

事務事業名	宝珠寺管理・復旧支援事業		所属部局	教育委員会	単位番号	12510							
			所属課室	文化財課	課長名	原 一							
			所属担当	文化財	担当者名	沢登穂美							
基本政策	基本計画体系	V	個性と文化を育む都市づくり	予算科目	会計	名称	款	項	目	細目	細々目		
		25	文化づくりの推進		01	一般	1	0	4	0	5	0	2
政策		39	歴史・伝統文化の振興	事業区分	☐ 国の制度による義務的事業 ☐ 施設の維持管理事業 ☐ 県の制度による義務的事業 ☒ 補助金交付事業 ☐ 市の制度による義務的事業 ☐ その他の事業 ☐ 義務化されている協議会等の負担金								
施策													
事業期間	☒ 単年度のみ ☐ 単年度繰返 (開始年度 年度) 年度 ☐ 期間限定複数年度 (年度) 年度			法令根拠	南アルプス市文化財保護条例 南アルプス市文化財保存事業補助金交付要綱								
事務事業の概要	事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 県指定文化財「宝珠寺のマツ」の腐敗が著しく、倒木の恐れがあるため倒木防止として支柱設置事業に対して補助金を交付する			事業費の主な内訳 (22年度)									
				項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円)									
				その他の補助金 412									
				計 412									

1 現状把握 (DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 活動	文化財所有者の行う「宝珠寺のマツ」倒木防止支柱設置事業の補助金交付
22年度活動実績	
23年度活動予定	
② 対象 (この事務事業は誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等	県指定文化財「宝珠寺のマツ」
③ 意図 (この事務事業により対象をどのような状態にしていのか、どのように変えるのか)	地域の象徴として古来から守り伝えられてきた指定文化財を次代へ引き継ぐことが出来る
④ 上位目的 (どのような結果に結び付けるのか)	地域の歴史や文化を継承していく心の醸成

⑤ 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない	名称	単位
⇒	宝珠寺のマツ倒木防止支柱設置工事	件
⑥ 対象指標 (対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない	名称	単位
⇒	県指定文化財「宝珠寺のマツ」	件
⑦ 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない	名称	単位
⇒	合併後同木が樹勢を保った年数	年
⑧ 上位成果指標 (結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない	名称	単位
⇒	郷土の歴史を愛する人の割合	%

(2) 事業費・指標の推移			単位	21年度 (決算・実績)	22年度 (決算・実績)	23年度 (予算・目標)	24年度 (次年度計画・目標)	25年度 (計画・目標)	26年度 (計画・目標)	最終 (トータルコスト・目標)	年度	
年間 トータル コスト	事業費	国庫支出金	千円									
		県支出金	千円									
		地方債	千円									
		その他	千円									
		一般財源	千円		412							
	事業費計 (A)		千円	0	412	0	0	0	0	0		
	人件費	正規職員従事人数	人		2							
		延べ業務時間	時間		50							
		人件費計 (B)	千円	0	223	0	0	0	0	0	0	
		(A)+(B)		千円	0	635	0	0	0	0	0	0
活動指標		アイウ	件		1.0							
対象指標		アイウ	件		1.0							
成果指標		アイウ	年		8.0							
上位成果指標		アイ	%									

(3) この事務事業を取り巻く状況 (対象者・社会状況等) の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？	指定文化財の管理または復旧は多額の費用を要し所有者または保持者がその負担に堪えない場合が多い。宝珠寺のマツも老朽化が著しく早急に対処したいとの要望があったため県補助金制度を活用し実施する
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？	宝珠寺のマツに対するマツ食い虫防除は行っているが主幹より発生しているマツオウジ等による腐敗が進行している。黒松の特徴として腐朽が進行している上部は「く」の字に曲がっており、腐朽が進行することにより荷重がかかり倒木の危険性が発生する
③ 事務事業に対して関係者 (市民、事業対象者、議会等) からどんな意見・要望が寄せられているか？	地域の象徴として古来から守り伝えられてきた指定文化財を次代へ引き継ぐためにも、早急な対応を要望されている

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は？	☒ 取り組みしている ⇒ [内容↓] ☐ 取り組みしていない ⇒ [理由↓]
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過 (取り組みしていない場合はその理由)	被害を最小限に抑えるため定期的に文化財審議委員、調査員、樹木医が見回っている。
③ H 22年度に実施した改革改善の内容	調査員、樹木医の巡回

事務事業名	宝珠寺管理・復旧支援事業	所属部	教育委員会	所属課	文化財課
-------	--------------	-----	-------	-----	------

2 評価 (Check1) 担当者による事後評価 (複数年事業は途中評価)

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	☐ 結びついていない(見直し余地がある) ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 結びついている ⇒ [理由↓] 地域の象徴として古来から守り伝えられてきた文化財は地域の大切な資源といえ地域文化振興の素材となりうる
	② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 妥当である ⇒ [理由↓] 当文化財は宗教法人の所有であるが行政として指定した以上、市民に代わり補助することへの妥当性を有する
	③ 維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 適切である ⇒ [理由↓] 市内に所存する県指定文化財の中でマツ類はこのマツと鏡中条のゴヨウマツだけであるので妥当
有効性 評価	④ 成果の向上余地 事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	☐ 向上余地がある ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 向上余地がない ⇒ [理由↓] 現在の判断は樹木医の診断に基づくため
	⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	☐ 類似事務事業がある ⇒ (類似する事務事業の名称を記入↓) ☐ 統合・連携ができる ⇒ [理由と具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映 ☐ 統合・連携ができない ⇒ [理由↓] ☒ 類似事務事業がない
	⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	☐ 影響なし ☒ 影響あり ⇒ [理由と影響の内容↓] 腐朽がすすみ、倒木の恐れがある ☐ 休止・廃止ができる ☒ 休止・廃止できない ⇒ [理由↓] 腐朽がすすみ、倒木の恐れがある
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	☐ 削減余地がある ⇒ [理由・具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 削減余地がない ⇒ [理由↓] 現在の判断は樹木医の診断に基づくため
	⑧ 人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	☐ 削減余地がある ⇒ [理由・具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 削減余地がない ⇒ [理由↓] 補助金申請の進達や実績報告の確認など書類上の最低限の事務が主であり削減の余地はない
公平性 評価	⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由・具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 公平・公正である ⇒ [理由↓] 市内に所存する県指定文化財のなかで、松類は宝珠寺のマツと鏡中条のゴヨウマツだけであるので妥当

3 評価 (Check2) 担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり	倒木の恐れがある、マツを保護することが出来た。今後も文化財の理解を得ながら、継続的な維持管理及び保存に努める。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性 (Check1の結果から定める)・・・複数選択可		(3) 改革・改善による方向性																						
☐ 廃止 (目的妥当性①、②、③の結果) ☐ 事業統合・連携 (有効性⑤の結果) ☐ 公平性改善 (公平性⑨の結果) ☐ 休止 (目的妥当性①、②、③の結果) ☐ 成果向上 (有効性④の結果) ☐ 現状維持 (全評価項目で適切) ☐ 必要性検討 (目的妥当性①、②、③の結果) ☐ コスト削減 (効率性⑦、⑧の結果)		<table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><th>維持</th><td>☐</td><td>☐</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td>☐</td><td></td><td></td></tr></table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要				コスト水準			削減	維持	増加	成果水準	向上	☐	☐	☐	維持	☐	☐		低下	☐		
		コスト水準																						
		削減	維持	増加																				
成果水準	向上	☐	☐	☐																				
	維持	☐	☐																					
	低下	☐																						
(2) 改革改善案について																								
①																								
②																								
③																								
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策		(5) 事務事業優先度評価結果																						
①		成果優先度評価結果	対象外																					
②																								
③		コスト削減優先度評価結果	対象外																					