

|         |                                                                                                                                                        |                    |      |                                       |                                    |      |        |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|---------------------------------------|------------------------------------|------|--------|---|----|--------|---|---|--------|---|---|-----|
| 事務事業名   | 巨摩高校後援会参画事業                                                                                                                                            |                    | 所属部局 | 教育委員会                                 |                                    | 単位番号 | 12023  |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
|         |                                                                                                                                                        |                    | 所属課室 | 教育総務課                                 |                                    | 課長名  | 樋口敏明   |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                                                                        |                    | 所属担当 | 教育政策推進担当                              |                                    | 担当者名 | 朽原伸幸   |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                                                                 | V個性と文化を育む都市づくり     | 予算科目 | 会計                                    | 名称                                 | 款    | 項      | 目 | 細目 | 細々目    |   |   |        |   |   |     |
| 政策      |                                                                                                                                                        | 23学校教育の充実          | 事業区分 | 01                                    | 一般                                 | 1    | 0      | 0 | 1  | 0      | 2 | 0 | 2      | 0 | 0 | 7   |
| 施策      |                                                                                                                                                        | 36「生きる力」を育む学校教育の推進 |      | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 |      |        |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
|         |                                                                                                                                                        |                    |      | <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> 補助金交付事業   |      |        |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 年度）                                                                      |                    | 法令根拠 | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律                   |                                    |      |        |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
|         | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度）                                                                                                                 |                    |      |                                       |                                    |      |        |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>巨摩高校後援会は生徒の部活動、国際交流事業や校外活動などの支援を目的として、保護者、地域自治体、同窓会等で組織している。後援会長は、南アルプス市長。地域自治体負担金を請求(平成6年の合意に基づく算出方法による)に基づき支出 |                    |      | 事業費の主な内訳（22年度）                        |                                    |      |        |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
|         |                                                                                                                                                        |                    |      | 項目(細節)                                |                                    |      | 金額(千円) |   |    | 項目(細節) |   |   | 金額(千円) |   |   |     |
|         |                                                                                                                                                        |                    |      | その他負担金                                |                                    |      | 723    |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
|         |                                                                                                                                                        |                    |      |                                       |                                    |      |        |   |    |        |   |   |        |   |   |     |
|         |                                                                                                                                                        |                    |      |                                       |                                    |      |        |   |    |        |   |   | 計      |   |   | 723 |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| ① 活動                                         |                |
| 22年度活動実績                                     | 巨摩高校後援会の総会への参加 |
| 23年度活動予定                                     | 同上             |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等         |                |
| 市内在住の巨摩高校生徒                                  |                |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか) |                |
| 市内在住の巨摩高校生徒の学習環境が向上                          |                |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                      |                |
| 未来を担う人材の育成                                   |                |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| ⇒ ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 負担金の数                              | 個  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 市内在住の巨摩高校生徒                        | 人  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 市内在住巨摩高校生徒の満足度                     | %  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 青少年教育に対する市民満足度                     | %  |
| イ                                    |    |

| (2) 事業費・指標の推移     |          |          |       | 単位    | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|----------|----------|-------|-------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 財源内訳     | 国庫支出金 | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | 県支出金  | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | 地方債   | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | その他   | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | 一般財源  | 千円    | 723             | 723               | 651             | 651                | 651             | 651             |                      |
|                   | 事業費計 (A) |          |       | 千円    | 723             | 723               | 651             | 651                | 651             | 651             | 0                    |
|                   | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人     | 1     | 1               | 1                 | 1               | 1                  | 1               | 1               |                      |
|                   |          | 延べ業務時間   | 時間    | 1     | 1               | 1                 | 1               | 1                  | 1               | 1               |                      |
|                   |          | 人件費計 (B) | 千円    | 4     | 4               | 4                 | 4               | 4                  | 4               | 4               | 0                    |
|                   |          | (A)+(B)  |       |       | 千円              | 727               | 727             | 655                | 655             | 655             | 655                  |
| 活動指標              |          | アイウ      | 個     | 14.0  | 15.0            | 15.0              | 15.0            | 15.0               | 15.0            |                 |                      |
|                   |          | アイウ      | 人     | 556.0 | 556.0           | 550.0             | 550.0           | 550.0              | 550.0           | 550.0           |                      |
| 対象指標              |          | アイウ      |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | アイウ      | %     |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 成果指標              |          | アイウ      |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | アイウ      | %     | 35.0  | 40.0            | 40.0              | 40.0            | 40.0               | 40.0            | 40.0            |                      |
| 上位成果指標            |          | アイ       | %     | 35.0  | 40.0            | 40.0              | 40.0            | 40.0               | 40.0            | 40.0            |                      |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 合併前、小笠原学区の町村が自治体会員として加入。現在に至る。     |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 全県一学区となり、生徒の住んでいる自治体については、変化してきている |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | なし                                 |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容！】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由！】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 巨摩高、白根高、増穂高並びに富士川町との協議を行い23年度については1割減となっている                                                   |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | なし                                                                                            |

|       |             |     |       |     |       |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 巨摩高校後援会参画事業 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 教育総務課 |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？              | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>幅広い意味で教育振興となっている。                                                                                 |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPOに委ねることは可能か？                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>市内在住の巨摩校生に対する支援に直接つながっていないので、見直しの余地がある                                                                        |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>対象を明確にする必要がある                                                                                                 |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>全県一学区となった現在、学校との関係を見直す余地がある                                                                                  |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない         |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>後援会との関係で簡単に見直すことはできない<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>後援会との関係で簡単に見直すことはできない |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>補助金支出のみであるので、見直す余地はない                                                                                    |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>人件費なし                                                                                                    |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>受益者が偏っている可能性がある                                                                                        |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について) |
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 生徒の出身市町の把握、それに伴う負担割合の見直しについては、学校側と早めの協議を行う必要がある    |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | ※ 廃止・休止の場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①高校の学区変更に伴い抜本的な見直しが必要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②生徒数の推移に連動した負担金の支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | ⑫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①後援会の財務体制とそれに伴う事業見直し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |