

|         |  |                 |        |   |                             |        |
|---------|--|-----------------|--------|---|-----------------------------|--------|
| 事務事業名   | わかくさ図書館運営事業  |                 | 所属部局   | 教育委員会   | 単位番号                        | 12437  |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業  |                 | 所属課室   | 市立図書館   | 課長名                         | 深澤知恵美  |
|         |  |                 | 所属担当   | わかくさ図書館   | 担当者名                        | 保坂なおみ  |
| 基本政策    | V  | 個性と文化を育む都市づくり   | 予算科目   | 会計 名称 款 項 目 細目 細々目  | 01 一般 1 0 0 4 0 4 0 4 0 0 5 |        |
| 政策      | 22   | 生涯学習ネットワークの整備充実 | 事業区分   | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |                             |        |
| 施策      | 35   | 生涯学習システムの推進     |        |   |                             |        |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) 年度)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度) 年度)  |                 | 法令根拠   | 図書館法、南アルプス市立図書館条例   |                             |        |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>図書館業務の円滑な運営に努め、市民の読書活動や学習活動を高める。<br>・資料の貸出・返却・予約・リクエスト・相互貸借<br>・レファレンスサービス(調査相談)<br>・AVブース利用・PC利用・学習室利用<br>・館内の展示・案内・壁面飾り<br>・職員の勤務及び研修への参加体制 |                 |        | 事業費の主な内訳 (22年度)   |                             |        |
|         |  |                 |        | 項目(細節)  | 金額(千円)                      | 項目(細節) |
|         |  |                 | 臨時職員賃金 | 5,692   | 手数料                         | 11     |
|         |  |                 | 消耗品費   | 246   | リース料                        | 210    |
|         |  |                 | 燃料費    | 15  |                             |        |
|         |  |                 | 通信運搬費  | 41  |                             |        |
|         |  |                 | 計      |   |                             | 6,215  |

1 現状把握(DO)

1) 事務事業の目的と目標

|   |                       |
|---|-----------------------|
| ① 活動  |                       |
| 22年度活動実績  | 開館日数 284日 貸出数 56,319冊 |
| 23年度活動予定  | 開館日数 284日 貸出数 58,008冊 |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等              |                       |
| 市民  |                       |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)      |                       |
| 図書館が暮らしに役立つことを理解し、インターネット利用件数、レファレンス件数、資料予約数が増える。 |                       |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                           |                       |
| 図書館利用者の拡大   |                       |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| ⇒ ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア: 開館日数                              | 日数 |
| イ: 資料貸出数                             | 点数 |
| ウ:                                   |    |
| ⇒ ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア: 図書館利用登録者数(自館)                     | 人数 |
| イ:                                   |    |
| ウ:                                   |    |
| ⇒ ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア: 館内インターネット利用件数                     | 件数 |
| イ: レファレンス件数                          | 件数 |
| ウ: 資料予約数                             | 件数 |
| ⇒ ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア: 新規図書館利用登録者数                       | 人数 |
| イ:                                   |    |

(2) 事業費・指標の推移

| 年間トータルコスト | 事業費 | 財源内訳     | 単位 | 21年度     | 22年度      | 23年度     | 24年度       | 25年度     | 26年度     | 最終年度 |
|-----------|-----|----------|----|----------|-----------|----------|------------|----------|----------|------|
|           |     |          |    | (決算・実績)  | (決算見込・実績) | (予算・目標)  | (次年度計画・目標) | (計画・目標)  | (計画・目標)  |      |
| 事業費       | 内訳  | 国庫支出金    | 千円 |          |           |          |            |          |          |      |
|           |     | 県支出金     | 千円 |          |           |          |            |          |          |      |
|           |     | 地方債      | 千円 |          |           |          |            |          |          |      |
|           |     | その他      | 千円 |          |           |          |            |          |          |      |
|           |     | 一般財源     | 千円 | 6,097    | 6,215     | 6,840    | 573        | 573      | 573      |      |
|           |     | 事業費計(A)  | 千円 | 6,097    | 6,215     | 6,840    | 573        | 573      | 573      |      |
|           |     | 0        |    |          |           |          |            |          |          |      |
| 人件費       | 内訳  | 正規職員従事人数 | 人  | 1        | 1         | 1        | 1          | 1        | 1        |      |
|           |     | 延べ業務時間   | 時間 | 1,125    | 1,180     | 1,102    | 1,102      | 1,102    | 1,102    |      |
|           |     | 人件費計(B)  | 千円 | 5,019    | 5,264     | 4,366    | 4,366      | 4,366    | 4,366    |      |
|           |     | (A)+(B)  | 千円 | 11,116   | 11,479    | 11,206   | 4,939      | 4,939    | 4,939    | 0    |
| 活動指標      | 内訳  | ア: 日数    |    | 284.0    | 284.0     | 283.0    | 286.0      | 284.0    | 284.0    |      |
|           |     | イ: 点数    |    | 57,726.0 | 56,319.0  | 58,008.0 | 59,748.0   | 61,541.0 | 63,387.0 |      |
|           |     | ウ:       |    |          |           |          |            |          |          |      |
| 対象指標      | 内訳  | ア: 人数    |    | 5,071.0  | 5,294.0   | 5,558.0  | 5,836.0    | 6,128.0  | 6,434.0  |      |
|           |     | イ:       |    |          |           |          |            |          |          |      |
|           |     | ウ:       |    |          |           |          |            |          |          |      |
| 成果指標      | 内訳  | ア: 件数    |    | 592.0    | 568.0     | 596.0    | 626.0      | 657.0    | 690.0    |      |
|           |     | イ: 件数    |    | 273.0    | 145.0     | 149.0    | 153.0      | 158.0    | 166.0    |      |
|           |     | ウ: 件数    |    | 1,327.0  | 1,703.0   | 1,754.0  | 1,806.0    | 1,860.0  | 1,916.0  |      |
| 上位成果指標    | 内訳  | ア: 人数    |    | 220.0    | 223.0     | 234.0    | 245.0      | 258.0    | 270.0    |      |
|           |     | イ:       |    |          |           |          |            |          |          |      |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|  |  |
|--|--|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?                       | 平成15年、南アルプス市合併と同時にわかくさ図書館も開館し、それに伴い旧町村の公共図書館がネットワークで結ばれ、運営を開始した。     |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は? | 図書館利用登録者も年々増し、資料の貸出数や予約数も増えた。今後も、市民への周知や行事の工夫などを行い、図書館利用者が増えていく。     |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?  | 違う地域の図書館資料も近くの図書館で利用でき、喜ばれている。電話やインターネットでも資料の検索や予約もでき、とても便利だといわれている。 |

(4) 改革改善の取り組み状況

|   |   |
|---|---|
| ① 改革改善の取り組み実施は?                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 自館にない資料は、市内県内から取りよせることができたり、調べたいことがあれば、図書館職員がいつでも調査・相談に応じることをアピールしている。                        |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | 展示コーナーの工夫、館内の掲示・壁面飾りなど、広報活動の充実に努めた。職員の研修等に参加し市民サービスに努めた。                                      |

|       |            |     |       |     |       |
|-------|------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | わかさ図書館運営事業 | 所属部 | 教育委員会 | 所属課 | 市立図書館 |
|-------|------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？              | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>市民の暮らしに役立つさまざまなサービスや調査・相談を行い、市民の読書活動や学習活動を支援していく。  |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPOに委ねることは可能か？                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>図書館は営利目的ではなく、市民が必要とする資料・情報の提供ときめ細かな学習支援の充実が求められている。このため、図書館運営は設置者である市での運営が妥当である。   |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>市民が暮らしに必要な情報を得たり、課題解決のための調査・相談をする場所としていくためには、将来にわたり、維持・継続していくことは妥当である。目的も事業の必要性も見直す余地はない。  |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>図書館のさまざまなサービスが全市民に浸透しているとはいえないので、今まで以上のアピールが必要である。  |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？      | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br>各地域に図書館があり、車に乗れない人でも徒歩や自転車で来館でき、さまざまなサービスを利用することができる。<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>市民が暮らしに必要な情報を得たり、課題解決のための調査・相談をする場所がなくなる。<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>市民の生涯学習を支援できなくなる。                                  |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>必要最小限の予算の中でやりくりしているので、これ以上の削減は厳しい。  |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>現在、正規職員1名、常勤臨時職員2名で業務にあっているが、正規が1名しかいないので、これ以上の人件費の削減はできない。   |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>多くの市民に図書館サービスを周知してもらえるよう、広報・事業内容・カウンターサービス等を充実させていく。  |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|  |   |
|--|---|
| (1) 1次評価者としての評価結果  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)  |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ・さまざまな業務に取り組んでいるが、それらの活動により多くの市民が参加できるよう周知の方法を工夫する。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

|   |  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可   | (3) 改革・改善による方向性  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト水準</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果水準</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要 |                          |                                     | コスト水準                    |   |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|   |  |                          |                                     | コスト水準                    |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   |  | 削減                       | 維持                                  | 増加                       |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果水準  | 向上   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   | 維持   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|   | 低下   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| (2) 改革改善案について   | (5) 事務事業優先度評価結果  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| ① 図書館のさまざまなサービスを、ホームページや通信等を活用して広く知らせる工夫をする。<br>② 自身で図書館に来館できない人へのサービスも考えていく。<br>③  | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑨</td> </tr> </table>   | 成果優先度評価結果                | ⑤                                   | コスト削減優先度評価結果             | ⑨ |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果優先度評価結果   | ⑤  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| コスト削減優先度評価結果  | ⑨  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策  |  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| ① 図書館のさまざまなサービスを市民に周知するために、図書館通信、ホームページ、メールマガジンなどを活用する。また、あまり図書館を利用しない人にも、広報や地区の組長メール便などを利用するなど、PRの方法を工夫していく。<br>② インターネットサービスや出前おはなし会、施設への団体貸出などを行っていることを市民に周知し、更に進めていく。また、ボランティアを活用しての資料宅配サービスが考えられる。<br>③  |  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |