

|         |                                                                                                                                                                                                          |    |                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |   |        |    |        |   |        |   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---|--------|----|--------|---|--------|---|
| 事務事業名   | 屋外広告物指導事業                                                                                                                                                                                                |    | 所属部局             | 建設部       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 単位番号 | 7082 |   |        |    |        |   |        |   |
|         |                                                                                                                                                                                                          |    | 所属課室             | 建築住宅課     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 課長名  | 小林正吾 |   |        |    |        |   |        |   |
|         |                                                                                                                                                                                                          |    | 所属担当             | 建築・開発指導担当 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担当者名 | 藤巻勝友 |   |        |    |        |   |        |   |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                                                                                                                   | Ⅲ  | うるおいと利便性のある都市づくり | 予算科目      | 会計                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 名称   | 款    | 項 | 目      | 細目 | 細々目    |   |        |   |
|         |                                                                                                                                                                                                          | 13 | 都市空間の整備          |           | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 一般   | 0    | 8 | 0      | 4  | 0      | 1 | 0      | 4 |
| 政策      |                                                                                                                                                                                                          | 20 | 街並み景観の整備         | 事業区分      | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |      |      |   |        |    |        |   |        |   |
| 施策      |                                                                                                                                                                                                          |    |                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |   |        |    |        |   |        |   |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 17 年度）                                                                                                                     |    |                  | 法令根拠      | 屋外広告物法・山梨県屋外広告物条例                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |    |        |   |        |   |
|         | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ ～ 年度）                                                                                                                                                                 |    |                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |   |        |    |        |   |        |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>・良好な景観を維持するために、屋外広告物の規制と指導を行う。また、申請された広告物について許可書の交付及び手数料徴収の事務を行う。<br>1. 屋外広告物設置許可申請書が設置業者から申請される。2. 申請書に基づき現地踏査を行う。適正であれば許可書の交付及び手数料の徴収を行う。3. 違反広告物パトロールを定期的実施する。 |    |                  |           | 事業費の主な内訳（22年度）                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |   |        |    |        |   |        |   |
|         |                                                                                                                                                                                                          |    |                  |           | 項目(細節)                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |   | 金額(千円) |    | 項目(細節) |   | 金額(千円) |   |
|         |                                                                                                                                                                                                          |    |                  |           | 消耗品                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |   | 52     |    |        |   |        |   |
|         |                                                                                                                                                                                                          |    |                  |           | 印刷製本費                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |   | 20     |    |        |   |        |   |
|         |                                                                                                                                                                                                          |    |                  |           | 旅費                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |   | 8      |    |        |   |        |   |
|         |                                                                                                                                                                                                          |    |                  |           | 使用料                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |   | 9      |    |        |   |        |   |
| 食糧費     |                                                                                                                                                                                                          |    |                  | 9         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 計    |      |   |        | 98 |        |   |        |   |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                              |                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ① 活動                                         |                                                                  |
| 22年度活動実績                                     | 187件の申請書の受付及び現地踏査を行い、許可書の交付及び手数料の徴収を実施。                          |
| 23年度活動予定                                     | 通常の申請受付業務を行う。違反広告物について、是正要綱を新設して是正強化を行う。屋外広告物データベースをGISと連動して構築する |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等         |                                                                  |
| ・市内に設置してある屋外広告物                              |                                                                  |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか) |                                                                  |
| ・違反広告物が無い                                    |                                                                  |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                      |                                                                  |
| ・景観にすぐれたまち                                   |                                                                  |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| ⇒ ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 屋外広告物申請件数                          | 件  |
| イ 違反広告物是正対象件数                        | 件  |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 屋外広告物の数                            | 数  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 是正件数                               | 件  |
| イ                                    |    |
| ウ                                    |    |
| ⇒ ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                   | 単位 |
| ア 景観が良いまちと答えた割合                      | %  |
| イ                                    |    |

| (2) 事業費・指標の推移     |          |          |       | 単位    | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|----------|----------|-------|-------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 財源内訳     | 国庫支出金 | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | 県支出金  | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | 地方債   | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | その他   | 千円    | 20              | 98                | 605             | 50                 | 6,180           | 70              | 7,023                |
|                   |          |          | 一般財源  | 千円    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   | 事業費計 (A) |          | 千円    | 20    | 98              | 605               | 50              | 6,180              | 70              | 7,023           |                      |
|                   | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人     | 1     | 1               | 1                 | 1               | 1                  | 1               | 6               |                      |
|                   |          | 延べ業務時間   | 時間    | 1,470 | 1,470           | 1,470             | 1,470           | 1,470              | 1,470           | 8,820           |                      |
|                   |          | 人件費計 (B) | 千円    | 6,558 | 6,558           | 5,824             | 5,824           | 5,824              | 5,824           | 34,945          |                      |
|                   | (A)+(B)  |          | 千円    | 6,578 | 6,656           | 6,429             | 5,874           | 12,004             | 5,894           | 41,968          |                      |
| 活動指標              |          | アイウ      | 件     | 334.0 | 187.0           | 197.0             | 207.0           | 217.0              | 227.0           |                 |                      |
|                   |          | イ        | 件     | 6.0   | 10.0            | 10.0              | 10.0            | 10.0               | 10.0            | 56.0            |                      |
|                   |          | ウ        |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 対象指標              |          | アイウ      | 数     | 796.0 | 796.0           | 796.0             | 796.0           | 796.0              | 796.0           | 4,776.0         |                      |
|                   |          | イ        |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | ウ        |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 成果指標              |          | アイウ      | 件     | 6.0   | 10.0            | 10.0              | 10.0            | 10.0               | 10.0            | 56.0            |                      |
|                   |          | イ        |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | ウ        |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
| 上位成果指標            |          | アイ       | %     |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | イ        |       |       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 平成17年度に県の事務委譲により市で行うことになった。     |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 申請件数の捉え方の指導があり件数は減したが手数料は増加している |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | 許可年数が短い                         |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容！】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由！】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | パトロールの強化及び是正指導                                                                                |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | 市内にどのくらいの件数があるか把握していなかった屋外広告物について調査を行った。                                                      |

|       |           |     |     |     |       |
|-------|-----------|-----|-----|-----|-------|
| 事務事業名 | 屋外広告物指導事業 | 所属部 | 建設部 | 所属課 | 建築住宅課 |
|-------|-----------|-----|-----|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？              | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>屋外広告物条例により適正な広告物の指導を行うことで、景観に結びついている。                                                     |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPOに委ねることは可能か？                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>屋外広告物申請手数料、事務委譲交付金等の収入があるので、税金は投入していないが、民間等に委ねることは可能と思う。                                              |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>広告を掲示する人が対称であり、適正な指導を行うことが意図であり適切である。                                                                 |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>未申請の屋外広告物について、申請を行うよう努力することにより、手数料の増額が見込まれる。                                                         |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>違法看板が乱立する。<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>県条例に基づきおこなっているため         |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>最低限の、事務費であるため削減余地は無い。                                                                            |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>屋外広告物事務は対象となる広告物が多く、専門の担当職員が必要である。                                                               |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>屋外広告物を申請する者に手数料を賦課するので、適正と考えている。                                                               |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                              |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 21年度は、緊急雇用対策事業により臨時職員を雇用し調査を行い、かなりの件数が新たに発見された。広告物の手続きの必要性等の周知がまだ不足と思われる。今後も5年間隔位に一斉調査を行う必要がある。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | ※ 廃止・休止の場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①事業については、一般財源を使わずに行っており、臨時職員による事務処理や、民間等も視野に入れ検討していく。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 対象外                                 |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 対象外                                 |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①担当者に検討してもらう。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |