

|         |   |   |                  |                   |                                       |                                    |        |    |    |    |     |   |
|---------|---|---|------------------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------|----|----|----|-----|---|
| 事務事業名   | 南アルプス開山祭事業  |   | 所属部局             | 農林商工部             | 単位番号                                  | 6135                               |        |    |    |    |     |   |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業   |   | 所属課室             | 観光商工課             | 課長名                                   | 塚原浩二                               |        |    |    |    |     |   |
|         |   |   | 所属担当             | 観光担当              | 担当者名                                  | 三井孝司                               |        |    |    |    |     |   |
| 基本政策    | 基本計画  | II  | にぎわいと活力あふれる都市づくり | 予算科目              | 会計                                    | 名称                                 | 款      | 項  | 目  | 細目 | 細々目 |   |
| 政策      | 計画  | 09  | 地域資源を活かした観光の振興   | 事業区分              | 01                                    | 一般                                 | 07     | 10 | 03 | 02 | 02  | 5 |
| 施策      | 体系  | 16  | 観光基盤の整備          |                   | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業 |        |    |    |    |     |   |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ  | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 H15 年度) | 期間限定複数年度 ( ~ 年度) |                   | 法令根拠                                  | なし                                 |        |    |    |    |     |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>・夏山シーズンの幕開けを宣言すると共に、登山の安全等を祈願する催し。<br>・今後も同様に継続して行く。 |   |                  | 事業費の主な内訳 ( 22年度 ) |                                       |                                    |        |    |    |    |     |   |
|         |   |   |                  | 項目(細節)            | 金額(千円)                                | 項目(細節)                             | 金額(千円) |    |    |    |     |   |
|         |   |   |                  | その他報償費            | 40                                    |                                    |        |    |    |    |     |   |
|         |   |   |                  | 消耗品費              | 4                                     |                                    |        |    |    |    |     |   |
|         |   |   |                  | その他委託料            | 650                                   |                                    |        |    |    |    |     |   |
|         |   |   | 機械及び車輛借り上げ料      | 42                |                                       |                                    |        |    |    |    |     |   |
|         |   |   |                  |                   | 計                                     |                                    |        |    |    |    | 736 |   |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ① 活動   |                                 |
| 22年度活動実績   | 広河原アルペンプラザ前広場にて6月下旬に実施          |
| 23年度活動予定   | 同所にて6月26日(土)にインフォメーションセンターで実施予定 |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                     |                                 |
| 開山祭参加者、情報視聴者   |                                 |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)             |                                 |
| 多くの人に南アルプスを周知し、興味を抱いてもらう。<br>祭典に参加し、シーズン中の安全登山の祈願をしてもらう。 |                                 |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                                  |                                 |
| 祭典を広く周知する事により、南アルプス山岳観光の推進を図る。<br>登山者が安全登山を心がける。         |                                 |

|   |                      |                                   |
|---|----------------------|-----------------------------------|
| ⇒ |                      | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)数字は記入しない     |
|   | 名称                   | 単位                                |
| ⇒ | ア 実施回数               | 回                                 |
|   | イ                    |                                   |
|   | ウ                    |                                   |
| ⇒ |                      | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)数字は記入しない       |
|   | 名称                   | 単位                                |
| ⇒ | ア 開山祭への参加人数          | 人                                 |
|   | イ                    |                                   |
|   | ウ                    |                                   |
| ⇒ |                      | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)数字は記入しない |
|   | 名称                   | 単位                                |
| ⇒ | ア 開山祭参加者が安全登山を心がけた人数 | 人                                 |
|   | イ 情報を知った人の人数         | 人                                 |
|   | ウ                    |                                   |
| ⇒ |                      | ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)数字は記入しない     |
|   | 名称                   | 単位                                |
| ⇒ | ア メディアの報道            | 社                                 |
|   | イ 山岳事故件数             | 件                                 |

(2) 事業費・指標の推移

| 年間トータルコスト | 事業費    | 財源内訳     | 単位 | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算見込・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-----------|--------|----------|----|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
|           |        |          | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           |        | 国庫支出金    | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           |        | 県支出金     | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           |        | 地方債      | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           |        | その他      | 千円 |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           |        | 一般財源     | 千円 | 1,000           | 736               | 869             | 974                | 970             | 970             |                      |
|           |        | 事業費計(A)  | 千円 | 1,000           | 736               | 869             | 974                | 970             | 970             | 0                    |
|           | 人件費    | 正規職員従事人数 | 人  | 2               | 2                 | 2               | 2                  | 2               |                 |                      |
|           |        | 延べ業務時間   | 時間 | 40              | 40                | 40              | 40                 | 40              |                 |                      |
|           |        | 人件費計(B)  | 千円 | 178             | 178               | 158             | 158                | 158             | 0               | 0                    |
|           |        | (A)+(B)  | 千円 | 1,178           | 914               | 1,027           | 1,132              | 1,128           | 970             | 0                    |
|           | 活動指標   | ア 回      |    | 1.0             | 1.0               | 1.0             |                    |                 |                 |                      |
|           |        | イ        |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           |        | ウ        |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           | 対象指標   | ア 人      |    | 190.0           | 200.0             | 200.0           |                    |                 |                 |                      |
|           |        | イ        |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           |        | ウ        |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           | 成果指標   | ア 人      |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           |        | イ        |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           |        | ウ        |    |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                      |
|           | 上位成果指標 | ア 社      |    | 4.0             | 4.0               |                 |                    |                 |                 |                      |
|           |        | イ 件      |    | 28.0            | 36.0              |                 |                    |                 |                 |                      |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|  |   |
|--|---|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか?                       | 登山者の安全と、南アルプス山岳観光の発展を祈願するため   |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は? | 南アルプス林道の通行規制が開始され、一般車の進入が制限された。<br>一時的に観光客の減少が見られたが、徐々に規制前の水準に近づいている。 |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?  | 継続して行う事を要望されている。  |

(4) 改革改善の取り組み状況

|   |   |
|---|---|
| ① 改革改善の取り組み実施は?                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容!】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒【理由!】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 式典のほかに、ツル払いや開山宣言など、象徴的な儀式を組み入れた。  |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | インフォメーションセンターが開設された事により、施設の中で式典を行った。  |

|       |            |     |       |     |       |
|-------|------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 南アルプス開山祭事業 | 所属部 | 農林商工部 | 所属課 | 観光商工課 |
|-------|------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>山岳観光の発展と安全を祈願する事を目的としていることから政策と合致している。  |
|                 | ②公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？                       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>南アルプス市が主催し、山岳観光の幕開けを広く周知し、安全登山を祈願することを目的とした式典であることから、公共性が強いものである。   |
|                 | ③維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>南アルプスに興味を持つ多くの人を対象とし、山岳観光の周知と登山の安全祈願を行う式典であることから、市の観光施策と結びついており、継続していく事は妥当である。  |
| 有効性<br>評価       | ④成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>南アルプス山岳観光の幕開け宣言と安全登山を祈願する式典であることから見直すことは出来ない。  |
|                 | ⑤類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統廃合や連携を図ることはできるか？    | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！)<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない   |
|                 | ⑥休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>廃止した場合は山岳関係者、地元住民からの反発が予想される。<br>登山の遭難事故の増加が見込まれる。<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>式典の開催が南アルプス山岳観光の幕開け宣言となっていることから廃止するべきではない。 |
| 効率性<br>評価       | ⑦事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>式典の会場を見直すなど、思い切った変革を行う事で、会場設営資材の委託費やアクセス等に係る交通費用の削減が可能となる。   |
|                 | ⑧人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>事務にかかる最低限必要な人件費のため、削減の余地がない。   |
| 公平性<br>評価       | ⑨受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>特定の団体及び個人を対象としておらず、また特定の団体及び個人がこの事業により受益を得る事もない公共的事业である。   |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|  |   |
|--|---|
| (1) 1次評価者としての評価結果  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                        |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 山岳登山の安全祈願を含めた本事業は、山岳観光のシンボリックな事業であり、観光施策としては内外への情報発信となり観光客入込増加に大きく影響している。 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可  | (3) 改革・改善による方向性  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) | <table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要 |                          |                                     | コスト水準                    |   |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  |  |                          |                                     | コスト水準                    |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|  |  | 削減                       | 維持                                  | 増加                       |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果水準   | 向上   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|  | 維持   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
|  | 低下   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| (2) 改革改善案について  |  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| ①<br>②<br>③  |  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策   | (5) 事務事業優先度評価結果  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| ①<br>②<br>③  | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>⑤</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>⑨</td> </tr> </table>   | 成果優先度評価結果                | ⑤                                   | コスト削減優先度評価結果             | ⑨ |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| 成果優先度評価結果  | ⑤  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |
| コスト削減優先度評価結果   | ⑨  |                          |                                     |                          |   |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |