

|         |                                                                                                         |                    |      |                                       |                                    |      |      |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|---------------------------------------|------------------------------------|------|------|---|----|-----|---|---|---|---|---|---|
| 事務事業名   | 南アルプス美化推進協議会参画事業                                                                                        |                    | 所属部局 | 農林商工部                                 |                                    | 単位番号 | 6144 |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                         |                    | 所属課室 | 観光商工課                                 |                                    | 課長名  | 塚原浩二 |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                         |                    | 所属担当 | 観光担当                                  |                                    | 担当者名 | 三井孝司 |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 基本政策    | 基本計画                                                                                                    | Ⅱ にぎわいと活力あふれる都市づくり | 予算科目 | 会計                                    | 名称                                 | 款    | 項    | 目 | 細目 | 細々目 |   |   |   |   |   |   |
| 政策      | 計画                                                                                                      | 09 地域資源を活かした観光の振興  | 事業区分 | 01                                    | 一般                                 | 0    | 7    | 1 | 0  | 0   | 3 | 0 | 2 | 0 | 4 | 3 |
| 施策      | 体系                                                                                                      | 16 観光基盤の整備         |      | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 |      |      |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                         |                    |      | <input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> 補助金交付事業   |      |      |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 H15 年度) 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |                    | 法令根拠 | 山梨県補助金要綱                              |                                    |      |      |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                         |                    |      |                                       |                                    |      |      |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載                                                                     |                    |      | 事業費の主な内訳 ( 22年度 )                     |                                    |      |      |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         | ・南アルプス地域(国立公園、県立自然公園)の清掃活動を目的とした協議会(南アルプス市、北斗市、早川町、韭崎市)への参画。                                            |                    |      | 項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円)           |                                    |      |      |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         | ・今後も同様に継続して行く。                                                                                          |                    |      | 負担金 83                                |                                    |      |      |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                         |                    |      |                                       |                                    |      |      |   |    |     |   |   |   |   |   |   |
|         |                                                                                                         |                    |      | 計 83                                  |                                    |      |      |   |    |     |   |   |   |   |   |   |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 活動

22年度活動実績

23年度活動予定

② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

南アルプス北部地域

③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)

清掃による美化

④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)

良好な自然環境の継承

⇒

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

ア 活動回数 会

イ

ウ

⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

ア 北部地域面積 km<sup>2</sup>

イ

ウ

⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

ア 清掃活動で集めたゴミの量 kg

イ し尿汲み取り量 ℓ

ウ

⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない

名称 単位

ア 北部地域の登山者の満足度 %

イ

| (2) 事業費・指標の推移     |          |          | 単位                | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|----------|----------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費      | 国庫支出金    | 千円                |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | 県支出金     | 千円                |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | 地方債      | 千円                |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | その他      | 千円                |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          | 一般財源     | 千円                | 97              | 83                | 70              | 70                 | 70              | 70              |                      |
|                   | 事業費計 (A) |          |                   | 千円              | 97                | 83              | 70                 | 70              | 70              | 0                    |
|                   | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人                 | 2               | 2                 | 2               | 2                  | 2               | 2               |                      |
|                   |          | 延べ業務時間   | 時間                | 6               | 6                 | 6               | 6                  | 6               | 6               |                      |
|                   |          | 人件費計 (B) | 千円                | 27              | 27                | 24              | 24                 | 24              | 24              | 0                    |
|                   | (A)+(B)  |          |                   | 千円              | 124               | 110             | 94                 | 94              | 94              | 0                    |
| 活動指標              |          |          | ア 会               | 1.0             | 1.0               | 1.0             |                    |                 |                 |                      |
| 対象指標              |          |          | ア km <sup>2</sup> | 112.0           | 112.0             | 112.0           |                    |                 |                 |                      |
| 成果指標              |          |          | ア kg              | 2,100.0         | 1,810.0           |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |          |          | イ ℓ               |                 | 1,442.0           |                 |                    |                 |                 |                      |
| 上位成果指標            |          |          | ア %               |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？

② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？

③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？

旧芦安村時代に申請していた同種の補助金交付基準が見直され、1自治体の申請による交付が難しくなったことから、芦安村の呼びかけにより4市町による同目的の協議会を立ち上げた。

景気の低迷の影響を受け、補助金限度額の減額が行なわれている。

補助金の額が減額されている状況下で同一事業を行う事は難しく、今後についても更なる減額される見込であることから、今後この事業自体を見直してはと言う意見がある

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は？

② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)

③ H 22年度に実施した改革改善の内容

☐ 取り組みしている ⇒【内容！】 ☒ 取り組みしていない ⇒【理由！】

補助金の額が減額されている状況下で同一事業を行う事が難しくなっていることから、対象を見直している。

22年度は前年度並の予算が付いたことから特に改善はない。

|       |                  |     |       |     |       |
|-------|------------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 南アルプス美化推進協議会参画事業 | 所属部 | 農林商工部 | 所属課 | 観光商工課 |
|-------|------------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？<br>意図が上位目的に結びついているか？              | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>観光資源(自然環境)の環境保全事業である                                                                                                     |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPOに委ねることは可能か？                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>市の管轄内の公衆トイレにかかる汲み取りや清掃活動を支援する事業である。                                                                                                  |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>今後の予算次第では対象規模などを見直さなければならない。                                                                                                         |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>地域ボランティアなどの理解が得られれば可能である。                                                                                                           |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない                            |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>当該事業で補助を受けている事業予算を見直さなければならない。<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>新たな取り組み等、予算の支出方法を検討することにより廃止が可能である。 |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>ボランティアの協力等、理解が得られれば可能である。                                                                                                       |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>事業実施にかかる実質的な活動は外部のボランティア及び委託事業者にゆだねているため、事務にかかる人件費は削減余地がない。                                                                     |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>公共的な施設の維持管理及び環境保全に供する事業である。                                                                                                   |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)            |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 本市の観光資源である山岳を他の地方公共団体と連携して、美化運動を行うことにより、環境の保全と観光客の利便性を良好に保てる。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | ※ 廃止・休止の場合は記入不要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 対象外                                 |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 対象外                                 |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |