

|         |                                                                                                                                                                                     |                                                        |      |                                           |                                       |                                            |        |    |     |     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------|----|-----|-----|
| 事務事業名   | 中巨摩心身障害児者父母の会活動支援事業<br><input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                                                                              |                                                        | 所属部局 | 保健福祉部                                     |                                       | 単位番号                                       | 5057   |    |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                     |                                                        | 所属課室 | 福祉課                                       |                                       | 課長名                                        | 野呂瀬毅明  |    |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                     |                                                        | 所属担当 | 障害者自立支援担当                                 |                                       | 担当者名                                       | 沢登俊輔   |    |     |     |
| 基本政策    | 基本計画<br>IV                                                                                                                                                                          | 快適で心のかよいあう都市づくり                                        | 予算科目 | 会計                                        | 名称                                    | 款                                          | 項      | 目  | 細目  | 細々目 |
| 政 策     | 17                                                                                                                                                                                  | 社会福祉の充実                                                | 事業区分 | 01                                        | 一般                                    | 03                                         | 01     | 02 | 02  | 015 |
| 施策      | 30                                                                                                                                                                                  | 障害者福祉の充実                                               |      | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業     | <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業    |                                            |        |    |     |     |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 15 年度) |      | <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業     | <input type="checkbox"/> 補助金交付事業      |                                            |        |    |     |     |
|         | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( ~ 年度)                                                                                                                                           | 法令根拠                                                   |      | 南アルプス市障害者福祉推進事業補助金交付要綱                    | <input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 | <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業 |        |    |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                     |                                                        |      | <input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |                                       |                                            |        |    |     |     |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>心身障害児の野外療育訓練として毎年海水浴に行き、集団生活を体験し、自然に親しみながら見聞を広め、健康増進を図る。<br>参加者のうち、南アルプス市民の障害児及びボランティアの参加費20,000円のうち15,000円の補助、保護者負担金20,000円のうち5,000円の補助をする。 |                                                        |      | 事業費の主な内訳 (22年度)                           |                                       |                                            |        |    |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                     |                                                        |      | 項目(細節)                                    | 金額(千円)                                | 項目(細節)                                     | 金額(千円) |    |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                     |                                                        |      | 野外療育訓練補助                                  | 310                                   |                                            |        |    |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                     |                                                        |      |                                           |                                       |                                            |        |    |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                     |                                                        |      |                                           |                                       |                                            |        |    |     |     |
|         |                                                                                                                                                                                     |                                                        | 計    |                                           |                                       |                                            |        |    | 310 |     |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| ① 活動                                                     |           |
| 22年度活動実績                                                 | 事業費補助金の交付 |
| 23年度活動予定                                                 | 事業費補助金の交付 |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                     |           |
| 中巨摩心身障害児者父母の会の会員のうち、南アルプス市民である野外療育訓練参加者                  |           |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)             |           |
| 日頃、野外に出ることの少ない心身障害児が自然に親しみながら集団活動を行うことで、知識と見聞を広げ健康増進を図る。 |           |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                                  |           |
| 障害者福祉の充実                                                 |           |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| ⇒ ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 補助金の交付                             | 回  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 野外療育訓練参加者のうち南アル                    | 人  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 南アルプス市民である会員のうち参加した会員の割合           | %  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 満足度調査(地域福祉計画)                      | %  |
| イ                                    |    |

| (2) 事業費・指標の推移     |          |          | 単位 | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|----------|----------|----|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 国庫支出金    | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | 県支出金     | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | 地方債      | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | その他      | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | 一般財源     | 千円 | 378             | 310               | 250             | 165                | 0               | 0               |                      |
|                   | 事業費計 (A) |          | 千円 | 378             | 310               | 250             | 165                | 0               | 0               | 0                    |
|                   | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人  | 1               | 1                 | 1               | 1                  | 1               | 1               |                      |
|                   |          | 延べ業務時間   | 時間 | 2               | 2                 | 2               | 2                  | 2               | 2               |                      |
|                   |          | 人件費計 (B) | 千円 | 9               | 9                 | 8               | 8                  | 8               | 8               | 0                    |
|                   |          | (A)+(B)  |    | 千円              | 387               | 319             | 258                | 173             | 8               | 8                    |
| 活動指標              |          | アイウ      | 回  | 1.0             | 1.0               | 1.0             | 1.0                |                 |                 |                      |
|                   |          | アイウ      | 人  | 36.0            | 40.0              | 40.0            | 45.0               |                 |                 |                      |
| 対象指標              |          | アイウ      |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | アイウ      |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 成果指標              |          | アイウ      | %  | 48.0            | 50.0              | 50.0            | 50.0               |                 |                 |                      |
|                   |          | アイウ      |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 上位成果指標            |          | アイ       | %  |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | アイ       |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                                                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 昭和46年の設立以来、合併前の旧白根町が参加者負担金の補助を出しており、合併後引き続き補助金を交付している。                       |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 新規の入会者が少なく、会員の高齢化が進んでいる。また、市内において補助金なしで活動する障害児父母の会も設立され、公平さに欠けているともいえる。      |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | この事業を通じ、心身障害児・家族等の方々から、貴重な体験ができ、子供達は非常に喜んでいて、心と体で感じとったものは計り知れないものがあるとのことである。 |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容！】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由！】                               |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 平成15年の合併当初の補助割合(参加児童、ボランティアの参加負担金20,000円のうち1人当り16,000円、保護者15,000円の補助)だった。<br>平成17年からは保護者の補助の見直しを行い、15,000円から5,000円の補助に減額した。 |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | 参加児童、ボランティアの補助を16,000円から15,000円に減額した。                                                                                       |

|       |                     |     |       |     |     |
|-------|---------------------|-----|-------|-----|-----|
| 事務事業名 | 中巨摩心身障害児者父母の会活動支援事業 | 所属部 | 保健福祉部 | 所属課 | 福祉課 |
|-------|---------------------|-----|-------|-----|-----|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？               | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>心身障害児者とその家族のための福祉向上に結びついている。                                                                      |                                                                                            |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPOに委ねることは可能か？                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>活動費の補助のため民間ではできない。                                                                                            |                                                                                            |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>障害児者及びその家族の海水浴を通じた社会参加促進への補助事業であるが、事業開始当初の40年前と現在では環境も設備も制度も様変わりしている。支援学校、通所施設等の整備も進み、それぞれに社会参加のための行事が行われている。 |                                                                                            |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>会員の訓練参加の割合は比較的高く、事業の進め方は妥当である。                                                                               |                                                                                            |
|                 | ⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓)<br><br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない     |                                                                                            |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>参加者の負担金が増額となり参加人数の減少が予想される。                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>補助金の交付が、参加者負担金のうち障害児15,000円、保護者5,000円となっているがこの割合を検討する。                                                   |                                                                                            |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方・見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>人件費は補助金の交付等にかかるもののみに削減の余地はない。                                                                            |                                                                                            |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>市内の心身障害児者が全て会員となっていないので、今後会員数の増加を図るよう指導していく。                                                           |                                                                                            |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)            |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 昭和46年の設立から40年が経過し、会員も高齢化してきており、当初の目的を達成したものであるため事業廃止が妥当と思われる。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要 |                          |                                     | コスト水準                    |   |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     | コスト水準                    |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 削減                       | 維持                                  | 増加                       |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①平成24年度をもって事業廃止とする。<br>②激減緩和策としてH24年度補助事業は半減とする。<br>③                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①父母の会への補助事業廃止及び激減緩和策の打診。同意を得る。<br>②<br>③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑩</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑥</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 成果優先度評価結果                | ⑩                                   | コスト削減優先度評価結果             | ⑥ |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ⑩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ⑥                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |