

## 添付書類一覧

全て正本1部、副本1部の計2部を提出してください。

No	届出書類	備考
1	地区計画の区域内における行為の届出書	
2	地区計画のチェックリスト(正本のみ)	捺印欄に届出者(建築主)の押印必須
3	公図の写し	行為の場所に色を付ける
4	付近の見取図(住宅地図等)	行為の場所に色を付ける
5	配置図	外壁及び軒先線を記載し、その後退距離を外面(有効寸法)で四方に表示する
5	求積図及び求積表	敷地及び建築物のもの
6	平面図(各階)	
7	立面図(4面)	最高高さ・色彩等を記載
8	委任状	任意の書式でも可

リバーサイド地区のみ

9	覚書	様式に届出者(共有者全員)の署名及び捺印
---	----	----------------------

土地の区画形質変更の場合のみ

10	土地全部事項証明書	要約書でも可
----	-----------	--------

フェンスやカーポートなど工作物を設置する場合

11	外構図	配置図への記載も可
12	カタログの写し等	色彩(マンセル値)や形状がわかるもの

※建築物の届出時点で工作物の計画が決まっていない場合、決まった時点で工作物のみの届出が必要です。