

| 事務事業名   | 県山岳遭難対策協議会南アルプス支部参画事業                                                                             |                    | 所属部局   | 総務部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 単位番号 | 3034 |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----|
|         |                                                                                                   |                    | 所属課室   | 総務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 課長名  | 小池正之 |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|         |                                                                                                   |                    | 所属担当   | 総務選挙担当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担当者名 | 澤口政彦 |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
| 基本政策    | 基本計画                                                                                              | Ⅱ にぎわいと活力あふれる都市づくり | 予算科目   | 会計 01 名称 一般 0 2 0 1 1 2 0 7 0 0 3                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
| 政策      | 計画                                                                                                | 09 地域資源を活かした観光の振興  | 事業区分   | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金                                          |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
| 施策      | 体系                                                                                                | 16 観光基盤の整備         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) 期間限定複数年度 ( 年度) |                    | 法令根拠   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
| 事務事業の概要 | 事業の内容…期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載                                                                 |                    |        | 事業費の主な内訳 (22年度)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|         | 南アルプスへ訪れる登山客の事故防止活動と救助活動を行うため、事業確認と情報交換のための総会及び意見交換会へ参加する。                                        |                    |        | <table border="1"> <tr> <th>項目(細節)</th> <th>金額(千円)</th> <th>項目(細節)</th> <th>金額(千円)</th> </tr> <tr> <td>負担金</td> <td>360</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>計</td> <td>360</td> </tr> </table> |      |      | 項目(細節) | 金額(千円) | 項目(細節) | 金額(千円) | 負担金 | 360 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 計 | 360 |
|         | 項目(細節)                                                                                            | 金額(千円)             | 項目(細節) | 金額(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|         | 負担金                                                                                               | 360                |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|         |                                                                                                   |                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|         |                                                                                                   |                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|         |                                                                                                   | 計                  | 360    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|         |                                                                                                   |                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|         |                                                                                                   |                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|         |                                                                                                   |                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |        |        |        |        |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |

## 1 現状把握 (DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

|                                             |                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------|
| ① 活動                                        |                               |
| 22年度活動実績                                    | 山岳救助協力隊及び関係職員が総会及び意見交換会へ参加する。 |
| 23年度活動予定                                    | 前年度と同様                        |
| ② 対象 (この事務事業は誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等        |                               |
| 総会及び意見交換会へ参加する山岳救助協力隊及び関係職員                 |                               |
| ③ 意図 (この事務事業により対象をどのような状態にしていのか、どのように変えるのか) |                               |
| 意見交換会により得た情報等を隊員に伝達し、情報等を共有する。              |                               |
| ④ 上位目的 (どのような結果に結び付けるのか)                    |                               |
| 会の運営と山岳遭難事故防止                               |                               |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| ⑤ 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                  | 単位 |
| ア 総会参加者数                            | 人  |
| イ                                   |    |
| ウ                                   |    |
| ⑥ 対象指標 (対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                                  | 単位 |
| ア 山岳救助協力隊員数                         | 人  |
| イ                                   |    |
| ウ                                   |    |
| ⑦ 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                                  | 単位 |
| ア 情報を得た隊員                           | 人  |
| イ                                   |    |
| ウ                                   |    |
| ⑧ 上位成果指標 (結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                                  | 単位 |
| ア 山岳遭難件数の減少                         | 件  |
| イ                                   |    |

| (2) 事業費・指標の推移     |     | 単位       | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終<br>(トータルコスト・目標) | 年度 |
|-------------------|-----|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費 | 国庫支出金    | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     | 県支出金     | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     | 地方債      | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     | その他      | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |     | 一般財源     | 千円              | 401             | 360             | 372                | 341             | 341             | 341                |    |
|                   |     | 事業費計 (A) | 千円              | 401             | 360             | 372                | 341             | 341             | 341                | 0  |
|                   | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人               | 8               | 3               | 3                  | 3               | 3               | 3                  |    |
|                   |     | 延べ業務時間   | 時間              | 40              | 144             | 144                | 144             | 144             | 144                |    |
|                   |     | 人件費計 (B) | 千円              | 178             | 642             | 571                | 571             | 571             | 571                | 0  |
|                   |     | (A)+(B)  | 千円              | 579             | 1,002           | 943                | 912             | 912             | 912                | 0  |
| 活動指標              |     | 人        | 5.0             | 4.0             | 5.0             | 7.0                | 7.0             | 7.0             |                    |    |
| 対象指標              |     | 人        | 25.0            | 25.0            | 25.0            | 25.0               | 25.0            | 25.0            |                    |    |
| 成果指標              |     | 人        |                 |                 | 25.0            | 25.0               | 25.0            | 25.0            |                    |    |
| 上位成果指標            |     | 件        | 13.0            | 8.0             | 10.0            | 10.0               | 10.0            | 10.0            |                    |    |

## (3) この事務事業を取り巻く状況 (対象者・社会状況等) の変化、市民意見等

|                                                   |                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたか?                         | 山岳遭難事故防止、事故発生の際の捜索、救助活動等を行うため、平成16年度に市役所職員25名で設置された。 |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は?  | 南アルプス市管内の登山者は、減少傾向にある。                               |
| ③ 事務事業に対して関係者 (市民、事業対象者、議会等) からどんな意見・要望が寄せられているか? |                                                      |

## (4) 改革改善の取り組み状況

|                                          |                                                                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は?                          | <input type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒ [内容↓] <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒ [理由↓] |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過 (取り組みしていない場合はその理由) |                                                                                      |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                     |                                                                                      |

|       |                       |     |     |     |     |
|-------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 県山岳遭難対策協議会南アルプス支部参画事業 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 総務課 |
|-------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|

## 2 評価 (Check1) 担当者による事後評価 (複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                   | <input type="checkbox"/> 結びついていない (見直し余地がある) ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒ [理由↓]<br>市の山岳観光の振興に繋がる。                                                                                       |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？                       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒ [理由↓]<br>警察が行う救助・捜索には限界があり、本市救助隊が補足するかたちで継続していく必要があるが、そのための事業確認や情報交換の場として必要である。                                            |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒ [理由↓]<br>警察が行う救助・捜索には限界があり、本市救助隊が補足するかたちで継続していく必要があるが、そのための事業確認や情報交換の場として必要である。                                            |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ [理由↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ [理由↓]<br>総会・意見交換会への参加であり、向上の余地はない。                                                                                        |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることができるか？      | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒ (類似する事務事業の名称を記入↓)<br><br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒ [理由と具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒ [理由↓]<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない    |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒ [理由と影響の内容↓]<br>山岳観光の安全確保等に支障をきたす場合が考えられる。<br><br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒ [理由↓]<br>警察署の依頼による協力活動であり、現状では廃止できない。 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費 (コスト) を削減できないか？ (仕様や工法の適正化、住民の協力など)                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由・具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由↓]<br>協議会の負担金のみであり削減余地はない。                                                                                         |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？ (事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)    | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由・具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由↓]<br>負担金支払い事務のみであるため削減の余地はない。                                                                                     |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由・具体案↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ [理由↓]<br>登山者全員の安全確保のための協議会であり公平である。                                                                                 |

## 3 評価 (Check2) 担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括 (事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について) |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ・市の山岳観光の発展に繋げるため、情報交換及び資料提供を受けるために現状維持が必要である。       |

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性 (Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止 (目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携 (有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善 (公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止 (目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上 (有効性④の結果)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 (全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討 (目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減 (効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> <div>※ 廃止・休止の場合は記入不要</div> |                                     |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持                                  | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | 対象外                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ①なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 対象外                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |