

|         |                                                                                                                                    |                  |                                           |                                       |                                            |       |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|--------|----|-----|---|---|---|-------|---|---|
| 事務事業名   | 放課後子ども教室推進事業                                                                                                                       |                  | 所属部局                                      | 教育委員会                                 |                                            | 単位番号  | 12400 |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|         |                                                                                                                                    |                  | 所属課室                                      | 生涯学習課                                 |                                            | 課長名   | 新津 岳  |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                                                    |                  | 所属担当                                      | 青少年担当                                 |                                            | 担当者名  | 長谷部寿仁 |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
| 基本政策    | 基本計画                                                                                                                               | V 個性と文化を育む都市づくり  | 予算科目                                      | 会計                                    | 名称                                         | 款     | 項     | 目      | 細目 | 細々目 |   |   |   |       |   |   |
| 政 策     | 計画                                                                                                                                 | 24 青少年の健全育成      | 事業区分                                      | 01                                    | 一般                                         | 1     | 0     | 0      | 4  | 0   | 3 | 0 | 3 | 0     | 2 | 1 |
| 施策      | 体系                                                                                                                                 | 38 健全育成支援体制の強化充実 |                                           | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業         |       |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|         |                                                                                                                                    |                  |                                           | <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> 補助金交付事業           |       |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|         |                                                                                                                                    |                  |                                           | <input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 | <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業 |       |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|         |                                                                                                                                    |                  | <input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |                                       |                                            |       |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 19 年度)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |                  | 法令根拠                                      | 山梨県放課後子どもプラン推進事業費補助金交付要綱              |                                            |       |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載                                                                                                |                  |                                           | 事業費の主な内訳 ( 22年度 )                     |                                            |       |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|         | 放課後等における子どもたちの安全で健やかな居場所づくりを推進することを目的として、小学校の余裕教室等を活用して地域の多様な方々の参画を得て、子どもたちと共に学習やスポーツ・文化活動、地域住民との交流活動等の取り組みを実施する事業。                |                  |                                           | 項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円)           |                                            |       |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|         |                                                                                                                                    |                  |                                           | 報償金                                   |                                            | 1,504 |       | その他保険料 |    | 72  |   |   |   |       |   |   |
|         |                                                                                                                                    |                  |                                           | 旅費                                    |                                            | 9     |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|         |                                                                                                                                    |                  |                                           | 消耗品費                                  |                                            | 50    |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|         |                                                                                                                                    |                  |                                           | 食糧費                                   |                                            | 8     |       |        |    |     |   |   |   |       |   |   |
|         |                                                                                                                                    |                  |                                           | 通信運搬費                                 |                                            | 6     |       | 計      |    |     |   |   |   | 1,649 |   |   |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                                                |                                              |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ① 活動                                                           |                                              |
| 22年度活動実績                                                       | 小学校の児童を対象に大師公民館で週1回(水曜日の放課後)実施。              |
| 23年度活動予定                                                       | 指導者の高齢化、後継者不足また、近隣に児童館が出来たため、H23年度は事業を実施しない。 |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                           |                                              |
| 大明小学校児童、地域住民                                                   |                                              |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていのか、どのように変えるのか)                     |                                              |
| 安全・安心な活動拠点を設け、地域の方々の参画を得て、子どもたちと共に勉強やスポーツ・文化活動・地域活動など交流活動等を行う。 |                                              |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                                        |                                              |
| 青少年の健全育成。                                                      |                                              |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 開催回数                             | 回  |
| イ                                  |    |
| ウ                                  |    |
| ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 大明小児童                            | 人  |
| イ 地域住民                             |    |
| ウ                                  |    |
| ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 参加児童数                            | 人  |
| イ 参加住民数                            |    |
| ウ                                  |    |
| ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 「家庭や地域ぐるみの青少年教育について」満足度調査        | %  |
| イ                                  |    |

| (2) 事業費・指標の推移     |     |          |       | 単位    | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終 年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|-----|----------|-------|-------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費 | 財源内訳     | 国庫支出金 | 千円    | 329             | 271               |                 | 280                | 280             | 280             |                       |
|                   |     |          | 県支出金  | 千円    | 329             | 271               |                 | 280                | 280             | 280             |                       |
|                   |     |          | 地方債   | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                       |
|                   |     |          | その他   | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                       |
|                   |     |          | 一般財源  | 千円    | 329             | 271               |                 | 285                | 285             | 285             |                       |
|                   |     | 事業費計 (A) | 千円    | 987   | 813             | 0                 | 845             | 845                | 845             | 0               |                       |
|                   | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人     | 1     | 1               |                   | 1               | 1                  | 1               |                 |                       |
|                   |     | 延べ業務時間   | 時間    | 160   | 160             |                   | 160             | 160                | 160             |                 |                       |
|                   |     | 人件費計 (B) | 千円    | 714   | 714             | 0                 | 634             | 634                | 634             | 0               |                       |
|                   |     | (A)+(B)  | 千円    | 1,701 | 1,526           | 0                 | 1,479           | 1,479              | 1,479           | 0               |                       |
| 活動指標              |     |          | アイウ   | 回     | 50.0            | 50.0              |                 | 50.0               | 50.0            | 50.0            |                       |
|                   |     |          |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                       |
| 対象指標              |     |          | アイウ   | 人     | 293.0           | 281.0             |                 | 281.0              | 281.0           | 281.0           |                       |
|                   |     |          |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                       |
| 成果指標              |     |          | アイウ   | 人     | 60.0            | 60.0              |                 | 60.0               | 60.0            | 60.0            |                       |
|                   |     |          |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                       |
| 上位成果指標            |     |          | アイ    | %     | 60.0            | 60.0              |                 | 60.0               | 60.0            | 60.0            |                       |
|                   |     |          |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                       |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 平成19年度から県の補助事業として開始された。                                                 |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 大明小前に児童館が建設されたことと子どもたちの面倒をみてくれる方々の高齢化により、平成23年度当初予算要求したが事業実施できない状況となった。 |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | 地域の子どもたちの居場所づくりとして評価されていた。                                              |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容！】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由！】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | コーディネーターの高齢化と児童館建設により、平成23年度よりこの事業は継続できないこととなった。                                              |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | 特になし。                                                                                         |

|       |              |     |       |     |       |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 放課後子ども教室推進事業 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 生涯学習課 |
|-------|--------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>年齢の違う子どもたちが接する機会が出来る、多くの友達が増える。また、地域の大人たちと触れ合うことで、大人との交流ができ、学ぶことが出来る。                                                                    |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？                       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>児童の居場所づくりのために有効であり、青少年の健全育成という観点からも市が関与することは妥当である。                                                                                                   |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>他地区で実施できるところ(環境)がない                                                                                                                                  |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>参加者すべてに、コーディネーターを中心に効率的な安全、安心な子どもの活動拠点を設けられている                                                                                                      |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br>児童館は0歳から18歳までを対象としており、目的も類似しているため統合できる。<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>地区の大人とのふれあいの場が失われる。<br><br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】                                                               |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>地域住民のボランティアの協力を得ることで、より効率的に運営していくことが出来ている。                                                                                                      |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)   | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>すでに地域ボランティアの協力を得ながら実施しているため削減余地はない。                                                                                                             |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>地区に広く募集をかけており、公平である。<br>補助事業が廃止されれば、見直していく。                                                                                                   |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                                       |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | H22年度末に事業実施の中心となっていた方々から高齢化・後継者難を理由に、また近接した児童館事業との重複により、事業はH23年度から実施不能となった。そのため「評価」レベルとは別次元の理由で事業廃止となった。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | ※ 廃止・休止の場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ⑩                                   |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ⑥                                   |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |