

(別表) 提出書類一覧

No.	提出書類 (別紙注意事項確認)	ダウンロード 可能	登録区分		
			建設工事	測量 コンサル	物品 製造等
1	入札参加資格審査申請書				
2	業者登録カード				
3	印鑑証明書(写)				
4	委任状				
5	商業登記簿謄本・身元(身分)証明書(写)				
6	建設業許可証明書(写)				
7	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(写)				
8	専任技術者証明書(写)				
9	建退共加入証明書(写)				
10	測量・コンサルタント業者等の登録証明書又は登録通知書(写)				
11	許認可・登録等を必要とする業務に係る証明書(写)				
12	特約店・代理店証明書(写)				
13	I S O 認証取得証明書(写)				
14	営業所一覧表				
15	工事経歴書 参加希望業種別に提出				
16	測量等実績調書 参加希望業種別に提出				
17	営業経歴書 参加希望業種別に提出				
18	技術者経歴書				
19	財務諸表等(写)				
20	納税証明書(国税・市税) 注意事項要確認				
21	使用印鑑届				
22	80円切手				
23	男女共同参画推進状況報告書				

別紙提出・添付書類の注意事項等を確認してください。

登録区分 は市指定様式

No.	注 意 事 項	登 録 区 分		
		建設工事	測 量 コンサル	物 品 製造等
1	・市指定様式（登録区分ごとに別様式）			
2	・市指定様式（登録区分ごとに別様式）			
3	・申請日前3ヶ月以内のもの。			
4	・市指定様式 ・委任先の電話・FAX番号も記載して下さい。 ・市内・県内に営業所を有する業者でも、委任関係がなければ所在地として認めません。			
5	・法人 - 登記事項証明書（商業登記簿謄本） ・個人 - 代表者の身分証明書			
6	・有効期限内のもの			
7	・総合評定値(P)の通知を受けていない業種への申請は認めません。			
8	・建設業の許可申請又は更新申請の際に提出する様式第8号。（受付印のあるもの）			
9	・建設業者で加入者のみ。（中小企業退職金共済等でも可。いずれも加入が確認できる書類）			
10	・それぞれ登録を受けていることを証する書類を必ず添付。			
11	・取得者のみ。			
12	・業者登録カードの「特約店・代理店等の指定」欄に記載があるものは全て提出。			
13	・取得者のみ。			
14	・首都圏及び長野・静岡県の営業所は記載し、それ以外は営業所数のみ記載。 ・市指定様式または同等のもの。			
15	・直前2年間（20・21年）で代表的なものを10件以内で記載。 市指定様式			
16	・直前2年間（20・21年）で代表的なものを10件以内で記載。 市指定様式			
17	・直前2年間（20・21年）で代表的なものを10件以内で記載。 市指定様式			
18	・市指定様式または同等のもの。免許・許可証等の添付不要。 ・物品製造等で技術者を要しない業種の者は提出不要。			
19	・直近決算期分 ・法人 - 財務諸表 ・個人 - 収支内訳書、決算書等			
20	・次の国税と市税の納税証明書が必要になります。（ただし、本社・本店及び入札契約を委任する支店等が南アルプス市以外の方は、国税のみの提出とします。） ・前年度及び現年度（納期到来分）の未納が無いことの証明。 ・複数の区分に登録する場合、写しても可（例：建設工事に原本、物品に写し）			
	国 ・法人 - 法人税、消費税及び地方消費税（様式その3の3）（税務署で交付）			
	税 ・個人 - 申告所得税、消費税及び地方消費税（様式その3の2）（税務署で交付）			
	市 ・法人 - 法人市民税、固定資産税、軽自動車税（市役所等で交付）			
	税 ・個人 - 住民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税（市役所等で交付）			
個人事業者の方で、南アルプス市税に課税額がない場合も納税証明書（市指定様式）を提出してください。 納税証明書等の提出が無い場合は、入札参加資格者名簿に登載しません。				
21	・市指定様式			
22	・審査結果通知の返信用。市の封筒で返信しますので、返信用封筒・ハガキは不要。			
23	・南アルプス市男女共同参画推進条例に基づき入札参加申請を行う事業者は提出をお願いします。（ファイル綴じせずに1枚で提出してください） ・問合せ先：市民部 みんなでまちづくり推進課 男女共同参画担当 TEL 055-282-6493(直)			
その他	・提出する様式はすべてA4サイズの普通紙を使用し、感熱紙・色紙・裏紙などは使用しないで下さい。 ・提出書類は、別紙提出書類の番号順にA4フラットファイルに綴じ、表紙・背表紙に会社名を記入して下さい。 ・ファイルの色 工事 = 水色、測量 = 黄色、物品 = ピンク色 とする。 ・ファイルは環境を配慮し紙製のものとする。（留め金具は金属、プラスチックは不可） ・郵送の場合で受付控えが必要な方は、宛名記入済の返信用ハガキのみ取り扱います。（結果通知返信用とは違います）			

登録区分 は市指定様式

入札契約を委任する支店等を南アルプス市内の事務所で申請する方は、法人市民税納税証明書（納税済み）の提出は必須とします。受付期間までに提出が無い場合は委任先として認めません。

申請後、書類内容確認の為、現地調査する場合があります。

