

|         |                                                                                                   |                 |                             |                                                                                                                                                                                                         |                                    |      |       |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|-------|---|----|-----|---|---|---|---|---|---|
| 事務事業名   | 野中神社管理・復旧支援事業                                                                                     |                 | 所属部局                        | 教育委員会                                                                                                                                                                                                   |                                    | 単位番号 | 12511 |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                   |                 | 所属課室                        | 文化財課                                                                                                                                                                                                    |                                    | 課長名  | 原 一   |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                   |                 | 所属担当                        | 文化財                                                                                                                                                                                                     |                                    | 担当者名 | 沢登穂美  |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 基本政策    | 基本計画                                                                                              | V 個性と文化を育む都市づくり | 予算科目                        | 会計                                                                                                                                                                                                      | 名称                                 | 款    | 項     | 目 | 細目 | 細々目 |   |   |   |   |   |   |
| 政 策     | 計画                                                                                                | 25 文化づくりの推進     | 事業区分                        | 01                                                                                                                                                                                                      | 一般                                 | 1    | 0     | 0 | 4  | 0   | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 施策      | 体系                                                                                                | 39 歴史・伝統文化の振興   |                             | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 |      |       |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) 期間限定複数年度 ( 年度) | 法令根拠            |                             | <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |                                    |      |       |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載                                                               |                 | 事業費の主な内訳 ( 22年度 )           |                                                                                                                                                                                                         |                                    |      |       |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         | 市指定文化財「木像野中地藏菩薩坐像」の安置建物が老朽化しており、早急な建替が必要のため、府土台、長押し、内部床板等の張替え塗装工事を行うため補助金を交付する                    |                 | 項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円) |                                                                                                                                                                                                         |                                    |      |       |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                   |                 | その他の補助金 301                 |                                                                                                                                                                                                         |                                    |      |       |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                   |                 |                             |                                                                                                                                                                                                         |                                    |      |       |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                   |                 | 計 301                       |                                                                                                                                                                                                         |                                    |      |       |   |    |     |   |   |   |   |   |   |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 活動

22年度活動実績

23年度活動予定

文化財所有者の行う「木像野中地藏菩薩坐像」安置建物の修復事業へ補助金交付

② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

市指定文化財「木像野中地藏菩薩座像」

③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)

地域の象徴として古来から守り伝えられてきた指定文化財を次代へ引き継ぐことが出来る

④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)

地域の歴史や文化を継承していく心の醸成

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

⇒ ア 木造野中地藏菩薩坐像安置建物の修復 件

イ

ウ

⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

⇒ ア 市指定文化財「野中地藏菩薩坐像」 件

イ

ウ

⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

⇒ ア 合併後文化財が維持された年数 年

イ

ウ

⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

⇒ ア 郷土の歴史を愛する人の割合 %

イ

| (2) 事業費・指標の推移     |          |          |       | 単位 | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|----------|----------|-------|----|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 財源内訳     | 国庫支出金 | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | 県支出金  | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | 地方債   | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | その他   | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | 一般財源  | 千円 |                 | 301               |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   | 事業費計 (A) |          |       | 千円 | 0               | 301               | 0               | 0                  | 0               | 0               | 0                    |
|                   | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人     |    | 2               |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | 延べ業務時間   | 時間    |    | 50              |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | 人件費計 (B) | 千円    | 0  | 223             | 0                 | 0               | 0                  | 0               | 0               |                      |
|                   |          | (A)+(B)  | 千円    | 0  | 524             | 0                 | 0               | 0                  | 0               | 0               |                      |
| 活動指標              |          | アイウ      | 件     |    | 1.0             |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | アイウ      | 件     |    | 1.0             |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 対象指標              |          | アイウ      |       |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | アイウ      |       |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 成果指標              |          | アイウ      | 年     |    | 8.0             |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | アイウ      |       |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 上位成果指標            |          | アイ       | %     |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？

指定文化財の管理または復旧は多額の費用を要し所有者または保持者がその負担に堪えない場合が多い。野中地藏も老朽化が著しく早急に対処したいとの要望があったため市補助金制度を活用し実施する

② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？

5年前は現状を維持していた

③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？

地域の象徴として古来から守り伝えられてきた指定文化財を次代へ引き継ぐためにも、早急な対応を要望されている

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は？

☐ 取り組みしている ⇒【内容！】 ☒ 取り組みしていない ⇒【理由！】

② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)

常時、神社で維持管理を行っている

③ H 22年度に実施した改革改善の内容

特になし

|       |               |     |       |     |      |
|-------|---------------|-----|-------|-----|------|
| 事務事業名 | 野中神社管理・復旧支援事業 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 文化財課 |
|-------|---------------|-----|-------|-----|------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？              | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>地域の象徴として古来から守り伝えられてきた文化財は地域の大切な資源といえ地域文化振興の素材となりうる                                              |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPOに委ねることは可能か？                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>当文化財は宗教法人の所有であるが行政として指定した以上、市民に代わり補助することへの妥当性を有する                                                           |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>市指定文化財を安置するため、適切な建物でなければならないので妥当                                                                            |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>単年事業                                                                                                       |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない       |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>建物の腐朽がすみ指定文化財に影響がでる<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>指定文化財なので守って行かなければならない |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>部材等可能な限り再利用をして修理した。                                                                                    |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方への見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)    | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>補助金申請の進達や実績報告の確認など書類上の最低限の事務が主であり削減の余地はない                                                              |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>指定文化財を安置するため適切な建物でなければならないので妥当                                                                       |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                                        |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 野中地蔵を安置する建物が修復出来て指定文化財を保護することが出来た。修復費も再利用できる部材を使用したので当初の見積もりより安く仕上げる事が出来た。今後も文化財への理解を得て継続的な維持、管理及び保存に努める。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | ※ 廃止・休止の場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 対象外                                 |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 対象外                                 |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |