

事後審査型条件付一般競争入札の概要（単体）

本市の事後審査型条件付一般競争入札の概要は次のとおりです。

関係書類の提出場所及び問合せ先は、すべて南アルプス市 管財契約課 契約担当です。

Tel 055-282-6092（直通）、Fax 055-282-1112、e-mail : kanzai@city.minami-alps.lg.jp

入札の流れ		内 容	特記事項		DL 様式
1	公 告	公告内容の確認	<確認方法>	南アルプス市ホームページ 南アルプス市掲示板 南アルプス市管財契約課	
		注1) 公告日は、毎月2回（隔週）、原則として金曜日に行います。			
2	設計図書閲覧	設計図書等閲覧の申出	<提出書類>	設計図書等閲覧申出書	DL
			<提出方法>	電子メール	
			<閲覧方法>	ダウンロードによる	
			<閲覧期間>	公告に記載	
			<閲覧者>	注3参照	
注2) 設計図書を閲覧するには、「設計図書等閲覧申出書」の提出が必要です。 注3) 設計図書等の閲覧申出ができる者は、公告に記載する入札参加資格を満たす者とします。 注4) 設計図書のダウンロードには、パスワードが必要です。パスワードは、閲覧申出者に発行し電子メールにより送付します。					
3	質問及び回答	質問及び回答内容の確認	<提出書類>	設計等に対する質問書	DL
			<提出方法>	電子メール	
			<内容確認>	南アルプス市ホームページ	
			<質問者>	質問がある者	
			<確認者>	すべての閲覧者	
注5) 「設計等に対する質問書」は、質問事項がある場合のみ提出してください。 注6) 質問に対する回答は、ホームページ上で公表します。積算に重大な影響を及ぼすものや、仕様等の変更に関するものも掲載しますので必ず確認してください。					
4	入札参加申出	入札参加・辞退の申出	<提出書類>	様式1号の2	DL
			<提出方法>	持参又は郵送	
			<申出者>	入札参加意思がある者	
			<入札辞退>	注9参照	DL
注7) 入札に参加する意思がある場合は、「事後審査型条件付一般競争入札参加申出書（様式第1号の2）」を公告で定める期間内に提出してください。 注8) 入札参加申出書の提出がない場合は、入札に参加できませんので、十分注意してください。 注9) 入札への参加を取り止める場合は、「入札辞退申出書」の原本を入札日の午前9時までに必ず提出してください。（郵送の場合は入札日前日までに必着）					

入札の流れ		内 容		特記事項		DL 様式
5	入 札	入札会への参加	<入 札 日>	公告に記載	DL	
			<提出書類>	入札書 誓約書 委任状（本人以外の場合） 積算内訳書		
<提出方法>	持参					
<入札参加>	入札参加申出者					
注10)入札参加申出者であっても、次のいずれかに該当する場合は、入札会に参加できません。（無効入札については、共通事項を参照） 入札参加資格要件を満たさなくなったとき。 提出書類等に不備があるとき、又は虚偽の記載をしたとき。 指名停止措置を受けたとき。 入札開始時刻に遅刻したとき。 注11)入札会への参加者が1人の場合は、入札執行を中止します。						
6	開 札	開札の立会い	<開 札 日>	入札終了後実施		
		落札候補者の確認	<落札候補>	注12参照		
			<落 札>	事後審査のため保留		
		注12)開札後直ちに入札額の低い方から順に、第3位までの落札候補者を決定します。（同価入札がある場合は、くじ引きで決定） 注13)最低価格者から順に入札参加資格等の審査を行い、後日落札を決定する旨を宣言して入札会を終了します。				
7	事後審査	事後審査関係書類の提出	<提出書類>	様式第2号の2 様式第3号 様式第4号（注14・15） 様式第5号	DL	
			<提 出 者>	落札候補者		
			<提出方法>	持参		
			<提出期限>	注16参照		
		注14)専任配置が義務付けられている複数の工事において、同一の技術者を配置予定技術者とする場合には、「主任（監理）技術者重複申請書」を合わせて提出してください。 注15)他の工事を落札（他の自治体発注工事を含む）したことで配置予定技術者が配置できなくなったときは、直ちに事後審査書類を取り上げる旨の「取下届」を提出してください。 注16)開札の結果、落札候補者に決定した者は、入札参加資格確認申請書等を入札日の翌日の午後1時までに提出してください。なお、必要書類の提出がない場合は、その時点で失格になりますので、事前準備をお願いします。				
8	落 札	落札者決定の確認	<審査期間>	入札日の翌日から3日以内		
			<審査手順>	注17参照		
			<落札決定>	注18参照		
		注17)最低価格者から順に入札参加資格等の審査を行います。 注18)最低価格者が適格者と認められた場合は、その時点で落札者に決定します。最低価格者が不適格者と認められた場合は、次順位の者を審査します。 注19)落札者には落札決定通知を送付します。また、入札参加者すべてに審査結果等を電子メールでお知らせします。				
9	契約締結	契約書の作成	<作成期間>	注20参照		
		注20)左側袋綴製本、記名押印の上、落札決定通知を受けた日から7日以内に提出してください。				