

|         |  |                  |                    |   |    |        |      |        |    |        |   |
|---------|--|------------------|--------------------|---|----|--------|------|--------|----|--------|---|
| 事務事業名   | 農業振興資金貸付基金積立金  |                  | 所属部局               | 農林商工部   |    | 単位番号   | 6243 |        |    |        |   |
|         |  |                  | 所属課室               | 農林振興課   |    | 課長名    | 野田栄志 |        |    |        |   |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業  |                  | 所属担当               | 農業振興担当  |    | 担当者名   | 山本 敏 |        |    |        |   |
| 基本政策    | 基本計画体系   | にぎわいと活力あふれる都市づくり | 予算科目               | 会計  | 名称 | 款      | 項    | 目      | 細目 | 細々目    |   |
| 政 策     |  | 07 農林水産業の振興      | 事業区分               | 01  | 一般 | 1      | 3    | 0      | 2  | 0      | 1 |
| 施策      |  | 12 生産を支える基盤の整備充実 |                    | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |    |        |      |        |    |        |   |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度) ~ 年度)  | 法令根拠             | 南アルプス市農業振興資金貸付基金条例 |   |    |        |      |        |    |        |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>農業経営の近代化を推進し、農業の振興を意欲的に図ろうとする農業者に対し、農業振興資金を貸し付け、農業経営の安定と農業生産力の増強に資するため、南アルプス市農業振興資金貸付基金を設置した。この基金の利息を積み立てて運用するものである。<br>基金の原資:5千万円、貸付利率:無利子、貸付期間:5年以内、償還方法:元金均等償還 |                  |                    | 事業費の主な内訳 ( 22年度 )   |    |        |      |        |    |        |   |
|         |  |                  |                    | 項目(細節)  |    | 金額(千円) |      | 項目(細節) |    | 金額(千円) |   |
|         |  |                  |                    | 基金積立金   |    | 44     |      |        |    |        |   |
|         |  |                  |                    |   |    |        |      |        |    |        |   |
|         |  |                  |                    |   |    |        |      | 計      |    | 41     |   |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|  |                     |
|--|---------------------|
| 活動                                       |                     |
| 22年度活動実績                                 | 運用による基金利子の積立        |
| 23年度活動予定                                 | 運用による基金利子の積立        |
| 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等       |                     |
| 基金                                       | 農業の振興を意欲的に図ろうとする農業者 |
| 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていのか、どのように変えるのか) |                     |
| 貸付を計画的に行い農業経営を継続させる                      |                     |
| 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                    |                     |
| 農業振興資金の貸付者の増加による農業経営の安定                  |                     |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                               | 単位 |
| ア 利子積立額                          | 千円 |
| イ                                |    |
| ウ                                |    |
| 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                               | 単位 |
| ア 年度末基金残高                        | 千円 |
| イ 期末の貸付件数                        | 件  |
| ウ                                |    |
| 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                               | 単位 |
| ア 貸付額                            | 千円 |
| イ                                |    |
| ウ                                |    |
| 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                               | 単位 |
| ア 生産農業所得額(山梨県農林水産統計年報)           | 億円 |
| イ                                |    |

| (2) 事業費・指標の推移     |           |          | 単位   | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終<br>年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|-----------|----------|------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費       | 国庫支出金    | 千円   |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |           | 県支出金     | 千円   |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |           | 地方債      | 千円   |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |           | その他      | 千円   | 41              | 43              | 13              | 6                  | 10              | 10              |                          |
|                   |           | 一般財源     | 千円   |                 |                 |                 | 1                  |                 |                 |                          |
|                   | 事業費計 (A)  |          |      | 千円              | 41              | 43              | 13                 | 7               | 10              | 10                       |
|                   | 人件費       | 正規職員従事人数 | 人    | 1               | 1               | 1               | 1                  | 1               | 1               | 1                        |
|                   |           | 延べ業務時間   | 時間   | 1               | 1               | 1               | 1                  | 1               | 1               | 1                        |
|                   |           | 人件費計 (B) | 千円   | 4               | 4               | 4               | 4                  | 4               | 4               | 0                        |
|                   | (A) + (B) |          |      | 千円              | 45              | 47              | 17                 | 11              | 14              | 14                       |
| 活動指標              |           |          | ア 千円 | 41.0            | 43.0            | 45.0            | 45.0               | 45.0            | 45.0            |                          |
|                   |           |          | イ    |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |           |          | ウ    |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
| 対象指標              |           |          | ア 千円 | 26,162.0        | 26,203.0        | 26,246.0        | 26,291.0           | 26,336.0        | 26,381.0        |                          |
|                   |           |          | イ 件  | 5.0             | 7.0             | 10.0            | 10.0               | 10.0            | 10.0            |                          |
|                   |           |          | ウ    |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
| 成果指標              |           |          | ア 千円 | 5,670.0         | 8,400.0         | 20,000.0        | 20,000.0           | 20,000.0        | 20,000.0        |                          |
|                   |           |          | イ    |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
|                   |           |          | ウ    |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |
| 上位成果指標            |           |          | ア 億円 | 52.0            | 52.0            | 52.0            | 52.0               | 52.0            | 52.0            |                          |
|                   |           |          | イ    |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                          |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|   |  |
|---|--|
| この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 合併前の若草町農業後継者育成資金貸付基金条例(昭和53年若草町条例第26号)、櫛形町農業振興資金貸付基金条例(平成9年櫛形町条例第2号)又は甲西町農業後継者育成資金貸付基金条例(昭和54年甲西町条例第14号)に基づき平成15年4月1日の合併時より施行。 |
| 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 近年の農業経営は施設整備を行わないと高付加がつけられないが、多額の初期投資を必要とし、農業経営者には大きな負担となっている。今後さらにこの傾向が高くなると考えられる。  |
| 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | 無利子融資の貸付であり、農家の資金運用として感謝されている。   |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 改革改善の取り組み実施は？                         | <input type="checkbox"/> 取り組みしている 【内容】 <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしていない 【理由】 |
| これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | なし  |
| H 22年度に実施した改革改善の内容                    | なし  |

|       |               |     |       |     |       |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 農業振興資金貸付基金積立金 | 所属部 | 農林商工部 | 所属課 | 農林振興課 |
|-------|---------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |  |   |   |                                    |
|-----------------|--|---|---|------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) 【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 【理由】  | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br>基金の健全運営により貸付枠が広がることで、多くの農業者に機会が増えるため、農業振興に資することが出来ている                                     |                                    |
|                 | 公共関与との妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？                      | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 【理由】  | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br>自治体の財産である基金管理は、当事者である自治体職員の直接関与は妥当である。  |                                    |
|                 | 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である 【理由】  | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br>農業振興資金の安全な資金運用を行うための利子積立であり適切であり、基金の廃止若しくは条例廃止をしない限り継続が必要である。                             |                                    |
|                 | 成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある 【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 【理由】   | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br>原資の運用において効率利回りに投資すれば、積立額は多くなるが、自治体の基金であり低リスクで安全な運用が必要である。このことから、世界の経済環境が好転しない限り成果の向上余地はない |                                    |
| 有効性<br>評価       | 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある (類似する事務事業の名称を記入)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる 【理由と具体案】<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない 【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映  |                                    |
|                 | 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり 【理由と影響の内容】  | <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない 【理由】                            | 基金条例が施行されており、この条例どおり基金利子を運用する必要がある |
|                 | 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある 【理由・具体案】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 【理由】   | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br>利子積立が事業であり削減することは出来ない   |                                    |
| 効率性<br>評価       | 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある 【理由・具体案】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 【理由】   | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br>利子の積立に対する伝票処理業務であり、この業務に費やす時間は少なく、削減余地はない   |                                    |
|                 | 公平性<br>評価<br>受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？   | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 【理由・具体案】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である 【理由】   | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br>特定される受益者がいない  |                                    |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|  |  |
|--|--|
| (1) 1次評価者としての評価結果  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について) |
| 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 今後も確実かつ的確に基金への積立金の処理業務を行うこと                        |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可   | (3) 改革・改善による方向性  |                          |                                     |                          |     |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性、の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性、の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性、の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性、の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性、の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性、の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性、の結果) | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |                          |                                     | コスト水準                    |     |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|   |  |                          |                                     | コスト水準                    |     |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|   |  | 削減                       | 維持                                  | 増加                       |     |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準  | 向上   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |     |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|   | 維持   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |     |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|   | 低下   | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |     |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について   | 廃止・休止の場合は記入不要  |                          |                                     |                          |     |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策  | (5) 事務事業優先度評価結果  |                          |                                     |                          |     |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|   | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td> <td>対象外</td> </tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td> <td>対象外</td> </tr> </table>   | 成果優先度評価結果                | 対象外                                 | コスト削減優先度評価結果             | 対象外 |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果優先度評価結果   | 対象外  |                          |                                     |                          |     |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| コスト削減優先度評価結果  | 対象外  |                          |                                     |                          |     |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |