77.92	140,190	27.27
	居宅介護予防支援事業特別会計	9,582,000	5,517,895	57.59	5,358,700	55.92
	土地取得造成事業特別会計	273,846,000	1,055,622	0.39	1,861,459	0.68
	小 計	19,028,553,000	7,878,092,424	41.40	7,379,371,440	38.78
合 計	50,902,862,321	22,735,176,809	44.66	20,936,625,319	41.13	

※継続費・逐次繰越予算、繰越明許予算、事故繰越予算を含む。

(2) 共通事項

各種団体の事務局を担当している所属が多数見受けられるが、職員がその地位を兼ね、その事務を行う場合には、服務規程に則り職務専念義務の免除手続きを行われたい。

また、事務の執行に当たっては、様々なリスクを回避するため、チェック体制づくりとともに責任体制を明確にし、管理の徹底を図られたい。

(3) 所属別意見・要望事項

【秘書課】

広報媒体は、見た目や分かり易さが市のイメージに繋がり、重要な要素のひとつであるため、広報紙作成業務やホームページリニューアル業務の契約に当たっては、プロポーザル方式を取り入れるなど、更に質の高い広報媒体づくりに努められたい。

【総合政策部】

◎政策推進課

政策研究事業は、一つのものに特化するのではなく、様々なテーマで調査研究を実施されたい。

早川・芦安連絡道路の開通は、市全体に大きな影響を及ぼすことが予想されるが、周辺環境整備に当たって特に芦安地区の意見を重視されたい。

中部横断自動車道の全線開通は周辺地域の活性化につながっていくものであるため、沿線地域活性化推進協議会の活動と併せ、本市の活性化を図るため、本市独自の取組みも積極的に推進されたい。

◎財政課

地区要望事業については、速やかな着手を可能にすることにより事業に遅滞を生じさせないため、各事業の年間所要額を的確に把握し、当初予算に必要額を計上されたい。

統一的な基準による新地方公会計の整備を計画的に進め、積極的に活用することにより、財源を賢く使う財政のマネジメント強化に努められたい。

◎交通政策室

コミュニティバス事業については、費用対効果を勘案するとともに、補助事業の動向を見極め、市民が満足できる交通弱者対策を検討されたい。

◎ユネスコエコパーク推進室

「ユネスコエコパーク」の知名度を高めるための積極的なPR活動と、推進室が中心となって庁内全体で取り組む体制を強化し、保全と利活用を発展的に推進されたい。

◎行政改革推進室

指定管理事業の委託先の選定にあたっては、地元企業等が地域に貢献できるよう配慮し、業務を通して地域の活性化につなげていくという視点も重視されたい。

行政改革の重点項目の変更により行政改革大綱策定に遅れがあったが、社会の変化を見据え、住民ニーズに的確に対応した改革を推進されたい。

◎6次化拠点整備室

完熟農園の跡地利用については、今後の市の対応に市民が注目しているなかで、6次化拠点整備事業検討委員会において検討されているが、検討内容を踏まえ、全庁横断的な取り組みにより早急に対応され、市民の期待に応えられたい。

【総務部】

◎総務課

投票所の統合は経費削減の効果はあるが、投票区の設定は住民の利便性に配慮し投票率を上げることも大切な目的である。統合の枠組みを想定した原案を作成する中で、地域住民の生活行動なども考慮した比較検討をされたい。

◎人事課

人事評価を任用、給与、分限などの人事管理の基礎として活用することを定めた地方公務員法の改正が、平成28年4月に本格実施となった。法律の趣旨を踏まえて人事評価制度を適切に運用し、能力・実績に基づく人事管理に努められたい。

定員適正化計画の策定に当たって、行政職、公安職を一括した削減を計画しているが、定数条例の改正により消防職員は増員することとしていることから行政職と公安職を一律に定数管理することは困難であるので、行政職、公安職それぞれの定員適正化計画の検討をされたい。

◎管財契約課

土地開発基金で長期保有している土地について点検し、事業が終了したものや用途を特定する見込みのないものについては、整理をし市有財産として管理することを検討されたい。

◎税務課

コンビニ収納を拡充するなど納税環境を整え新たな収入未済金の発生を抑制に努めているが、今後も引き続き納税義務者に対し公平・適切な課税を行い、自主財源確保のためにも収納率向上に努められたい。

◎収税対策課

捜索や公売などの滞納処分の手法を実施し、さらなる徴収率の向上に努めているが、過年度分の滞納整理とあわせ、現年度分の滞納者にも滞納整理を徹底し、徴収率の向上に努力されたい。

◎防災危機管理室

それぞれの地区に適した防災マニュアルの策定を促進するため、具体的な手法を示し

た類型モデルを作成するなど積極的な指導により、自主防災会の防災力の強化に努められたい。

◎庁舎整備室

庁舎整備に当たっては、住民サービスや職員の執務に支障が生じないように、綿密な計画を立て、円滑に事業を進められたい。

【市民部】

◎みんなでまちづくり推進課

結婚新生活支援事業の利用者が少ないが、目的の少子化対策に寄与するためにも、交付条件の緩和などの検討や周知を徹底し、利用の拡大を図られたい。

◎国保年金課

国民健康保険について、平成30年4月から県が財政運営の責任主体となるが、新制度に円滑に移行されるよう万全の準備をされたい。

◎環境課

地球温暖化対策を推進するため、実行計画推進本部を開催し取り組み状況を把握するなど、地球温暖化実行計画の的確な運用に努められたい。

【保健福祉部】

◎福祉総合相談課

臨時福祉給付金の制度、対象者等内容が複雑で理解し難いため、市民にわかり易い周知を図られたい。

福祉に関する相談件数は多く内容も複雑化、深刻化している。様々な相談に対応できる総合窓口の設置やプライバシーに配慮した相談室の設置を検討されたい。

◎障害福祉課

塩前フレンドリーセンターは、ウッドデッキ、木造の手摺等に腐食がみられるなど、老朽化が進んでいるが、子どもや障害者が多く利用する施設であるので計画的な改修を検討し、安全管理を図られたい。

◎介護福祉課

介護保険料の収納率向上は、事業の健全な財政運営と被保険者間の負担の公平性を図るため極めて重要であり、普通徴収の収納率向上に努力されたい。

◎子育て支援課

在園者とともに卒園者の保育料未納者に対する滞納整理を強化し、不能欠損額の減少に努力されたい。

働く女性の増加により、低年齢から保育所に預けるというニーズが高まっていることから、市立保育所においても未満児保育に対応できる体制の整備を図られたい。

◎健康増進課

愛育会は、少子高齢化や医療の進歩など母子を取り巻く環境の変化とともに活動内容も落ち込んできているが、愛育会活動が衰退しないよう支援を強化されたい。

健診後のケアについて、個々に見合った対応をされ成果を上げているが、健康寿命向上につながるよう、国保保健事業と連携した受診率の向上対策と合わせ、引き続き積極的に取り組まれたい。

【農林商工部】

◎農業振興課

農地中間管理事業について、JA、市農業振興公社、農業委員会と連携し、県及び中間管理機構と協議を進め、農用地利用の効率化・高度化を円滑に推進されたい。

農業の6次産業化を進展させるため、6次化拠点整備室と連携をとり、事業の構築に積極的に取り組まれたい。

◎観光商工課

中部横断自動車道の全線開通を見据え、新たな雇用や税収増など地域経済の活性化が期待できる企業誘致に積極的な取り組みをされたい。

平成25年12月に市が主体となって設立した里山ファーマーズ協会は、現在、活動実態がなく、今後も継続される可能性はないため、解散手続きをし清算する方向で検討されたい。

◎農林土木課

県営土地改良事業について、地域の理解を得る中で、対象事業・地区の発掘など計画的な推進に努められたい。

◎みどり自然課

有害鳥獣対策を強化し、安心して農業ができる環境づくりに積極的に取り組まれたい。

【建設部】

◎道路整備課

地区要望事業については、客観性、公平性を確保した優先順位に配慮し、事業の必要性、緊急性を見極め、早期に対応できるよう年間計画により進められたい。

◎都市計画課

公園内遊具の老朽化に対応するため、点検は綿密に実施し、安全で楽しい遊び場を提供できる公園づくりを進められたい。

都市公園長寿命化改修事業で国庫補助対象外となるものについては、計画的に長寿命化の対策を講じられたい。

◎建築住宅課

そのまま放置すると倒壊の危険や周囲の住宅環境に有害な影響を及ぼす空き家については、空家等対策の推進に関する条例を的確に運用し、生活環境の保全を図られたい。

住みやすい環境づくりと市内産業の活性化を図るため、住宅リフォーム等総合支援事業をさらに推進されたい。

◎用地管理課

道路事業等を円滑に行うためには、用地交渉が重要なポイントとなる。職員の資質の向上を図るとともに土地収用法も視野に入れ事業を推進されたい。

◎下水道課

汚水処理施設整備交付金事業（公共下水道、農業集落排水施設、浄化槽）は、一括して生活排水処理対策を実施することが効率的であることから、所管を一本化することが望ましい。

下水道普及率は、全国平均77.8%、県平均66.4%と比較すると、本市は45%と低い状況にある。下水道整備計画を含めて全体計画を平成26年度に見直し、ともに拡大を行ったが、長期的視点に立ってさらなる見直しも検討されたい。

【教育委員会】

◎教育総務課

小中学校教育系情報ネットワーク整備事業のシステムは、情報漏洩や改ざんなどのリスクがつきものであるととらえ、不正アクセス対策やユーザID管理などセキュリティ確保対策をしっかりと活用されたい。

教材費・積立金やPTA会費など現金の扱いは複数人で行うなど、チェック体制を確立し慎重に管理されたい。また、学校給食費は公平性を保つためにも、滞納対策に努力されたい。

◎学校教育推進課

いじめ・不登校への対応は、情報の共有、教師の資質向上のための取り組みを行うなど、未然防止対策を講じられたい。

英語教育のニーズに対応するため、ALTの適正配置を推進されたい。

◎市立図書館

各地区の図書館に常駐する職員は、臨時職員が主体となっているが、指揮監督の役割を担う責任者を明確にするなど、責任体制の確立を図られたい。また、蔵書の充実に努められたい。

◎市立源小学校

監査内容につきましては、適正に処理されておりました。

学校教育目標の、「ふるさとを愛し、人間性豊かに、自ら考え、未来にたくましく生きぬく子ども」ができる学校づくりに今後も努められたい。

◎巨摩中学校

監査内容につきましては、適正に処理されておりました。

学校教育目標の、「やる気をもった人間性豊かな生徒の育成」に今後も努められたい。

◎市立若草南小学校

監査内容につきましては、適正に処理されておりました。

学校教育目標の、「進んで学び、心豊かなたくましい子ども」ができる学校づくりに今後も努められたい。

◎市立豊小学校

監査内容につきましては、適正に処理されておりました。

学校教育目標の、「たくましく 心豊かな 子どもの育成」ができる学校づくりに今後も努められたい。

【企業局】

◎総務課

水道事業の将来を見据える中で、民間委託・民間移管できる部分を研究し、持続可能な発展をするよう経営管理をされたい。

自動車運送事業は、運行内容を見直すとともに、合理化を進め、将来的には民間委託も考慮されたい。

◎料金課

停水等の実施とあわせ、公平性と財源確保のため、収納対策を強化されたい。

【消防本部】

◎管理課

消防職員の計画的な確保と救急救命士の養成により、市の消防体制を強化されたい。
また、女性消防士の採用に努力されたい。

◎消防課

企業に消防団に対する協力体制の要請、商店等を実効性のある優遇措置の依頼とともに、地域消防委員会と消防団あり方検討会の協力を得て消防団の充実に努力されたい。

◎予防課

住宅火災から生命、財産を守るために設置が義務付けられている住宅用火災警報器について、本市は設置率が低いため設置義務を徹底し、設置率を向上させる取り組みをされたい。

6 財政援助団体等の監査の結果

◎公益社団法人 南アルプス市シルバー人材センター

安全就業対策や、業務事故防止対策を徹底するなど、危機管理対策に万全を期されたい。

発注者の開拓、確保に努めているが、今後、予想される遊休農地の管理の需要増に対応する仕組みの検討など、受注の確保に努められたい。

◎公益財団法人 南アルプス市体育協会

施設管理と自主事業の収支がそれぞれ明確になるよう、事業ごとの経理を徹底されたい。

◎南アルプス市観光協会

観光協会のあり方について考える検討委員会の報告を踏まえ、市や各団体との役割分担を明確にし、本来の使命である行政と民間の中間的な立場に立った本市観光振興の中核として機能していただきたい。

◎一般財団法人 桃源文化振興協会

本市の芸術文化振興、地域文化創造の拠点としての使命を果たすため活動されているが、芸術文化鑑賞事業の実施に当たっては、公立文化施設の支援機関である「公益社団法人全国公立文化施設協会」や「一般財団法人地域創造」の活用も考慮されたい。

◎農業体験実習館樹園

農業体験実習館の目的である、都市住民との交流や農業に関する実習及び研修にかかわる公益的な事業実施についてさらに充実されたい。

◎塩前フレンドリーセンター

恵まれた自然環境の中で、施設の特徴を生かしたイベントを実施しているが、さらに知名度アップに努められ、ホースセラピー事業等を通して障害者と健常者の交流の推進を図られたい。



◎若草生涯学習センター

塩前フレンドリーセンター

地域に根ざした管理運営を行っているが、常駐する職員が名目上は1人だけで、残りは会員の善意でカバーし、受付・管理業務などを行っている。会員の連絡網を作っているが、偶発的な出来事に対応するため、危機管理体制が明確になるような取り組みを構築されたい。

◎クラインガルテン

ガルテナー（施設利用者）との交流や農作業の指導、不在時の管理など、会員の努力により成果を上げているが、今後さらに指定管理事業を通して遊休農地の解消や定住に結びつくような取り組みを充実していただきたい。



南アルプスクラインガルテン(湯沢)

団体の概要

一般財団法人 南アルプス市農業振興公社

設立年月日	平成25年7月8日	
所在地	南アルプス市小笠原376番地	
設立目的	南アルプス市において農地利用集積円滑化事業その他担い手の確保・育成等農業構造の改善に関する事業を行うことにより、農業の生産性の向上及び販売基盤の強化を図り、もって南アルプス市農業の健全な発展と地域社会の活性化に寄与することを目的とする。	
代表者	理事長 金丸 一元	
役員数	評議員 5名 理事 5名 監事 2名 職員 2名	
主な事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ○農地利用集積円滑化事業 ○大規模農業生産法人等の進出の支援 ○農業の担い手育成に関する事業 ○農用地等高度利用に関する事業 ○農用地等保全及び管理に関する事業 	
市から	出資額等 (平成27年度末現在)	設立時資本金 3,000,000円
	補助金額等 (平成28年度)	運営費補助金 12,974,000円 ・農地貸付事業費 7,481,000円 ・管理費 2,493,000円 ・特定資産取得支出 3,000,000円
	委託料 (平成28年度)	なし

団 体 の 概 要

公益社団法人 南アルプス市シルバー人材センター

設立年月日	平成4年3月26日（認可）	
所在地	南アルプス市飯野2806番地1（平成26年11月1日移転）	
設立目的	市内に居住する原則として60歳以上の方の希望に応じた臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業の機会を確保し、及びこれらの者に対して組織的に提供することにより、その能力を生かした就業その他の多様な社会参加活動を援助して、これらの者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与することを目的とする。	
代表者	理事長 金丸 一元	
役員数	理事 17名（うち常務理事は事務局長兼務） 監事 2名 職員 7人（うちプロパー2名）	
主な事業内容	<p>○雇用によらない臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の提供</p> <p>①就業機会の確保提供 ②事業の普及啓発 ③安全、適正就労の推進 ④就業分野の開拓・拡大 ⑤相談・情報提供 ⑥社会参加の推進</p> <p>○雇用による臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る業務に係る就業機会の提供</p> <p>①有料職業紹介 ②労働者派遣事業</p> <p>○臨時的かつ短期的な就業又はその他軽易な業務に係る就業に必要な知識及び技能を習得するための講習の実施</p>	
市から	出資額等 （平成27年度末現在）	なし
	補助金額等 （平成28年度）	市単独補助金 13,000,000円 内訳 人件費 11,007,000円 管理費 0円 事業費 1,993,000円
	委託料 （平成28年度）	業務委託分 33,417,071円 別紙のとおり

団体の概要

公益財団法人 南アルプス市体育協会

設立年月日	平成18年2月20日	
所在地	南アルプス市桃園1600番地	
設立目的	南アルプス市においてアマチュアスポーツ団体を統括し、生涯スポーツを健全に普及発展させ、生涯スポーツ文化の建設に寄与することを目的とする。	
代表者	公益財団法人南アルプス市体育協会 会長 松田幸雄	
役員数	理事27名（会長1名、副会長4名、専務理事1名） 監事2名、評議員35名 職員（正職員8名、非常勤1名、臨時3名、パート7名）	
主な事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ○南アルプス市の体育事業 (地区体協及び加盟競技団体の統括及びスポーツ大会、教室の開催) ○スポーツ少年団本部の事務局 ○公共施設の管理運営(指定管理者として) ○学校開放事業(市内小中学校等のグラウンド、体育館の貸出) ○南アルプス桃源郷マラソン大会の運営(実行委員会事務局として) 	
市から	出資額等 (平成27年度末現在)	基本財産 30,000,000 円 30,000,000円100%出資
	補助金額等 (平成28年度)	体育事業補助金 15,726,000 円 本部運営費補助金 5,274,000 円 人件費補助金 71,281,000 円 <hr/> 合計 92,281,000 円
	委託料 (平成28年度)	櫛形総合公園施設管理運営 47,445,000 円 櫛形総合体育館管理運営 3,902,000 円 八田屋内運動場ほか管理運営 3,497,000 円 若草スポーツ公園管理運営 4,920,000 円 櫛形健康センター管理運営 2,793,000 円 <hr/> 合計 62,557,000 円
	納入金 (平成28年度)	学校開放事業(市へ納付金) 2,615,000 円

団体の概要

南アルプス市観光協会

設立年月日	平成23年4月1日	
所在地	南アルプス市在家塚595-1	
設立目的	市、JA、商工会の3者により、それぞれが行ってきた果樹観光、物販、観光案内業務、情報発信等を統一的に行うことを目的として設立された。	
代表者	会長 金丸 一元	
役員数	会長1人、副会長3人、理事8人、監事3人、職員7人(市職員2人含む)	
主な事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ○さくらんぼ、桃狩り等の果樹観光 ○完熟フルーツこだわり探訪 ○山岳案内所及び夜叉神観光案内所の運営 ○芦安溪流釣り祭り ○キャンペーン・PR ○ふるさと作り推進事業・外国人誘客事業(補助事業) 	
市から	出資額等 (平成27年度末現在)	なし
	補助金額等 (平成28年度)	南アルプス市補助金 15,064,000円 南アルプス市負担金 8,893,000円 合計 23,957,000円
	委託料 (平成28年度)	なし

団体の概要

一般財団法人 桃源文化振興協会

設立年月日	昭和59年7月19日 ※平成26年4月1日付で一般財団法人へ移行登記	
所在地	山梨県南アルプス市飯野2971番地	
設立目的	南アルプス市の芸術文化活動を推進し、芸術文化の振興及び地域文化の創造と発信を図るための事業を行い、地域文化の向上と福祉の増進に寄与することを目的とする。	
代表者	理事長(代表理事) 金丸康信	
役員数	理事 9名(代表理事含む) 評議員 6名 監事 2名 職員 6名(内非常勤職員1名、臨時職員1名)	
主な事業内容	1) 芸術文化の鑑賞事業に関する事。 2) 地域文化の創造と育成に関する事。 3) 地域住民の芸術文化活動への支援に関する事。 4) 地域活性化推進事業に関する事。 5) 文化情報の収集及び広報に関する事。 6) 施設管理受託事業に関する事。 7) その他この法人の目的を達成するために必要な事業	
市から	出資額等 (平成27年度末現在)	基本財産30,000千円 ※内20,000千円は南ア山麓振興公社の解散による寄付であるが、その振興公社への出資は旧白根町<現在の南アルプス市>からのものである。
	補助金額等 (平成28年度)	一般財団法人桃源文化振興協会管理運営補助事業(人件費補助) 32,300千円
	委託料 (平成28年度)	桃源文化会館指定管理委託料 18,180千円

指 定 管 理 施 設 の 概 要

南アルプス市農業体験実習館 樹園

設立年月日	昭和61年3月31日																								
所在地	南アルプス市野牛島2,722番地																								
施設の概要	温泉施設、宿泊施設(和室6室)、テニスコート2面、 食堂、野外バーベキュー場、芝生広場																								
指定管理者名	株式会社 ユアーズ静岡																								
代表者氏名	代表取締役 高田 学																								
委託契約期間中における利用者数の推移	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">入館者数</th> <th style="width: 15%;">テニス</th> <th style="width: 15%;">BBQ</th> <th style="width: 15%;">宴会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">H26年度</td> <td style="text-align: center;">17,885</td> <td style="text-align: center;">1,047</td> <td style="text-align: center;">3,395</td> <td style="text-align: center;">946</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H27年度</td> <td style="text-align: center;">42,665</td> <td style="text-align: center;">933</td> <td style="text-align: center;">4,322</td> <td style="text-align: center;">2,402</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">H28年度 (4月～9月)</td> <td style="text-align: center;">24,220</td> <td style="text-align: center;">771</td> <td style="text-align: center;">4,019</td> <td style="text-align: center;">589</td> </tr> </tbody> </table>		入館者数	テニス	BBQ	宴会	H26年度	17,885	1,047	3,395	946	H27年度	42,665	933	4,322	2,402	H28年度 (4月～9月)	24,220	771	4,019	589				
		入館者数	テニス	BBQ	宴会																				
	H26年度	17,885	1,047	3,395	946																				
	H27年度	42,665	933	4,322	2,402																				
	H28年度 (4月～9月)	24,220	771	4,019	589																				
※平成26年11月から平成27年3月まで施設改修のため閉館した。																									
市からの委託料及び業務内容	[契約期間]	平成26年度～平成28年度																							
	[委託料]	平成26年度	4,800,000 円																						
		平成27年度	200,000 円																						
		平成28年度	0 円																						
	[業務内容]	施設の管理運営業務																							

指 定 管 理 施 設 の 概 要

南アルプス市塩前フレンドリーセンター

設立年月日	平成14年4月													
所在地	南アルプス市塩前888													
施設の概要	<p>[名称] 南アルプス市塩前フレンドリーセンター (南アルプス市乗馬センター)</p> <p>[設置目的] 障がい者と健常者が、交流を通じ、共に生活する地域社会を実現するため</p> <p>[管理運営の基本方針] ・障がい者と健常者の交流の推進(ホースセラピー事業の実施) ・地域の生涯学習及び統合学習の推進 ・観光エリアの活性化</p> <p>[敷地面積] 3,250㎡ [建物] 管理棟・休憩所(木造平屋建) 123.36㎡ 馬舎(木造平屋建) 166.67㎡ [馬場] 約1,750㎡</p>													
指定管理者名	ノースランドライディングクラブ													
代表者氏名	大谷 勉													
委託契約期間中における利用者数の推移	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 35%;">来場者(人)</th> <th style="width: 35%;">利用者(人)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成26年度</td> <td style="text-align: center;">4485</td> <td style="text-align: center;">1982</td> </tr> <tr> <td>平成27年度</td> <td style="text-align: center;">5651</td> <td style="text-align: center;">2697</td> </tr> <tr> <td>平成28年度 (10月現在)</td> <td style="text-align: center;">4557</td> <td style="text-align: center;">1995</td> </tr> </tbody> </table>			来場者(人)	利用者(人)	平成26年度	4485	1982	平成27年度	5651	2697	平成28年度 (10月現在)	4557	1995
	来場者(人)	利用者(人)												
平成26年度	4485	1982												
平成27年度	5651	2697												
平成28年度 (10月現在)	4557	1995												
市からの委託料及び業務内容	<p>[契約期間] 平成28年4月1日から平成32年3月31日まで</p> <p>[委託料] 平成28年度 10,000,000円 平成29年度 9,930,000円 平成30年度 9,860,000円 平成31年度 9,790,000円 平成32年度 9,720,000円</p> <p>[業務内容] ・障がい者乗馬 ・乗馬レッスン及び、ひき馬 ・小動物(うさぎ)ふれあい ・ふれあいガイド ・ポニーくらぶ ・レディース乗馬 ・出張乗馬</p>													

指 定 管 理 施 設 の 概 要

若草生涯学習センター

設立年月日	平成19年9月1日
所在地	南アルプス市寺部725-1
施設の概要	合併を控えた平成13年3月に竣工。以来、地域の文化・生涯学習の拠点施設として多くの市民に利用されている。施設は、稼働イスを備えたホールと会議室、和室がある。また、図書館も併設しているため来館者は多い。なお、児童ふれあい室は若草支所に改修予定。
指定管理者名	シャンブレイ
代表者氏名	小野 友宏
委託契約期間中における利用者数の推移	平成26年4月1日～平成29年3月31日 平成26年度:77,682人 平成27年度:79,829人 平成28年度:前年同様に微増見込み 自主事業の企画や、新規利用団体の増加に努める努力を行っている。
市からの委託内容及び業務内容	[契約期間] 平成26年4月1日～平成29年3月31日 [委託料] 11,485,027円(平成28年度分) [業務内容] <ul style="list-style-type: none"> ・施設の貸出し業務と利用料金の徴収、減免、還付 ・緊急時の対応とその訓練 ・事業計画書、事業報告書の作成 ・施設の維持、保守管理、修繕、清掃、植栽 ・自主事業の開催と広報活動

指 定 管 理 施 設 の 概 要

南アルプスラインガルテン(中野)

設立年月日	平成21年4月																						
所在地	山梨県南アルプス市中野2034																						
施設の概要	区画	滞在型	17区画																				
	簡易宿泊施設	約47㎡(14坪)	木造平屋建て																				
	管理集会施設	約60㎡(18坪)	木造平屋建て																				
指定管理者名	特定非営利活動法人 田舎ぐらしの郷南アルプス																						
代表者氏名	深澤 久																						
委託契約期間中における利用者数の推移	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">年 度</th> <th>平成26年度</th> <th>平成27年度</th> <th>平成28年度(見込)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>滞在型区画</td> <td>17区画</td> <td>17区画</td> <td>17区画</td> </tr> <tr> <td>契約者</td> <td>17人</td> <td>17人</td> <td>17人</td> </tr> <tr> <td>延べ利用人数</td> <td>5,032人</td> <td>4,472人</td> <td>5,000人</td> </tr> <tr> <td>滞在日数</td> <td>3,083日</td> <td>2,872日</td> <td>3,000日</td> </tr> </tbody> </table>			年 度	平成26年度	平成27年度	平成28年度(見込)	滞在型区画	17区画	17区画	17区画	契約者	17人	17人	17人	延べ利用人数	5,032人	4,472人	5,000人	滞在日数	3,083日	2,872日	3,000日
年 度	平成26年度	平成27年度	平成28年度(見込)																				
滞在型区画	17区画	17区画	17区画																				
契約者	17人	17人	17人																				
延べ利用人数	5,032人	4,472人	5,000人																				
滞在日数	3,083日	2,872日	3,000日																				
市からの委託料及び業務内容	<p>[契約期間] 平成26年4月1日から 平成29年3月31日</p> <p>[委託料] 中野エリア・湯沢エリア合計 年間 11,314,000円</p> <p>[業務内容] NPO法人において、エリアリーダー、お世話役、清掃管理スタッフ等で構成し、市と連携しながら管理運営や交流の促進を図っている</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、園内見回りチェック 2、園内教養設備点検チェック 3、園内除草清掃管理 4、お世話役によるガルデナーへのお声かけ及びアドバイス 5、地域とガルデナーとの交流活動促進 																						

指 定 管 理 施 設 の 概 要

南アルプスラインガルテン(湯沢)

設立年月日	平成23年4月																						
所在地	山梨県南アルプス市湯沢2580																						
施設の概要	区画 滞在型 13 区画 区画 日帰り型 20 区画 簡易宿泊施設 約47㎡(14坪) 木造平屋建て 休憩施設 約37㎡(11坪) 木造平屋建て																						
指定管理者名	特定非営利活動法人 田舎ぐらしの郷南アルプス																						
代表者氏名	深澤 久																						
委託契約期間中における利用者数の推移	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">年度 項目</th> <th>平成26年度</th> <th>平成27年度</th> <th>平成28年度(見込)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>滞在型区画</td> <td>13区画</td> <td>13区画</td> <td>13区画</td> </tr> <tr> <td>契約者</td> <td>13人</td> <td>13人</td> <td>13人</td> </tr> <tr> <td>延べ利用人数</td> <td>3,685人</td> <td>3,896人</td> <td>4,000人</td> </tr> <tr> <td>滞在日数</td> <td>2,287日</td> <td>2,231日</td> <td>2,400日</td> </tr> </tbody> </table>			年度 項目	平成26年度	平成27年度	平成28年度(見込)	滞在型区画	13区画	13区画	13区画	契約者	13人	13人	13人	延べ利用人数	3,685人	3,896人	4,000人	滞在日数	2,287日	2,231日	2,400日
年度 項目	平成26年度	平成27年度	平成28年度(見込)																				
滞在型区画	13区画	13区画	13区画																				
契約者	13人	13人	13人																				
延べ利用人数	3,685人	3,896人	4,000人																				
滞在日数	2,287日	2,231日	2,400日																				
市からの委託内容及び業務内容	[契約期間] 平成26年4月1日から 平成29年3月31日 [委託料] 中野エリア・湯沢エリア合計 年間 11,314,000円 [業務内容] NPO法人において、エリアリーダー、お世話役、清掃管理スタッフ等で構成し、市と連携しながら管理運営や交流の促進を図っている 1、園内見回りチェック 2、園内教養設備点検チェック 3、園内除草清掃管理 4、お世話役によるガルデナーへのお声かけ及びアドバイス 5、地域とガルデナーとの交流活動促進																						