

|         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |        |       |        |       |        |     |   |   |   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-------|--------|-------|--------|-----|---|---|---|
| 事務事業名   | 景観計画策定事業                                                                                                                                              |                                                                                                                                       | 所属部局             | 建設部                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     | 単位番号   | 7054  |        |       |        |     |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       | 所属課室             | 都市計画課                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | 課長名    | 新津 元博 |        |       |        |     |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       | 所属担当             | 計画担当                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | 担当者名   | 三柵 武  |        |       |        |     |   |   |   |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                                                                | Ⅲ                                                                                                                                     | うるおいと利便性のある都市づくり | 予算科目                                                                                                                                                                                                                                                                                | 会計  | 名称     | 款     | 項      | 目     | 細目     | 細々目 |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                       | 13                                                                                                                                    | 都市空間の整備          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01  | 一般     | 0     | 8      | 0     | 4      | 0   | 1 | 0 | 3 |
| 政策      | 20                                                                                                                                                    | 街並み景観の整備                                                                                                                              | 事業区分             | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |     |        |       |        |       |        |     |   |   |   |
| 事業期間    |                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 19 ~ 22 年度) |                  | 法令根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                | 景観法 |        |       |        |       |        |     |   |   |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>平成19～21年度の3か年で景観計画素案を策定し、平成22年度には、南アルプス市景観計画として決定し、計画書の印刷を行い、市内各戸にダイジェスト版を配布する。また、平成23年4月1日より施行を行うため、条例の制定も行う。 |                                                                                                                                       |                  | 事業費の主な内訳 ( 22年度 )                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |        |       |        |       |        |     |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                  | 項目(細節)                                                                                                                                                                                                                                                                              |     | 金額(千円) |       | 項目(細節) |       | 金額(千円) |     |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                  | 調査研究委託料                                                                                                                                                                                                                                                                             |     | 3,885  |       |        |       |        |     |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |        |       |        |       |        |     |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |        |       |        |       |        |     |   |   |   |
|         |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |        | 計     |        | 3,885 |        |     |   |   |   |

## 1 現状把握(DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

|                                                   |                                                             |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ① 活動                                              |                                                             |
| 22年度活動実績                                          | パブコメの集計、回答文の作成、関係諸所との最終調整、地域審議会及び都市計画審議会への説明、条例の制定、計画書の印刷配布 |
| 23年度活動予定                                          |                                                             |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等              |                                                             |
| 市民・市全域                                            |                                                             |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)      |                                                             |
| 市のかげがえのない美しい風景を次世代に継承・保全するとともに、市民の景観に対する意識の向上を図る。 |                                                             |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                           |                                                             |
| 市内の美しい街並みや景観が保全される。                               |                                                             |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 説明会の開催数                          | 回  |
| イ                                  |    |
| ウ                                  |    |
| ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 人口                               | 人  |
| イ 面積                               | ha |
| ウ                                  |    |
| ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 印刷部数                             | 部  |
| イ                                  |    |
| ウ                                  |    |
| ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 市内の街並みや景観が美しいと感じる市民の割合           | %  |
| イ                                  |    |

## (2) 事業費・指標の推移

|                   |          |          | 単位   | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終<br>年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|----------|----------|------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 国庫支出金    | 千円   |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | 県支出金     | 千円   |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | 地方債      | 千円   |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          | その他      | 千円   | 1,740           |                   |                 |                    |                 |                 | 1,740                    |
|                   |          | 一般財源     | 千円   | 1,942           | 3,885             |                 |                    |                 |                 | 13,023                   |
|                   | 事業費計 (A) |          |      | 千円              | 3,682             | 3,885           | 0                  | 0               | 0               | 14,763                   |
|                   | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人    | 2               | 2                 |                 |                    |                 |                 | 6                        |
|                   |          | 延べ業務時間   | 時間   | 900             | 900               |                 |                    |                 |                 | 2,500                    |
|                   |          | 人件費計 (B) | 千円   | 4,015           | 4,015             | 0               | 0                  | 0               | 0               | 9,905                    |
|                   | (A)+(B)  |          |      | 千円              | 7,697             | 7,900           | 0                  | 0               | 0               | 24,668                   |
| 活動指標              |          |          | ア 回  | 8.0             | 4.0               |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | イ    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | ウ    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
| 対象指標              |          |          | ア 人  | 72,869.0        | 73,014.0          |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | イ ha | 26,400.0        | 26,407.0          |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | ウ    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
| 成果指標              |          |          | ア 部  |                 | 25,400.0          |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | イ    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | ウ    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
| 上位成果指標            |          |          | ア %  | 51.9            | 52.0              |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |          |          | イ    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |

## (3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                  |                                                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?                       | 平成17年9月に「景観行政団体」に指定されたことに伴い、市のかげがえのない美しい風景を次世代に継承、保全することを目的に平成19年度より事業が開始された。 |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は? | 本市と共に、北杜市・山中湖村が景観計画を策定し、現在富士川町をはじめ14の市町村も計画を策定中である。                           |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?  | 景観計画素案策定後に行ったパブリックコメントでは、本市の美しい景観を保全していけるような計画の推進を望む意見があった。                   |

## (4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は?                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 景観計画の施行が平成23年4月からであり、本事業は平成22年度で完了するため、取り組みはされていないが、景観計画推進事業として引き継いでいかなければならない。               |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | 特になし                                                                                          |

| 事務事業名 | 景観計画策定事業 | 所属部 | 建設部 | 所属課 | 都市計画課 |
|-------|----------|-----|-----|-----|-------|
|-------|----------|-----|-----|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>市のかげがえのない美しい風景を次世代に継承・保全することを目的とする事業であり、市内全域を対象に実施していく事業であるため、結びついていると言える。                                                                      |  |  |  |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？                       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>市のかげがえのない美しい風景を次世代に継承・保全することを目的とする事業であり、市民・市内全域を対象に実施していく事業であるため、妥当である。                                                                                     |  |  |  |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>本事業は、平成22年度で完了となるが、引続き景観計画推進事業として、市のかげがえのない美しい風景を次世代に継承・保全することを目的として、継続していく必要性は高いと言える。                                                                      |  |  |  |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>平成22年度で本事業は終了するため、向上の余地はないが、平成23年度からの新たに景観計画推進事業として継承していかなければならない。                                                                                         |  |  |  |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない                                                       |  |  |  |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>平成22年度で完了している。引続き、景観計画推進事業として継承していかなければならない。<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>平成22年度で完了している。引続き、景観計画推進事業として継承していかなければならない。 |  |  |  |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>平成22年度をもって、本事業は終了しているため、削減の余地はない。                                                                                                                      |  |  |  |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)   | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>平成22年度をもって、本事業は終了しているため、削減の余地はない。                                                                                                                      |  |  |  |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>市のかげがえのない美しい風景を次世代に継承・保全することを目的とする事業であり、市民・市内全域を対象に実施していく事業であるため公平・公正である。                                                                            |  |  |  |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                                                         |
| ①目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>②有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 景観計画を策定し、条例を制定した。これからは、条例に従い毅然とした指導を行い良好な景観を守る必要がある。市民に対しては、南アルプス市景観百選等の募集を行い啓蒙をしたいと考えている。また、ボランティア団体を育成し良好な景観を守らなくてはならない。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| <div>(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可</div> <div><div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div><div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div><div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div><div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div><div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div></div> <div>(2) 改革改善案について</div> <div>①市民に景観に対する意識の向上を図る。</div> <div>②景観ボランティア団体を育成する。</div> <div>③</div> |      | <div>(3) 改革・改善による方向性</div> <div><table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>※ 廃止・休止の場合は記入不要</div> |                                     |                          |      | コスト水準        |      |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------|--------------|------|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |      |              |      |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持                                  | 増加                       |      |              |      |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 向上   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |      |              |      |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |      |              |      |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 低下   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                          |      |              |      |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| <div>(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策</div> <div>①景観審議会を通じて、改善策について検討し実行する。</div> <div>②将来的には、上市之瀬の棚田のような地域を保存する施策を検討する。</div> <div>③</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | <div>(5) 事務事業優先度評価結果</div> <div><table><tr><td>成果優先度評価結果</td><td>終了事業</td></tr><tr><td>コスト削減優先度評価結果</td><td>終了事業</td></tr></table></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     | 成果優先度評価結果                | 終了事業 | コスト削減優先度評価結果 | 終了事業 |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 終了事業 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                          |      |              |      |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 終了事業 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                          |      |              |      |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |