

| 事務事業名                             | 行政事故賠償対策事業                                                                                                                          |                | 所属部局                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 総務部                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 単位番号                        | 3001 |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|--------|--------|--------|--------|----------|-------|--|--|-----|-----|--|--|--|--|---|-------|
|                                   |                                                                                                                                     |                | 所属課室                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 総務課                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 課長名                         | 小池正之 |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |
|                                   |                                                                                                                                     |                | 所属担当                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 総務選挙担当                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担当者名                        | 荻野猛  |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |
| 基本政策                              | 基本計画                                                                                                                                | 99 施策に結びつかないもの | 予算科目                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 会計 名称 款 項 目 細目 細々目                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 一般 0 2 0 1 0 1 0 3 0 0 2 |      |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |
| 政策                                | 計画                                                                                                                                  | 99 施策に結びつかないもの | 事業区分                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |                             |      |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |
| 施策                                | 体系                                                                                                                                  | 99 施策に結びつかないもの |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |      |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |
| 事業期間                              | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) 年度<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度) 年度 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 法令根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                | なし                          |      |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |
| 事業の内容…期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 | 事業費の主な内訳 (22年度)                                                                                                                     |                | <table border="1"> <tr> <th>項目(細節)</th> <th>金額(千円)</th> <th>項目(細節)</th> <th>金額(千円)</th> </tr> <tr> <td>役務費(保険料)</td> <td>3,964</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>委託料</td> <td>420</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>計</td> <td>4,384</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |      | 項目(細節) | 金額(千円) | 項目(細節) | 金額(千円) | 役務費(保険料) | 3,964 |  |  | 委託料 | 420 |  |  |  |  | 計 | 4,384 |
| 項目(細節)                            | 金額(千円)                                                                                                                              | 項目(細節)         | 金額(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |      |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |
| 役務費(保険料)                          | 3,964                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |      |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |
| 委託料                               | 420                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |      |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |
|                                   |                                                                                                                                     | 計              | 4,384                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |      |        |        |        |        |          |       |  |  |     |     |  |  |  |  |   |       |

## 1 現状把握 (DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

|                                               |                                                      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ① 活動                                          | 22年度活動実績 保険内容を検討し保険代理者の決定、加入申し込み<br>23年度活動予定 22年度に同じ |
| ② 対象 (この事務事業は誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等          | 市が所有、使用、管理する施設の瑕疵及び市の業務遂行上の過失に起因する事故                 |
| ③ 意図 (この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか) | 施設管理及び事業遂行上の安全確認の徹底                                  |
| ④ 上位目的 (どのような結果に結び付けるのか)                      | 市が法律上の損害賠償責任を負う場合の損害を保険から支払うことにより、市の財政負担を軽減する。       |

|   |                                     |    |    |
|---|-------------------------------------|----|----|
| ⇒ | ⑤ 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     | 名称 | 単位 |
| ⇒ | ⑥ 対象指標 (対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       | 名称 | 単位 |
| ⇒ | ⑦ 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない | 名称 | 単位 |
| ⇒ | ⑧ 上位成果指標 (結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     | 名称 | 単位 |

| (2) 事業費・指標の推移     |          | 単位       | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終<br>(トータルコスト・目標) | 年度 |
|-------------------|----------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 国庫支出金    | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |          | 県支出金     | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |          | 地方債      | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |          | その他      | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |          | 一般財源     | 千円              | 6,041           | 4,384           | 1,225              | 1,228           | 1,228           | 1,228              |    |
|                   | 事業費計 (A) |          | 千円              | 6,041           | 4,384           | 1,225              | 1,228           | 1,228           | 1,228              | 0  |
|                   | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人               | 1               | 1               | 1                  | 1               | 1               | 1                  |    |
|                   |          | 延べ業務時間   | 時間              | 60              | 60              | 60                 | 60              | 60              | 60                 |    |
|                   |          | 人件費計 (B) | 千円              | 268             | 268             | 238                | 238             | 238             | 238                | 0  |
|                   |          | (A)+(B)  | 千円              | 6,309           | 4,652           | 1,463              | 1,466           | 1,466           | 1,466              | 0  |
|                   | 活動指標     | アイウ      | 件               | 12.0            | 7.0             | 10.0               | 10.0            | 10.0            | 10.0               |    |
| 対象指標              | アイウ      | 人数       |                 | 72,869.0        | 73,100.0        | 73,100.0           | 74,500.0        | 74,500.0        | 74,500.0           |    |
|                   | アイウ      | 件        |                 | 12.0            | 7.0             | 10.0               |                 |                 |                    |    |
| 成果指標              | アイウ      | 件        |                 | 12.0            | 7.0             | 10.0               |                 |                 |                    |    |
| 上位成果指標            | アイ       | 件        |                 | 12.0            | 7.0             | 10.0               |                 |                 |                    |    |

## (3) この事務事業を取り巻く状況 (対象者・社会状況等) の変化、市民意見等

|                                                   |                                                              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたか?                         | 平成15年4月1日町村合併に伴い従前の事業を引継いでいる。                                |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は?  | 市民との協働推進を展開するための業務や町村合併により、行政運営の環境が急激に変化しており、行政上のリスクが拡大している。 |
| ③ 事務事業に対して関係者 (市民、事業対象者、議会等) からどんな意見・要望が寄せられているか? | なし                                                           |

## (4) 改革改善の取り組み状況

|                                          |                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は?                          | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒ [内容↓] <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒ [理由↓] |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過 (取り組みしていない場合はその理由) | 全国町村会損害賠償補償保険の満了に伴い全国市長会の総合賠償補償保険他に参加することとした。                                                   |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                     | 同上                                                                                              |

| 事務事業名 | 行政事故賠償対策事業 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 総務課 |
|-------|------------|-----|-----|-----|-----|
|-------|------------|-----|-----|-----|-----|

## 2 評価 (Check1) 担当者による事後評価 (複数年事業は途中評価)

|                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない (見直し余地がある) ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒ [理由↓]<br>損害賠償責任が生じた場合、保険で補てんされることで財政負担の軽減につながっている。                                                                                        |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？                       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒ [理由↓]<br>市に管理責任が発生するため、市が関与する必要がある。                                                                                                                    |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒ [理由↓]<br>市に管理責任が発生する場合に限定されており対象は妥当である。                                                                                                                |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ [理由↓]<br>平成21年度に見直しを行い、22年度から事業課 (10課) の合議により、各事業内容に適した保険加入を行っている。よって現時点での向上の余地はない。                                                                   |
|                 | ⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることができるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒ (類似する事務事業の名称を記入↓)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒ [理由と具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒ [理由↓]<br><input type="checkbox"/> 類似事務事業がない                                        |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒ [理由と影響の内容↓]<br>市が独自で賠償額を算定することはできない<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒ [理由↓]<br>行政事務執行上の瑕疵により、市民が被害を被った場合は賠償する必要がある。よってこの事業は、継続する必要がある。 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費 (コスト) を削減できないか？ (仕様や工法の適正化、住民の協力など)                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由・具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由↓]<br>全国市長会が行う損害保険事業により効果的に運営されており削減の余地はない。                                                                                                    |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？ (事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)    | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由・具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由↓]<br>事業費は全て役務費であり人件費の削減余地はない。                                                                                                                 |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由・具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ [理由↓]<br>受益者負担はない。                                                                                                                              |

## 3 評価 (Check2) 担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括 (事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                   |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 行政に対するニーズは益々多種多様になり、市民の安全と安心を確保するための行政運営が強く求められる。よって、行政運営上発生した事故等に備えるためこの事業の継続が必要である。 |

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性 (Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止 (目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携 (有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善 (公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止 (目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上 (有効性④の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討 (目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減 (効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> <div>※ 廃止・休止の場合は記入不要</div> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | 対象外                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 対象外                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |