

|         |                                                                                                                                   |                |      |                                                                          |        |           |         |        |    |        |   |   |   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------|--------|----|--------|---|---|---|
| 事務事業名   | 小学校管理費                                                                                                                            |                | 所属部局 | 教育委員会                                                                    |        | 単位番号      | 12128   |        |    |        |   |   |   |
|         |                                                                                                                                   |                | 所属課室 | 教育総務課                                                                    |        | 課長名       | 樋口 敏明   |        |    |        |   |   |   |
|         |                                                                                                                                   |                | 所属担当 | 学事担当                                                                     |        | 担当者名      | 穂阪 町子   |        |    |        |   |   |   |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                                            | V個性と文化を育む都市づくり | 予算科目 | 会計                                                                       | 名称     | 款         | 項       | 目      | 細目 | 細々目    |   |   |   |
|         |                                                                                                                                   |                |      | 01                                                                       | 一般     | 1         | 0       | 0      | 2  | 0      | 1 | 2 | 0 |
| 政策      | 23                                                                                                                                | 学校教育の充実        | 事業区分 | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 |        |           |         |        |    |        |   |   |   |
| 施策      | 37                                                                                                                                | 学校施設の整備充実      |      | <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業   |        |           |         |        |    |        |   |   |   |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 平成15 年度）                                            |                | 法令根拠 |                                                                          |        |           |         |        |    |        |   |   |   |
|         | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ ～ 年度）                                                                                          |                |      |                                                                          |        |           |         |        |    |        |   |   |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>児童が安全に伸びやかに過ごせるように学習環境の整備と充実を図る。<br><br>※平成24年度から、清掃業務委託については、「小中学校清掃委託事業」として新規別事業として実施予定。 |                |      | 事業費の主な内訳（ 22年度 ）                                                         |        |           |         |        |    |        |   |   |   |
|         |                                                                                                                                   |                |      | 項目(細節)                                                                   |        | 金額(千円)    |         | 項目(細節) |    | 金額(千円) |   |   |   |
|         |                                                                                                                                   |                |      | 消耗品費                                                                     | 21,491 | 手数料       | 18,832  |        |    |        |   |   |   |
|         |                                                                                                                                   |                |      | 燃料費                                                                      | 3,975  | 施設維持管理委託料 | 16,704  |        |    |        |   |   |   |
|         |                                                                                                                                   |                |      | 印刷製本費                                                                    | 3,267  | リース料      | 8,219   |        |    |        |   |   |   |
|         |                                                                                                                                   |                |      | 光熱水費                                                                     | 60,287 | 学校管理備品購入費 | 6,975   |        |    |        |   |   |   |
|         |                                                                                                                                   |                |      | 修繕料                                                                      | 13,730 | 計         | 153,480 |        |    |        |   |   |   |
|         |                                                                                                                                   |                |      |                                                                          |        |           |         |        |    |        |   |   |   |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

|                                            |                 |
|--------------------------------------------|-----------------|
| ① 活動                                       |                 |
| 22年度活動実績                                   | 学校環境の整備と充実を図った。 |
| 23年度活動予定                                   | 学校環境の整備と充実を図る。  |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等       |                 |
| 児童、学校                                      |                 |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていのか、どのように変えるのか) |                 |
| 安全に伸びやかに過ごせるように学習環境が整備される。                 |                 |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                    |                 |
| 学習環境の整備と充実を図る。                             |                 |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| ⇒ ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア管理数                                 | 校  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア児童数                                 | 人  |
| イ学級数                                 | 級  |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア伸びやかに過ごしている児童の割合                    | %  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア学校に対する満足度                           | %  |
| イ                                    |    |

| (2) 事業費・指標の推移     |          |          |       | 単位      | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終<br>年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|----------|----------|-------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 財源内訳     | 国庫支出金 | 千円      |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | 県支出金  | 千円      |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | 地方債   | 千円      |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | その他   | 千円      |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | 一般財源  | 千円      |                 | 167,051           | 169,180         | 159,576            | 159,576         | 159,576         |                          |
|                   | 事業費計 (A) |          |       | 千円      | 0               | 167,051           | 169,180         | 159,576            | 159,576         | 159,576         | 0                        |
|                   | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人     |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | 延べ業務時間   | 時間    |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | 人件費計 (B) | 千円    | 0       | 0               | 0                 | 0               | 0                  | 0               | 0               | 0                        |
|                   |          | (A)+(B)  |       |         | 千円              | 0                 | 167,051         | 169,180            | 159,576         | 159,576         | 159,576                  |
| 活動指標              |          | アイウ      | 校     | 15.0    | 15.0            | 15.0              | 15.0            | 15.0               | 15.0            |                 |                          |
|                   |          | アイウ      | 人     | 4,834.0 | 4,760.0         | 4,745.0           | 4,611.0         | 4,569.0            | 4,419.0         |                 |                          |
| 対象指標              |          | アイウ      | 級     | 188.0   | 188.0           | 193.0             |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | アイウ      | %     |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
| 成果指標              |          | アイウ      |       |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | アイウ      | %     |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
| 上位成果指標            |          | アイウ      |       |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | アイウ      | %     |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 学校の管理費なので、学校創立以来から開始している。                         |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 予算措置の主なもの物件費なので、年々予算が減額されている。                     |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | 毎年予算が減額されている状況なので、学校現場からはいつになったら下げ止まるのか不安が広がっている。 |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容！】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由！】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | できるだけ保護者や地域のボランティア等にお願ひし、今までに掛かっていた経費を少なくするように努力している。                                         |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | 特になし                                                                                          |

|       |        |     |       |     |       |
|-------|--------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 小学校管理費 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 教育総務課 |
|-------|--------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？              | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>学校を管理する事業であるので結びついている。                                                                            |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPOに委ねることは可能か？                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>市立学校の管理であるため、妥当である。                                                                                           |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>生徒が伸びやかに過ごすための管理であり、維持・継続は必要である。                                                                              |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>学校の維持管理をする事業であるので向上余地がない。                                                                                    |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>学校運営に支障をきたす<br><br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>児童の安全面から考えても休止・廃止ができない。     |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>学校の維持管理を行うためのものである。                                                                                      |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>最低限必要な処理を行なっているため削減の余地がない。                                                                               |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>各学校の予算は、合併前の予算をベースに次年度以降決定されてきたが平成23年度予算からは見直しを行なった。一部改善されていない予算は、再度見直しを行なっていく。                        |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                     |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 各学校の予算は、合併前の予算をベースに次年度以降決定されてきたが、昨年度は一部を除き枠配分方式とした。今後もコスト削減に結びつくようなものについては、積極的に実施していく。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> <div>※ 廃止・休止の場合は記入不要</div> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ④                                   |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ②                                   |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |