

事務事業名	ハッピーパーク運営管理事業		所属部局	農林商工部		単位番号	6007			
			所属課室	農林振興課		課長名	野田栄志			
	☐ 実施計画事業		所属担当	農政計画担当		担当者名	伊藤喜久夫			
基本政策	基本計画	Ⅱ にぎわいと活力あふれる都市づくり	予算科目	会計	名称	款	項	目	細目	細々目
政策	計画	07 農林水産業の振興	事業区分	01	一般	06	01	02	07	05
施策	体系	13 農産物のブランド化と販路の拡大		☐ 国の制度による義務的事業 ☐ 施設等維持管理事業 ☐ 県の制度による義務的事業 ☐ 補助金交付事業 ☐ 市の制度による義務的事業 ☒ その他の事業 ☐ 義務化されている協議会等の負担金						
事業期間	☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始年度 年度) ☐ 期間限定複数年度 (年度) ~ (年度)	法令根拠			南アルプス市総合交流ターミナル条例					
事務事業の概要	事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 ・農林水産省の補助金で整備した施設の適切な管理と快適な利用環境の確保 ・総合交流ターミナル(ハッピーパーク)の指定管理委託を平成18年度より行う		事業費の主な内訳 (22年度)							
			項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円)							
			施設維持管理委託 4,800							
			計 4,800							

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

① 活動	
22年度活動実績	指定管理制度による施設の適正な管理と運営
23年度活動予定	指定管理制度による施設の適正な管理と運営
② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	
施設利用者と施設	
③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていけるのか、どのように変えるのか)	
有益なサービス提供がされる。 適正な施設運営がされる。	
④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)	
適切な管理により、快適な利用環境の確保	

⇒ ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 指定管理者との協議回数	回
イ 施設への訪問回数	回
ウ	
⇒ ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 利用人数	人
イ 施設規模	m
ウ	
⇒ ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 苦情件数	件
イ	
ウ	
⇒ ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 利用者満足度	%
イ	

(2) 事業費・指標の推移			単位	21年度 (決算・実績)	22年度 (決算見込・実績)	23年度 (予算・目標)	24年度 (次年度計画・目標)	25年度 (計画・目標)	26年度 (計画・目標)	最終年度 (トータルコスト・目標)
年間 トータル コスト	事業費	国庫支出金	千円							
		県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		一般財源	千円	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	
	事業費計 (A)			千円	4,800	4,800	4,800	4,800	4,800	0
	人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1	
		延べ業務時間	時間	240	240	240	240	240	240	
		人件費計 (B)	千円	1,071	1,071	951	951	951	951	0
		(A)+(B)	千円	5,871	5,871	5,751	5,751	5,751	5,751	0
活動指標	ア イ ウ	回		1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
		回		3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	
対象指標	ア イ ウ	人		62,392.0	65,425.0	62,392.0	62,392.0	62,392.0	62,392.0	
		m		14,300.0	14,300.0	14,300.0	14,300.0	14,300.0	14,300.0	
成果指標	ア イ ウ	件		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
上位成果指標	ア イ	%		100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	

(3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？	平成10年度、農林水産省の補助事業により建設し、平成11年6月から開設している。
② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？	南アルプス市総合交流ターミナル条例に基づき、施設を管理。 平成19年度より指定管理委託(南アルプス市商工会)
③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？	活発に利用されている

(4) 改革改善の取り組み状況

① 改革改善の取り組み実施は？	☐ 取り組みしている ⇒【内容！】 ☒ 取り組みしていない ⇒【理由！】
② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由)	指定管理委託料について毎年指定管理者と協議を実施している
③ H 22年度に実施した改革改善の内容	指定管理者と委託料について協議を実施した

事務事業名	ハッピーパーク運営管理事業	所属部	農林商工部	所属課	農林振興課
-------	---------------	-----	-------	-----	-------

2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的 妥当性 評価	①政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	☐ 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 結びついている ⇒【理由↓】 観光拠点として地域の農産物等の販売や朝市やイベントの実施により本市の農産物等のPRを行い農産物のブランド化と販路の拡大に結びついている。
	② 公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 妥当である ⇒【理由↓】 平成18年度より指定管理者委託施設として運営管理している、この施設は観光拠点として農産物の直売所を兼ねており補助事業を活用して建設したものである。
	③ 維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 適切である ⇒【理由↓】 指定管理施設としてサービスの提供、適正な運営管理がされている。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	☐ 向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 向上余地がない ⇒【理由↓】 年々集客数も増えており更なるPR等の活動を行う
	⑤ 類似事業との統廃合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？	☐ 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入！) ☐ 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☐ 統合・連携ができない ⇒【理由↓】 ☒ 類似事務事業がない
	⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	☐ 影響なし ☒ 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】 市内の中ではJR電王駅に近く、市の特産品や農産物の販売や観光情報の受発信を行うなど、市の観光拠点の一つとして重要な施設である ☐ 休止・廃止ができる ☒ 休止・廃止できない ⇒【理由↓】 集客数も増えており休止廃止の理由が無い
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	☐ 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 削減余地がない ⇒【理由↓】 毎年実績に基づき協議を行い委託料を決めているため削減余地はない。
	⑧ 人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	☐ 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 削減余地がない ⇒【理由↓】 委託料に含める中で契約しているため削減余地なし。
公平性 評価	⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映 ☒ 公平・公正である ⇒【理由↓】 農産物や加工品、特産品の販売や交流施設として運営され、南アルプス市のPRする施設である。

3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり	指定管理施設として、適切に管理運営がされている。 基本協定に基づきイベントの開催、農産物等特産品のPR、情報発信など、集客及び販路の拡大に努め利用者の増に繋がっている。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可		(3) 改革・改善による方向性																						
☐ 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) ☐ 事業統合・連携(有効性⑤の結果) ☐ 公平性改善(公平性⑨の結果) ☐ 休止(目的妥当性①、②、③の結果) ☐ 成果向上(有効性④の結果) ☒ 現状維持(全評価項目で適切) ☐ 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) ☐ コスト削減(効率性⑦、⑧の結果)		<table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><th>維持</th><td>☐</td><td>☒</td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td>☐</td><td></td><td></td></tr></table>				コスト水準			削減	維持	増加	成果水準	向上	☐	☐	☐	維持	☐	☒		低下	☐		
		コスト水準																						
		削減	維持	増加																				
成果水準	向上	☐	☐	☐																				
	維持	☐	☒																					
	低下	☐																						
(2) 改革改善案について		※ 廃止・休止の場合は記入不要																						
①																								
②																								
③																								
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策		(5) 事務事業優先度評価結果																						
①		成果優先度評価結果	⑫																					
②																								
③		コスト削減優先度評価結果	①																					