

事務事業名	緊急雇用創出事業補助教員(市単講師)配置事業 ☐ 実施計画事業		所属部局	教育委員会		単位番号	12513										
			所属課室	教育総務課		課長名	樋口 敏明										
			所属担当	学事担当		担当者名	青木 健文										
基本政策	基本計画体系	V	個性と文化を育む都市づくり	予算科目	会計	名称	款	項	目	細目	細々目						
政 策		23	学校教育の充実	事業区分	01	一般	1	0	0	1	0	2	0	2	0	1	0
施策		36	「生きる力」を育む学校教育の推進		☐ 国の制度による義務的事業 ☐ 施設等維持管理事業	☐ 県の制度による義務的事業 ☐ 補助金交付事業											
事業期間	☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始年度 平成21 年度)	法令根拠	山梨県緊急雇用創出事業臨時特例基金事業市町村補助金交付要綱														
	☐ 期間限定複数年度 (~ 年度)																
事務事業の概要	事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 山梨県緊急雇用創出事業臨時特例基金を活用することにより、市内各校への市単講師を配置し、特別支援及び多人数学級の援助、複式学級の解消、不登校対策等を行う。			事業費の主な内訳 (22年度)													
				項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円)													
				臨時職員社会保険料 1,234													
				臨時職員賃金 9,500													
				計 10,734													

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

① 活動	
22年度活動実績	・複式学級解消、多人数学級、個別支援児童生徒への教員配置
23年度活動予定	・複式学級解消、多人数学級、個別支援児童生徒への教員配置
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	
小中学校で支援を必要としている学校及び児童生徒	
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)	
児童生徒の実態に応じた指導と基礎学力の向上	
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)	
多人数学級や支援を必要としている児童生徒に対し、学力が追いつかず不登校にならないよう支援していく。	

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 教員	人
イ 養護教諭	人
ウ	
⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 支援を必要とする学校数	校
イ 支援を必要とする児童生徒数	人
ウ	
⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 基礎学力がアップしたと思われる児童生徒の割合	%
イ	
ウ	
⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 不登校児童生徒数	人
イ	

(2) 事業費・指標の推移

(2) 事業費・指標の推移		単位	21年度 (決算・実績)	22年度 (決算見込・実績)	23年度 (予算・目標)	24年度 (次年度計画・目標)	25年度 (計画・目標)	26年度 (計画・目標)	最終 年度 (トータルコスト・目標)
年間 トータル コスト	事業費	国庫支出金	千円						
		県支出金	千円	5,804	10,733	11,281	11,277	11,277	11,277
		地方債	千円						
		その他	千円						
		一般財源	千円	566					
	事業費計 (A)		千円	6,370	10,733	11,281	11,277	11,277	0
	人件費	正規職員従事人数	人						
		延べ業務時間	時間						
		人件費計 (B)	千円	0	0	0	0	0	0
		(A)+(B)		千円	6,370	10,733	11,281	11,277	11,277
活動指標		アイウ	人	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	
		アイウ	人	1.0	0.0	0.0			
対象指標		アイウ	校	22.0	22.0	22.0	22.0	22.0	
		アイウ	人		483.0	482.0	482.0	482.0	
成果指標		アイウ	%						
		アイウ							
上位成果指標		アイ	人	95.0	85.0	85.0	85.0	85.0	
		アイ							

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?	山梨県緊急雇用創出事業臨時特例基金が平成21年度に創設されたことに伴い開始された。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は?	支援が必要な児童生徒が増加傾向にある。少しずつ改善されているが、引き続いてきめ細かく行なっていく必要がある。
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?	補助事業が終了した後も引き続き児童生徒に対しきめ細かな対応をしたいため、人数の増員などを中学校から求められている。

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は?	☐ 取り組みしている ⇒【内容!】 ☒ 取り組みしていない ⇒【理由!】
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	期間限定の補助事業のため、改革改善は行っていない。
③ H 22年度に実施した改革改善の内容	特になし

事務事業名	緊急雇用創出事業補助教員(市単講師)配置事業	所属部	教育委員会	所属課	教育総務課
-------	------------------------	-----	-------	-----	-------

2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？ 意図が上位目的に結びついているか？	☐ 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 結びついている ⇒【理由↓】 全ての児童生徒に対しきめ細かな指導を行い不登校を減らすなど、学校教育の充実のため行っている事業である。	
	② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？ 民間やNPOに委ねることは可能か？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 妥当である ⇒【理由↓】 市立小中学校に対する教員等の配置なので他に委ねることはできない。	
	③ 維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 適切である ⇒【理由↓】 個々に異なった問題を抱えている児童生徒や実態に応じた指導を行うため、継続していく必要はある。	
有効性 評価	④ 成果の向上余地 事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	☐ 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 向上余地がない ⇒【理由↓】 学校の授業で指導が行き届かない児童生徒に対し、きめ細かな指導を行っていくためのもので、やり方を変えることはできない。	
	⑤ 類似事業との統合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	☐ 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓) ☐ 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☐ 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 ☒ 類似事務事業がない	
	⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	☐ 影響なし ☒ 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 普通学級でも支援を必要とする児童生徒が増加傾向にある中で、多人数学級等で教員1人での対応が難しくなる。 ☐ 休止・廃止ができる ☒ 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 支援を必要とする児童が多くなっているため	
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	☐ 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 削減余地がない ⇒【理由↓】 児童生徒に対してきめ細かな指導をするための事業であり、ボランティアなどの代用が出来ないことから、事業費の削減は難しい。	
	⑧ 人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	☐ 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 削減余地がない ⇒【理由↓】 教員等の採用は教育総務課政策推進担当が行い、教員の学校配置は南アルプス教育推進課が実施。また、それに伴う予算執行は教育総務課学事担当であり、3担当がこの事業の執行を行っているため、無駄が多くなっている。	
公平性 評価	⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 公平・公正である ⇒【理由↓】 支援を必要としている児童生徒に対し、より細かな指導を行うことで授業の効率化が図られ、また、不登校対策等に係る経費等の削減にも結びつく。	

3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり	教職員等の採用に関し募集(採用)と配置、予算執行(資金等)を2課3担当が行っており、効率的には一箇所で行うことがよいかと思う。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可	(3) 改革・改善による方向性																					
☐ 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) ☐ 事業統合・連携(有効性⑤の結果) ☐ 公平性改善(公平性⑨の結果) ☐ 休止(目的妥当性①、②、③の結果) ☐ 成果向上(有効性④の結果) ☒ 現状維持(全評価項目で適切) ☐ 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) ☐ コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>☐</td> <td>☒</td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td>☐</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要			コスト水準			削減	維持	増加	成果水準	向上	☐	☐	☐	維持	☐	☒		低下	☐		
				コスト水準																		
		削減	維持	増加																		
成果水準	向上	☐	☐	☐																		
	維持	☐	☒																			
	低下	☐																				
(2) 改革改善案について ①市単講師に関わる事業の担当を一元化にする。 ②																						
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策 ①予算配分の適正化(事業を進める上で一番適切な担当が、採用から資金支払いまでを一括行う) ② ③	(5) 事務事業優先度評価結果 <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑦</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑥</td> </tr> </table>	成果優先度評価結果	⑦	コスト削減優先度評価結果	⑥																	
成果優先度評価結果	⑦																					
コスト削減優先度評価結果	⑥																					