

|         |                                                                                                             |                   |      |                                                                                                                               |    |      |                                    |        |    |     |   |          |   |   |   |        |  |  |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------------------------------------|--------|----|-----|---|----------|---|---|---|--------|--|--|--|
| 事務事業名   | 春仙美術館維持管理事業                                                                                                 |                   | 所属部局 | 教育委員会                                                                                                                         |    | 単位番号 | 12480                              |        |    |     |   |          |   |   |   |        |  |  |  |
|         |                                                                                                             |                   | 所属課室 | 市立美術館                                                                                                                         |    | 課長名  | 秋山弘                                |        |    |     |   |          |   |   |   |        |  |  |  |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                             |                   | 所属担当 | 美術館総務                                                                                                                         |    | 担当者名 | 秋山弘                                |        |    |     |   |          |   |   |   |        |  |  |  |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                      | V個性と文化を育む都市づくり    | 予算科目 | 会計                                                                                                                            | 名称 | 款    | 項                                  | 目      | 細目 | 細々目 |   |          |   |   |   |        |  |  |  |
| 政策      |                                                                                                             | 22生涯学習ネットワークの整備充実 | 事業区分 | 01                                                                                                                            | 一般 | 1    | 0                                  | 0      | 4  | 0   | 1 | 0        | 3 | 0 | 0 | 4      |  |  |  |
| 施策      |                                                                                                             | 35生涯学習システムの推進     |      | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業                                                                                         |    |      | <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 |        |    |     |   |          |   |   |   |        |  |  |  |
|         |                                                                                                             |                   |      | <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業                                                                                         |    |      | <input type="checkbox"/> 補助金交付事業   |        |    |     |   |          |   |   |   |        |  |  |  |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 3 年度)                        |                   | 法令根拠 | <input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |    |      |                                    |        |    |     |   |          |   |   |   |        |  |  |  |
|         | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)                                                                   |                   |      |                                                                                                                               |    |      |                                    |        |    |     |   |          |   |   |   |        |  |  |  |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>美術館の環境を整備し、来館者が気持ちよく作品を観覧できるようにする<br>また、収蔵作品がよい状態で保管ができるように維持管理を行う事業 |                   |      | 事業費の主な内訳 ( 22年度 )                                                                                                             |    |      |                                    |        |    |     |   |          |   |   |   |        |  |  |  |
|         |                                                                                                             |                   |      | 項目(細節)                                                                                                                        |    |      |                                    | 金額(千円) |    |     |   | 項目(細節)   |   |   |   | 金額(千円) |  |  |  |
|         |                                                                                                             |                   |      | 報酬                                                                                                                            |    |      |                                    | 4,843  |    |     |   | 役務費      |   |   |   | 1,334  |  |  |  |
|         |                                                                                                             |                   |      | 賃金                                                                                                                            |    |      |                                    | 2,549  |    |     |   | 委託料      |   |   |   | 2,392  |  |  |  |
|         |                                                                                                             |                   |      | 報償費                                                                                                                           |    |      |                                    | 22     |    |     |   | 使用料及び賃借料 |   |   |   | 1,762  |  |  |  |
|         |                                                                                                             |                   |      | 旅費                                                                                                                            |    |      |                                    | 259    |    |     |   | 工事請負費    |   |   |   | 1,145  |  |  |  |
|         |                                                                                                             |                   |      | 需用費                                                                                                                           |    |      |                                    | 4,395  |    |     |   | 計        |   |   |   | 18,701 |  |  |  |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 活動

22年度活動実績

23年度活動予定

美術館及び周辺の維持管理業務

美術館及び周辺の維持管理業務

② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

美術館

③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)

施設を良好な状態に維持する

④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)

市民、県内外の観光客等により良い環境で芸術文化に親しんでもらえる美術館にする。

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない

名称

単位

⇒

施設・設備維持管理業務委託先の数

社

⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない

名称

単位

⇒

美術館の広さ

m

⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない

名称

単位

⇒

要望・苦情の件数

件

⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない

名称

単位

⇒

美術館への来館者

人

| (2) 事業費・指標の推移 |          |          |                | 単位      | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終年度<br>(トータルコスト・目標) |
|---------------|----------|----------|----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 年間トータルコスト     | 事業費      | 財源内訳     | 国庫支出金          | 千円      |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|               |          |          | 県支出金           | 千円      |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|               |          |          | 地方債            | 千円      |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|               |          |          | その他            | 千円      | 718             | 489               | 600             | 600                | 600             | 600             |                      |
|               |          |          | 一般財源           | 千円      | 23,437          | 18,212            | 17,098          | 17,167             | 18,400          | 18,400          |                      |
|               | 事業費計 (A) |          |                | 千円      | 24,155          | 18,701            | 17,698          | 17,767             | 19,000          | 19,000          | 0                    |
|               | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人              | 2       | 2               | 2                 | 2               | 2                  | 2               | 2               |                      |
|               |          | 延べ業務時間   | 時間             | 1,410   | 1,410           | 1,410             | 1,410           | 1,410              | 1,410           | 1,410           |                      |
|               |          | 人件費計 (B) | 千円             | 6,290   | 6,290           | 5,586             | 5,586           | 5,586              | 5,586           | 5,586           | 0                    |
|               |          | (A)+(B)  |                |         | 千円              | 30,445            | 24,991          | 23,284             | 23,353          | 24,586          | 24,586               |
| 活動指標          |          | アイウ      | 社              | 10.0    | 10.0            | 10.0              | 10.0            | 10.0               | 10.0            |                 |                      |
|               |          | アイウ      |                |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 対象指標          |          | アイウ      | m <sup>2</sup> | 4,297.0 | 4,297.0         | 4,297.0           | 4,297.0         | 4,297.0            | 4,297.0         | 4,297.0         |                      |
|               |          | アイウ      |                |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 成果指標          |          | アイウ      | 件              | 1.0     | 1.0             | 0.0               | 0.0             | 0.0                | 0.0             | 0.0             |                      |
|               |          | アイウ      |                |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 上位成果指標        |          | アイ       | 人              | 5,324.0 | 7,000.0         | 7,000.0           | 7,000.0         | 7,000.0            | 7,000.0         | 7,000.0         |                      |
|               |          | アイ       |                |         |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？

地元出身の名取春仙の美術館を作ろうと市民から声が上がリ、平成3年に春仙美術館として開館した。

② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？

深沢幸雄、萩原英雄といった、現代作家等の作品が非常に増え、収蔵庫が手狭になっている。

③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？

法務局跡地はどうなったかといった意見が寄せられた

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は？

☐ 取り組みしている ⇒【内容！】 ☒ 取り組みしていない ⇒【理由！】

② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)

燻蒸処理等を行い、定期的に虫やカビ等が入らないようにしている

③ H 22年度に実施した改革改善の内容

電気代の節約、エレベータの修理

|       |             |     |       |     |       |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 春仙美術館維持管理事業 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 市立美術館 |
|-------|-------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？              | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>市民の文化芸術に対する意識の向上                                                                                                                                    |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPOに委ねることは可能か？                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>市民に、より良い環境で芸術文化に親しんでもらうため、維持管理の運営と展示等の企画が一体であったほうが、良い美術館を提供できる                                                                                                  |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>美術館を良好な状態に保つため適切である                                                                                                                                             |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>展示室の明かり等も開館時間ギリギリにつける等努力している                                                                                                                                   |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br>春仙美術館は、しっかりとした設備も整い、版画を中心とした美術館として認知されているため統合はできない<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>美術協会、生涯学習等での発表の場がなくなる<br><br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>美術協会、生涯学習等での発表の場がなくなる                                               |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>予算はぎりぎりですこれ以上削減は厳しい                                                                                                                                        |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方を見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>現在、平日は臨時職員2名、土日に正職員、臨時職員、パートで対応している。<br>事務所と受付が離れており、2人体制のためこれ以上の削減は困難である。                                                                                 |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>金額の高い委託に関しては数社から見積もりを徴すようにしている                                                                                                                           |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について) |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 開館より20年が経過しているので修繕箇所が出てくると思うので、計画的に修理が必要かと思う。      |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> <div>※ 廃止・休止の場合は記入不要</div> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①入館者を増やす。観光業者と提携する。<br>②<br>③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | 成果優先度評価結果<br><div>⑫</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | コスト削減優先度評価結果<br><div>③</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①観光業者の導入。条例の改正<br>②<br>③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |