

|         |                                                                                                           |                       |                |                                       |                                    |      |        |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------------|------|--------|---|--------|-----|---|---|---|---|---|--------|--|
| 事務事業名   | 道水路の補修事業                                                                                                  |                       | 所属部局           | 建設部                                   |                                    | 単位番号 | 7009   |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
|         |                                                                                                           |                       | 所属課室           | 道路整備課                                 |                                    | 課長名  | 入倉隆士   |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                           |                       | 所属担当           | 維持担当                                  |                                    | 担当者名 | 時田一直   |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                    | Ⅲ<br>うるおいと利便性のある都市づくり | 予算科目           | 会計                                    | 名称                                 | 款    | 項      | 目 | 細目     | 細々目 |   |   |   |   |   |        |  |
| 政策      |                                                                                                           | 11<br>道路網の整備          | 事業区分           | 01                                    | 一般                                 | 0    | 8      | 0 | 2      | 0   | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3      |  |
| 施策      |                                                                                                           | 18<br>生活関連道路の整備       |                | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 |      |        |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
|         |                                                                                                           |                       |                | <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> 補助金交付事業   |      |        |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返（開始年度 年度）                         |                       | 法令根拠           |                                       |                                    |      |        |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
|         | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度（ 年度）                                                                    |                       |                |                                       |                                    |      |        |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>生活道路の利便性の維持向上を図り、市民生活の安全性、快適性を確保するため。緊急度や優先度の高い箇所から順次計画的に道水路の補修を行う |                       | 事業費の主な内訳（22年度） |                                       |                                    |      |        |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
|         |                                                                                                           |                       | 項目(細節)         |                                       | 金額(千円)                             |      | 項目(細節) |   | 金額(千円) |     |   |   |   |   |   |        |  |
|         |                                                                                                           |                       | 修繕料            |                                       | 28,344                             |      |        |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
|         |                                                                                                           |                       | 補修工事費          |                                       | 4,958                              |      |        |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
|         |                                                                                                           |                       | 補償費            |                                       | 7,958                              |      |        |   |        |     |   |   |   |   |   |        |  |
|         |                                                                                                           |                       |                |                                       |                                    |      |        |   |        |     |   |   |   | 計 |   | 41,260 |  |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                              |                        |
|----------------------------------------------|------------------------|
| ① 活動                                         |                        |
| 22年度活動実績                                     | 緊急度や優先順位の高い順から補修や修繕を行う |
| 23年度活動予定                                     | 緊急度や優先順位の高い順から補修や修繕を行う |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等         |                        |
| ・道路通行者                                       | ・市民                    |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか) |                        |
| ・安全に通行できるようになる。<br>暮らせるようになる。                | ・快適に                   |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                      |                        |
| ・安全に通行できるようになる。<br>暮らせるようになる。                | ・快適に                   |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 修繕数                              | 箇所 |
| イ 補修工事数                            | 箇所 |
| ウ                                  |    |
| ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 人口                               | 人  |
| イ 人口                               | 人  |
| ウ                                  |    |
| ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 修繕箇所数/必要箇所数                      | %  |
| イ                                  |    |
| ウ                                  |    |
| ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                 | 単位 |
| ア 道路整備に関する住民の満足度                   | %  |
| イ 生活環境に関する住民の満足度                   | %  |

| (2) 事業費・指標の推移     |     |          |          | 単位       | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終<br>年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|-----|----------|----------|----------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費 | 財源内訳     | 国庫支出金    | 千円       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |     |          | 県支出金     | 千円       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |     |          | 地方債      | 千円       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |     |          | その他      | 千円       |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |     |          | 一般財源     | 千円       | 145,251         | 41,260            | 53,244          | 19,425             | 39,700          | 39,700          |                          |
|                   |     | 事業費計 (A) | 千円       | 145,251  | 41,260          | 53,244            | 19,425          | 39,700             | 39,700          | 0               |                          |
|                   | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人        | 8        | 8               | 9                 | 9               | 9                  | 9               |                 |                          |
|                   |     | 延べ業務時間   | 時間       | 1,200    | 1,200           | 1,200             | 1,200           | 1,200              | 1,200           |                 |                          |
|                   |     | 人件費計 (B) | 千円       | 5,353    | 5,353           | 4,754             | 4,754           | 4,754              | 4,754           | 0               |                          |
|                   |     | (A)+(B)  | 千円       | 150,604  | 46,613          | 57,998            | 24,179          | 44,454             | 44,454          | 0               |                          |
| 活動指標              | ア   | 箇所       | 500.0    | 300.0    | 300.0           | 300.0             | 300.0           | 300.0              |                 |                 |                          |
|                   | イ   | 箇所       | 32.0     | 25.0     | 25.0            | 25.0              | 25.0            | 25.0               |                 |                 |                          |
| 対象指標              | ア   | 人        | 72,692.0 | 72,869.0 | 72,833.0        | 72,900.0          | 73,000.0        | 73,100.0           |                 |                 |                          |
|                   | イ   | 人        | 72,692.0 | 72,869.0 | 72,833.0        | 72,900.0          | 73,000.0        | 73,100.0           |                 |                 |                          |
| 成果指標              | ア   | %        | 100.0    | 100.0    | 100.0           | 100.0             | 100.0           | 100.0              |                 |                 |                          |
|                   | イ   |          |          |          |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                          |
| 上位成果指標            | ア   | %        | 100.0    | 100.0    | 100.0           | 100.0             | 100.0           | 100.0              |                 |                 |                          |
|                   | イ   | %        | 100.0    | 100.0    | 100.0           | 100.0             | 100.0           | 100.0              |                 |                 |                          |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 安全で快適な道路環境を維持するため                      |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 交通量の増加に伴い交通安全に対するニーズの増加や老朽化            |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | 道路修繕要望が多く各地区の優先順位や老朽化に伴い年間300件近くの要望がくる |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容！】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由！】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 予算の確保と職員数の増加                                                                                  |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | 予算の確保と職員数の増加                                                                                  |

|       |          |     |     |     |       |
|-------|----------|-----|-----|-----|-------|
| 事務事業名 | 道水路の補修事業 | 所属部 | 建設部 | 所属課 | 道路整備課 |
|-------|----------|-----|-----|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？              | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>道水路の維持補修により快適性や安全性を確保することは、道水路環境整備に結びつく。                                                                          |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPOに委ねることは可能か？                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>公共施設等の適正維持管理は、市が行う義務がある。                                                                                                      |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>地域住民のうるおいと利便性の向上を目的に進めているので妥当である。                                                                                             |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>必要最小限の人員と時間において執行しているので余地がない。                                                                                                |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br>計画で整備を進めているので統合できない。<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>地域要望であるため出来ない。<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>地域要望であるため出来ない。                               |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>安価での執行を行っているので出来ない。                                                                                                      |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>今でも人員が不足しているので無理である。                                                                                                     |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>事業の推進につながるので公平、公正である。                                                                                                  |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                                         |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 市内の道水路は非常に延長が長く毎年道水路維持補修は増加しているのが現状であり、少ない予算で効率的に事業を行なっていると考える。しかしながら厳しい予算の中で各地区の要望を優先順位を地元協議の中で行っていただきたい。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> <div>※ 廃止・休止の場合は記入不要</div> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ④                                   |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ②                                   |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |