

|         |                                                                                                                                                  |                                           |                 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |        |   |        |     |   |   |   |   |   |   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|--------|---|--------|-----|---|---|---|---|---|---|
| 事務事業名   | 廃食用油回収事業                                                                                                                                         |                                           | 所属部局            | 総合政策部                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 単位番号   |   | 2102   |   |        |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                  |                                           | 所属課室            | 地球温暖化対策室                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 課長名    |   | 依田昭造   |   |        |     |   |   |   |   |   |   |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                                                                  |                                           | 所属担当            | 環境政策                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担当者名   |   | 高野政樹   |   |        |     |   |   |   |   |   |   |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                                                           | 20                                        | 快速で心のかよいあう都市づくり | 予算科目                                   | 会計                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 名称     | 款 | 項      | 目 | 細目     | 細々目 |   |   |   |   |   |   |
| 政 策     |                                                                                                                                                  | 33                                        | 快速生活環境の整備       | 事業区分                                   | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 一般     | 0 | 4      | 0 | 1      | 0   | 5 | 0 | 9 | 0 | 0 | 8 |
| 施策      |                                                                                                                                                  |                                           | 生活環境の保全         |                                        | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |        |   |        |   |        |     |   |   |   |   |   |   |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 19 年度)                                                            | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度) | 法令根拠            | 南アルプス市地域新エネルギービジョン<br>南アルプス市バイオマスタウン構想 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |        |   |        |     |   |   |   |   |   |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>特定地域だけで行っていた廃食用油の回収を市民との協働事業により全市的に<br>行う。回収した廃食用油は業者へ渡し、BDFに精製。市の公用車の燃料に利用<br>したり、コミュニティーバスにも利用してもらっている。 |                                           |                 | 事業費の主な内訳 (22年度)                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |        |   |        |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                  |                                           |                 | 項目(細節)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 金額(千円) |   | 項目(細節) |   | 金額(千円) |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                  |                                           |                 | 消耗品費                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 45     |   | その他委託料 |   | 104    |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                  |                                           |                 | 機械器具購入費                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 150    |   |        |   |        |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                  |                                           |                 |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   | 計      |   | 299    |     |   |   |   |   |   |   |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                           |                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 活動                                        |                                                             |
| 22年度活動実績                                  | 市全体の回収や廃食用油を使った啓発活動を行い、協働事業として<br>市民、市それぞれの立場で協力しながら事業を進めた。 |
| 23年度活動予定                                  | 市全体の回収や廃食用油を使った啓発活動を行う。                                     |
| 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等         |                                                             |
| 市民                                        |                                                             |
| 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていのか、どのように変えるのか)  |                                                             |
| 家に溜まった廃食用油を資源として出すことが出来る。<br>環境意識の啓発に繋がる。 |                                                             |
| 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                     |                                                             |
| ごみの減量化<br>資源としての有効活用                      |                                                             |

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |      |
| 名称                               | 単位   |
| ア: 回収の回数                         | 回    |
| イ: 啓発活動回数                        | 回    |
| ウ:                               |      |
| 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |      |
| 名称                               | 単位   |
| ア: 人口                            | 人    |
| イ:                               |      |
| ウ:                               |      |
| 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |      |
| 名称                               | 単位   |
| ア: 回収された廃食用油の量                   | リットル |
| イ: 廃食用油を出す人                      | 人    |
| ウ:                               |      |
| 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |      |
| 名称                               | 単位   |
| ア: 可燃ごみの量                        | Kg   |
| イ: BDFの購入量                       | リットル |

| (2) 事業費・指標の推移     |          |           | 単位 | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終<br>年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|----------|-----------|----|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 国庫支出金     | 千円 |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | 県支出金      | 千円 |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | 地方債       | 千円 |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | その他       | 千円 |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | 一般財源      | 千円 | 0               | 299             | 204             | 200                | 200             | 200             |                          |
|                   | 事業費計 (A) |           |    | 0               | 299             | 204             | 200                | 200             | 200             | 0                        |
|                   | 人件費      | 正規職員従事人数  | 人  | 2               | 2               | 2               | 2                  | 2               | 2               |                          |
|                   |          | 延べ業務時間    | 時間 | 20              | 10              | 10              | 70                 | 70              | 70              |                          |
|                   |          | 人件費計 (B)  | 千円 | 89              | 45              | 40              | 277                | 277             | 277             | 0                        |
|                   |          | (A) + (B) | 千円 | 89              | 344             | 244             | 477                | 477             | 477             | 0                        |
|                   | 活動指標     | ア: 回      |    | 3.0             | 38.0            | 38.0            | 38.0               | 38.0            | 38.0            |                          |
|                   |          | イ: 回      |    | 0.0             | 4.0             | 5.0             | 5.0                | 5.0             | 5.0             |                          |
|                   | 対象指標     | ア: 人      |    | 19,991.0        | 73,014.0        | 72,854.0        |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | イ: 人      |    |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   | 成果指標     | ア: リットル   |    | 700.0           | 1,400.0         | 2,000.0         | 2,000.0            | 2,000.0         | 2,000.0         |                          |
|                   |          | イ: 人      |    |                 | 140.0           | 200.0           | 200.0              | 200.0           | 200.0           |                          |
|                   | 上位成果指標   | ア: Kg     |    | 12,728,360.0    | 12,823,790.0    | 12,823,790.0    | 12,823,790.0       | 12,823,790.0    | 12,823,790.0    |                          |
|                   |          | イ: リットル   |    | 540.0           | 3,240.0         | 5,540.0         | 5,540.0            | 5,540.0         | 5,540.0         |                          |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                               |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 平成17年度に策定した「南アルプス市地域新エネルギービジョン」の中の導入プロジェクトの一つであり、平成19年度より白根地区をモデル地区として試行してきた。平成21年度みんなでまちづくり協働事業のひとつに認められ、平成22年度より市全域を対象に回収を始めた。 |
| 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 廃食用油の処理方法については、市販の凝固材を利用した処分が一般的ですが、廃食用油のリサイクルということも言われ続けている。家庭で使用される油は極端に増えることは無いと思う。                                           |
| 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | 特にないが、回収の有無や日程についての問合せがある。ごみカレンダーに掲載しているが、まだまだ周知が足りない。                                                                           |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                           |                                                                                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改革改善の取り組み実施は？                             | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている 【内容！】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない 【理由！】 |
| これまでの改革改善の取り組み状況・経過<br>(取り組みしていない場合はその理由) | 市全域での回収                                                                                     |
| H 22年度に実施した改革改善の内容                        | 市全域での回収                                                                                     |

|       |          |     |       |     |          |
|-------|----------|-----|-------|-----|----------|
| 事務事業名 | 廃食用油回収事業 | 所属部 | 総合政策部 | 所属課 | 地球温暖化対策室 |
|-------|----------|-----|-------|-----|----------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) 【理由↓】 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 【理由↓】<br>新エネルギー導入プロジェクトの一つであり、政策体系に合致している。<br>感覚的には、意図も上位目的に結びついている。しかし、可燃ごみの量については、廃食用油の排出量がごみ全体量に比べ割合が僅かなため比較が難しい。                                                                       |
|                 | 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？                       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 【理由↓】 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 【理由↓】<br>すべて民間などに委ねることは難しい。そのため、市民(NPO)と協働で事業を行っており、それぞれの役割分担の中で活動している。                                                                                                                                |
|                 | 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 【理由↓】 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である 【理由↓】<br>回収前の処理方法とすれば、一般的には凝固材を使い処理していたと思われる。回収した油をBDFとして再生できることは、ごみの減量化やCO2排出削減、資源の再利用にもつながり継続して行いたい。ただし、回収する油は、廃掃法の関係で一般家庭のみとする(事業所は不可)ため、より回収量があがるよう周知を図る。                                          |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある 【理由↓】 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない 【理由↓】<br>前年(H22)と違うところは、土曜日だけを回収日程にしていたが、今年度は日曜日も予定に入れ排出しやすい状況である。市全域では2年目にあたり、周知方法も含め向上余地はある。                                                                                                        |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がある (類似する事務事業の名称を記入↓)<br><input checked="" type="checkbox"/> 統合・連携ができる 【理由と具体案↓】 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない 【理由↓】<br>回収方法等は環境課で回収しているものと性質(液体)が異なるため改修場所等から検討が必要だが、H23には環境課ごみ<br><input type="checkbox"/> 類似事務事業がない                   |
|                 | 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり 【理由と影響の内容↓】<br>H22年度に策定した南アルプス市バイオマスタウン構想では廃食用油の回収を重点プランとしており、休廃止は目標達成へ影響を及ぼす。<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない 【理由↓】<br>地域ボランティアや市民団体が独自に活動を展開できるようにすれば休廃止できると思われるが、現段階では休廃止できない。 |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある 【理由・具体案↓】 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 【理由↓】<br>事業費のほとんどが委託費なので、回収回数を減らすなどが考えられるが、H22からスタートした協働事業なのでもう少し回収状況等みながら検討をしなければならないと思う。                                                                                                        |
|                 | 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある 【理由・具体案↓】 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 【理由↓】<br>事業費のほとんどが委託費なので、回収回数を減らすなどが考えられるが、H22からスタートした協働事業なのでもう少し回収状況等みながら検討をしなければならないと思う。                                                                                                        |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 【理由・具体案↓】 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である 【理由↓】<br>全市民(世帯)を対象にした事業であり、公平公正である。                                                                                                                                                            |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                           |
| 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | BDF燃料は、ディーゼル車以外は利用できない。また、軽油税の関係もあり陸運局への届出も必要になる。ハイブリッド、電気自動車等省エネ自動車が開発され長期的にはBDF燃料には、疑問が残る。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性、<br/>、<br/>の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性<br/>の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性<br/>の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性、<br/>、<br/>の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性<br/>の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性、<br/>、<br/>の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性、<br/>、<br/>の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> <div>廃止・休止の場合は記入不要</div> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |