

|         |                                                                                                                                      |    |                  |                   |    |        |       |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|-------------------|----|--------|-------|--------|---|--------|-----|---|---|---|---|-------|---|
| 事務事業名   | 学校図書館蔵書管理事業                                                                                                                          |    | 所属部局             | 教育委員会             |    | 単位番号   | 12040 |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                                                      |    | 所属課室             | 教育総務課             |    | 課長名    | 樋口 敏明 |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
|         |                                                                                                                                      |    | 所属担当             | 学事担当              |    | 担当者名   | 青木 健文 |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                                               | V  | 個性と文化を育む都市づくり    | 予算科目              | 会計 | 名称     | 款     | 項      | 目 | 細目     | 細々目 |   |   |   |   |       |   |
| 政策      |                                                                                                                                      | 23 | 学校教育の充実          | 事業区分              | 01 | 一般     | 1     | 0      | 0 | 1      | 0   | 2 | 0 | 2 | 0 | 1     | 5 |
| 施策      |                                                                                                                                      | 36 | 「生きる力」を育む学校教育の推進 |                   |    |        |       |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 平成15 年度)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |    | 法令根拠             |                   |    |        |       |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>学校図書館における蔵書管理を電算システムにより行い、市内小中学校で蔵書管理を効率的、体系的に行うとともに、学校間及び公立図書館での蔵書の情報共有等の機能を活用する。            |    |                  | 事業費の主な内訳 ( 22年度 ) |    |        |       |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
|         |                                                                                                                                      |    |                  | 項目(細節)            |    | 金額(千円) |       | 項目(細節) |   | 金額(千円) |     |   |   |   |   |       |   |
|         |                                                                                                                                      |    |                  | その他委託料            |    | 578    |       |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
|         |                                                                                                                                      |    |                  | リース料              |    | 3,044  |       |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
|         |                                                                                                                                      |    |                  | 使用料               |    | 1,502  |       |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
|         |                                                                                                                                      |    |                  |                   |    |        |       |        |   |        |     |   |   |   |   |       |   |
|         |                                                                                                                                      |    |                  |                   |    |        |       | 計      |   |        |     |   |   |   |   | 5,124 |   |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| ① 活動                                         |            |
| 22年度活動実績                                     | 学校図書館の本の貸出 |
| 23年度活動予定                                     | 学校図書館の本の貸出 |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等         |            |
| 児童・生徒<br>本                                   |            |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか) |            |
| 蔵書の管理が便利になり、学校間で図書の貸し出しが便利になる。               |            |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                      |            |
| 学校図書館の充実                                     |            |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| ⇒ ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 貸出数                                | 冊  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 児童生徒数                              | 人  |
| イ 蔵書数                                | 冊  |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 蔵書管理システムで検索した回数                    | 回  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 学校図書室の満足度                          | %  |
| イ                                    |    |

| (2) 事業費・指標の推移     |     |          |       | 単位 | 21年度<br>(決算・実績)      | 22年度<br>(決算見込・実績)    | 23年度<br>(予算・目標)      | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|-----|----------|-------|----|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費 | 財源内訳     | 国庫支出金 | 千円 |                      |                      |                      |                    |                 |                 |                      |
|                   |     |          | 県支出金  | 千円 |                      |                      |                      |                    |                 |                 |                      |
|                   |     |          | 地方債   | 千円 |                      |                      |                      |                    |                 |                 |                      |
|                   |     |          | その他   | 千円 |                      |                      |                      |                    |                 |                 |                      |
|                   |     |          | 一般財源  | 千円 |                      | 5,124                | 4,679                | 4,588              | 4,588           | 4,588           |                      |
|                   |     | 事業費計 (A) | 千円    | 0  | 5,124                | 4,679                | 4,588                | 4,588              | 4,588           | 0               |                      |
|                   | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人     | 1  | 1                    | 1                    | 1                    | 1                  | 1               | 1               |                      |
|                   |     | 延べ業務時間   | 時間    |    |                      |                      |                      |                    |                 |                 |                      |
|                   |     | 人件費計 (B) | 千円    | 0  | 0                    | 0                    | 0                    | 0                  | 0               | 0               | 0                    |
|                   |     | (A)+(B)  | 千円    | 0  | 5,124                | 4,679                | 4,588                | 4,588              | 4,588           | 4,588           | 0                    |
| 活動指標              |     |          | アイウ   |    | 476,551.0            |                      |                      |                    |                 |                 |                      |
| 対象指標              |     |          | アイウ   | 人冊 | 7,193.0<br>255,360.0 | 7,106.0<br>254,281.0 | 7,093.0<br>254,281.0 | 7,036.0            | 6,961.0         | 6,817.0         |                      |
| 成果指標              |     |          | アイウ   | 回  |                      |                      |                      |                    |                 |                 |                      |
| 上位成果指標            |     |          | アイ    | %  |                      |                      |                      |                    |                 |                 |                      |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 合併前から学校ごとに別々のシステムを使って蔵書管理を行っていた。   |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 市の図書館との情報共有ができ蔵書管理がスムーズにできるようになった。 |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | なし                                 |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容！】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由！】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | コストを抑えるため、それぞれバラバラだった学校の管理システムを統一した。                                                          |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | なし                                                                                            |

|       |             |     |       |     |       |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 学校図書館蔵書管理事業 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 教育総務課 |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？              | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>学校図書館を有効活用することができる                                                                            |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPOに委ねることは可能か？                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>学校教育の充実を図るため学校内で行なっている事業であり、他に委ねることはできない。                                                                 |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>学校図書館の有効活用を図るためであり、今後も継続していくことが必要である。                                                                     |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>蔵書管理の電算システム化であり、これ以上の向上余地がない。                                                                            |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓)<br><br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>蔵書管理が行き届かなくなり、本の検索に時間が掛かる。                                                                                                               |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>蔵書管理システムを使用しているため、削減余地がない。                                                                           |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)   | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>蔵書管理システムを活用することで市単の司書の効率を図ることができる                                                                    |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>全児童生徒を対象としている                                                                                      |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について) |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | このシステムを使って小中学校の蔵書の管理を効率的に行えることは、学校図書館の充実にもつながる。    |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要 |                          |                                     | コスト水準                    |   |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     | コスト水準                    |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 削減                       | 維持                                  | 増加                       |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①<br>②<br>③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①<br>②<br>③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑩</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑥</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 成果優先度評価結果                | ⑩                                   | コスト削減優先度評価結果             | ⑥ |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ⑩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ⑥                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |