

事務事業名	協働のまちづくり推進体制整備事業		所属部局	市民部		単位番号	4037									
			所属課室	みんなでまちづくり推進課		課長名	次長 野澤 淨									
	☐ 実施計画事業		所属担当	市民協働・自治会		担当者名	樋川純一									
基本政策	基本計画体系	情報と連携の都市づくり	予算科目	会計	名称	款	項	目	細目	細々目						
政 策		03 市民参加システムの構築	事業区分	01	一般	0	2	0	1	0	8	0	3	0	0	8
施策		05 市政への直接参加システムの構築		☐ 国の制度による義務的事業 ☐ 施設等維持管理事業 ☐ 県の制度による義務的事業 ☐ 補助金交付事業 ☐ 市の制度による義務的事業 ☒ その他の事業 ☐ 義務化されている協議会等の負担金												
事業期間	☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始年度 18 年度)	法令根拠	南アルプス市市民協働推進本部設置要綱 南アルプス市みんなでまちづくり推進会議設置要綱													
事務事業の概要	事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載 協働のまちづくりを推進するため、庁内推進本部と市民による推進会議の運営を行う。		事業費の主な内訳 (22年度)													
			項目(細節) 金額(千円) 項目(細節) 金額(千円)													
			非常勤職員報酬 65													
			講師謝金 160													
			計 225													

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

活動	
22年度活動実績	市民協働推進本部の開催 みんなでまちづくり推進会議の開催
23年度活動予定	市民協働推進本部の開催 みんなでまちづくり推進会議の開催
対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	
市民協働推進本部員 みんなでまちづくり推進会議委員	
意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていのか、どのように変えるのか)	
協働のまちづくりの推進役となる。	
上位目的(どのような結果に結び付けるのか)	
市民と行政によるまちづくりが円滑に進み、市民主体のまちづくりが行われる。	

活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 推進本部の開催数	回
イ 推進会議の開催数	回
ウ	
対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 本部員の数	人
イ 推進会議委員の数	人
ウ	
成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 協働のまちづくりに関する協議の案件数	件
イ	
ウ	
上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない	
名称	単位
ア 協働により行われた事務事業の割合	%
イ 協働により市政に参加した市民の割合	%

(2) 事業費・指標の推移			単位	21年度 (決算・実績)	22年度 (決算・実績)	23年度 (予算・目標)	24年度 (次年度計画・目標)	25年度 (計画・目標)	26年度 (計画・目標)	最終年度 (トータルコスト・目標)
年間 トータル コスト	事業費	国庫支出金	千円							
		県支出金	千円							
		地方債	千円							
		その他	千円							
		一般財源	千円	100	225	327	452	452	452	
	事業費計 (A)		千円	100	225	327	452	452	452	0
	人件費	正規職員従事人数	人	3	3	3	3	3	3	
		延べ業務時間	時間	20	20	20	20	20	20	
		人件費計 (B)	千円	89	89	79	79	79	79	0
		(A) + (B)		千円	189	314	406	531	531	531
活動指標		ア	回	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	
		イ	回	3.0	8.0	5.0	5.0	5.0	5.0	
		ウ								
		対象指標		ア	人	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0
イ	人			15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	
		ウ								
		成果指標		ア	件	2.0	8.0	5.0	5.0	5.0
イ										
		ウ								
		上位成果指標		ア	%					
イ	%									

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？	第1次の市総合計画において示された施策「市民との協働の推進」を推進するため、平成18年度にみんなでまちづくり推進会議を設置し「協働のまちづくり基本指針」を定め、以後「協働のまちづくり」を推進するため推進体制の整備を行なっている。
事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？	協働行動計画に示された、施策の推進に向けて、推進会議においても活発な協議がなされている。
事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？	

(4) 改革改善の取り組み状況

改革改善の取り組み実施は？	☐ 取り組みしている 【内容！】 ☒ 取り組みしていない 【理由！】
これまでの改革改善の取り組み状況・経過 (取り組みしていない場合はその理由)	特に改善する余地が無い。
H 22年度に実施した改革改善の内容	特に改善する余地が無い。

事務事業名	協働のまちづくり推進体制整備事業	所属部	市民部	所属課	みんなでまちづくり推進課
-------	------------------	-----	-----	-----	--------------

2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

目的 妥当性 評価	政策体系との整合性 この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？	☐ 結びついていない(見直し余地がある) 【理由↓】 ☒ 結びついている 【理由↓】 市の総合計画にも施策として示されている。	3評価(Check2)・4今後の方向性に反映
	公共関与の妥当性 この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？	☐ 見直し余地がある 【理由↓】 ☒ 妥当である 【理由↓】 市民との協働による新しい公共を追及するものであり、市民に開かれた、市民参加の市政を推進するものである。	3評価(Check2)・4今後の方向性に反映
	維持・継続の妥当性 現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？	☐ 見直し余地がある 【理由↓】 ☒ 適切である 【理由↓】 市民と行政との協働によるまちづくりを推進し、住民自治のまちづくりの機運を醸成するには、推進体制の整備が必要である。	3評価(Check2)・4今後の方向性に反映
有効性 評価	成果の向上余地 事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？	☐ 向上余地がある 【理由↓】 ☒ 向上余地がない 【理由↓】 行動計画に則して、推進を図っている。	3評価(Check2)・4今後の方向性に反映
	類似事業との統廃合・連携の可能性 類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることができるか？	☐ 類似事務事業がある (類似する事務事業の名称を記入↓) ☐ 統合・連携ができる 【理由と具体案↓】 ☐ 統合・連携ができない 【理由↓】 ☒ 類似事務事業がない	3評価(Check2)・4今後の方向性に反映
	休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性 この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？	☐ 影響なし ☒ 影響あり 【理由と影響の内容↓】 推進体制の整備は、協働のまちづくりを推進するために必要である。	☐ 休止・廃止ができる ☒ 休止・廃止できない 【理由↓】 推進会議は、協働のまちづくりを推進するための牽引役となる市民会議である。
効率性 評価	事業費の削減余地 成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	☐ 削減余地がある 【理由・具体案↓】 ☒ 削減余地がない 【理由↓】 事業費は、推進会議委員の報酬であり、これ以上の削減余地はない。	3評価(Check2)・4今後の方向性に反映
	人件費の削減余地 成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)	☐ 削減余地がある 【理由・具体案↓】 ☒ 削減余地がない 【理由↓】 主に推進会議の運営に係る業務であり、これ以上の削減余地はない。	3評価(Check2)・4今後の方向性に反映
公平性 評価	受益機会・受益者負担の適正化余地 事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？	☐ 見直し余地がある 【理由・具体案↓】 ☒ 公平・公正である 【理由↓】 推進会議の運営と体制の整備は、市民と行政の協働のまちづくりを推進するためなので、公平・公正である。	3評価(Check2)・4今後の方向性に反映

3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

(1) 1次評価者としての評価結果	(2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)
目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり	協働のまちづくりを推進するための具体的な取組みである、協働事業の公募・提案制度が平成21年度より実施された。また、行動計画により平成22年度以降に取り組まなければならない課題が山積しているので、市民による推進会議の役割は重要である。

4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

(1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可	(3) 改革・改善による方向性																					
☐ 廃止(目的妥当性 、 、 の結果) ☐ 事業統合・連携(有効性 の結果) ☐ 公平性改善(公平性 の結果) ☐ 休止(目的妥当性 、 、 の結果) ☐ 成果向上(有効性 の結果) ☐ 現状維持(全評価項目で適切) ☐ 必要性検討(目的妥当性 、 、 の結果) ☐ コスト削減(効率性 、 の結果)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr> <tr> <th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td></tr> <tr> <th>維持</th><td>☐</td><td>☐</td><td></td></tr> <tr> <th>低下</th><td>☐</td><td></td><td></td></tr> </table> 廃止・休止の場合は記入不要			コスト水準			削減	維持	増加	成果水準	向上	☐	☒	☐	維持	☐	☐		低下	☐		
				コスト水準																		
		削減	維持	増加																		
成果水準	向上	☐	☒	☐																		
	維持	☐	☐																			
	低下	☐																				
(2) 改革改善案について																						
(4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策	(5) 事務事業優先度評価結果																					
	<table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td><td></td></tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td><td></td></tr> </table>	成果優先度評価結果		コスト削減優先度評価結果																		
成果優先度評価結果																						
コスト削減優先度評価結果																						