

|                                                                            |                                                                                                                                     |               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |        |  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--|
| 事務事業名                                                                      | 市有バス運行事業                                                                                                                            |               | 所属部局   | 総務部                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 単位番号   | 3150   |  |
|                                                                            |                                                                                                                                     |               | 所属課室   | 管財契約課                                                                                                                                                                                                                                                                               | 課長名    | 中込 修   |  |
|                                                                            |                                                                                                                                     |               | 所属担当   | 財産管理担当                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担当者名   | 清水 充   |  |
| 基本政策                                                                       | 基本計画体系                                                                                                                              | I 情報と連携の都市づくり | 予算科目   | 会計 名称 款 項 目 細目 細々目                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |  |
| 政策                                                                         |                                                                                                                                     | 01 行財政改革の推進   | 事業区分   | 01 一般 0 2 0 1 0 6 0 5 0 0 6                                                                                                                                                                                                                                                         |        |        |  |
| 施策                                                                         |                                                                                                                                     | 02 行政改革の推進    |        | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |        |        |  |
| 事業期間                                                                       | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) 年度<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( 年度) 年度 |               |        | 法令根拠                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |        |  |
| 事業の内容…期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載                                          |                                                                                                                                     |               |        | 事業費の主な内訳 (22年度)                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |        |  |
| 市有バス(4台)を市関係団体に利用してもらうために管理・運行を行う。<br>運転手は業者から派遣をもらう。<br>市有バスの車検整備等の管理を行う。 |                                                                                                                                     |               | 項目(細節) | 金額(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 項目(細節) | 金額(千円) |  |
|                                                                            |                                                                                                                                     |               | 消耗品費   | 228                                                                                                                                                                                                                                                                                 | その他委託料 | 7,244  |  |
|                                                                            |                                                                                                                                     |               | 燃料費    | 2,080                                                                                                                                                                                                                                                                               | 自動車重量税 | 226    |  |
|                                                                            |                                                                                                                                     |               | 修繕料    | 1,500                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |        |  |
|                                                                            |                                                                                                                                     |               | 手数料    | 66                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |        |  |
|                                                                            |                                                                                                                                     |               | 自動車保険料 | 39                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 計      | 11,383 |  |

## 1 現状把握 (DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

|                                            |                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ① 活動                                       | 稼働状況(あやめ号217日、桃っ子号205日、甲西バス245日、アルプス号14日) |
| 22年度活動実績                                   | 稼働状況(あやめ号200日、桃っ子号200日、甲西バス220日、アルプス号10日) |
| 23年度活動予定                                   |                                           |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等         | 市民<br>市有バス                                |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていのか、どのように変えるのか) | 市民の利便性<br>市有バスの有効利用                       |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                    | 市民の福祉向上<br>事業の円滑な実施                       |

|                                    |         |    |
|------------------------------------|---------|----|
| ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     | 名称      | 単位 |
| ア                                  | 稼働日数    | 日  |
| イ                                  | 稼働距離    | km |
| ウ                                  |         |    |
| ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       | 名称      | 単位 |
| ア                                  | 人口      | 人  |
| イ                                  | 保有バス    | 台  |
| ウ                                  |         |    |
| ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない | 名称      | 単位 |
| ア                                  | 利用者数    | 人  |
| イ                                  | 稼働率     | %  |
| ウ                                  |         |    |
| ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     | 名称      | 単位 |
| ア                                  | 市関係利用件数 | 件  |
| イ                                  | 市民利用件数  | 件  |

| (2) 事業費・指標の推移     |           | 単位       | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終<br>(トータルコスト・目標) | 年度 |
|-------------------|-----------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費<br>内訳 | 国庫支出金    | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |           | 県支出金     | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |           | 地方債      | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |           | その他      | 千円              |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   |           | 一般財源     | 千円              | 5,271           | 11,383          | 12,106             | 11,274          | 11,000          | 11,000             |    |
|                   | 事業費計 (A)  |          | 千円              | 5,271           | 11,383          | 12,106             | 11,274          | 11,000          | 11,000             | 0  |
|                   | 人件費       | 正規職員従事人数 | 人               | 1               | 1               | 1                  | 1               | 1               | 1                  |    |
|                   |           | 延べ業務時間   | 時間              | 360             | 360             | 360                | 360             | 360             | 360                |    |
|                   |           | 人件費計 (B) | 千円              | 1,606           | 1,606           | 1,426              | 1,426           | 1,426           | 1,426              | 0  |
|                   |           | (A)+(B)  | 千円              | 6,877           | 12,989          | 13,532             | 12,700          | 12,426          | 12,426             | 0  |
| 活動指標              | ア         | 日        |                 | 650.0           | 681.0           |                    |                 |                 |                    |    |
|                   | イ         | km       |                 | 37,809.0        |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   | ウ         |          |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
| 対象指標              | ア         | 人        |                 | 21,596.0        |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   | イ         | 台        |                 | 4.0             | 4.0             | 4.0                | 3.0             | 3.0             | 3.0                |    |
|                   | ウ         |          |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
| 成果指標              | ア         | 人        |                 | 21,596.0        |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   | イ         | %        |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   | ウ         |          |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |
| 上位成果指標            | ア         | 件        |                 | 21,596.0        |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   | イ         | 件        |                 | 661.0           |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|                   | ウ         |          |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                    |    |

## (3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                  |                                        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたか?                        | 旧町村においてバスを所有し、町村の事業、関係団体、学校行事等に使用してきた。 |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか? また、今後の予測は? | 利用件数は年々増加しているが、バスの老朽化に伴い、修理の必要が頻繁にある。  |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか?  | 利用対象外の申し込み・相談が増えつつある。                  |

## (4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は?                         | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒ [内容↓] <input type="checkbox"/> 取り組みしていない ⇒ [理由↓] |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 4台とも管理を管財契約課で一括管理することにした。                                                                       |
| ③ H 22年度に実施した改革改善の内容                    | アルプス号の管理を芦安支所から管財契約課へ移した。                                                                       |

|       |          |     |     |     |       |
|-------|----------|-----|-----|-----|-------|
| 事務事業名 | 市有バス運行事業 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 管財契約課 |
|-------|----------|-----|-----|-----|-------|

## 2 評価 (Check1) 担当者による事後評価 (複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ①政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                   | <input type="checkbox"/> 結びついていない (見直し余地がある) ⇒ [理由 ↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒ [理由 ↓]<br>バスの有効利用により、市民の福祉向上、市事業の効率化につながる。                                                                                                                         |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？                       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由 ↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒ [理由 ↓]<br>あくまでも利用は市民、市の事業が対象であり、妥当である。                                                                                                                                          |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由 ↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒ [理由 ↓]<br>現時点では4台のバスを所有し、事業が進められているが、将来的にバスの更新が必要になった際には、市として事業を進めていくの必要検討である。                                                                                       |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ [理由 ↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ [理由 ↓]<br>甲西バスは月に6回、温泉への送迎として利用しているが、温泉施設のバスを利用するなど運行方法を見直すことにより利用件数が増える。                                                                                                      |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？      | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒ (類似する事務事業の名称を記入 ↓)<br><br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒ [理由と具体案 ↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒ [理由 ↓]<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない                                                       |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒ [理由と影響の内容 ↓]<br>学校などの各種行事に利用されており、それを代替バスとすると膨大な経費がかかることになる。<br><br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒ [理由 ↓]<br>これまで利用してきた団体等の活動を見直す必要も出てくる。また、車両借り上げのための経費が大幅に増える。 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費 (コスト) を削減できないか？ (仕様や工法の適正化、住民の協力など)                       | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由・具体案 ↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由 ↓]<br>アルプス号は老朽化が著しく、稼働率も低いので、次回車検には廃車し余分な経費をかけない。                                                                                                                      |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？ (事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)    | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由・具体案 ↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由 ↓]<br>頻繁に申し込みがあり、職員も事務に追われるが、申し込み側も計画的に内容をまとめてもらい、事務の効率化が図れば削減につながる。                                                                                                   |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由・具体案 ↓] ⇒ 3評価 (Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ [理由 ↓]<br>団体によっては、その中で利用できる団体が限られている場合があり、見直しが必要である。(育成会など)                                                                                                              |

## 3 評価 (Check2) 担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                      | (2) 1次評価の総括 (事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                                          |
| ① 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 他のバスに対してアルプス号の利用頻度が極端に低いため、維持費を考えると廃車を検討していく。甲西バスの温泉運行事業は特定の地域 (甲西、櫛形) で偏っているため事業の見直しを考えていく。 |

## 4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性 (Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|-------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <div><input type="checkbox"/> 廃止 (目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 事業統合・連携 (有効性⑤の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 公平性改善 (公平性⑨の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 休止 (目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 成果向上 (有効性④の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> 現状維持 (全評価項目で適切)</div> <div><input type="checkbox"/> 必要性検討 (目的妥当性①、②、③の結果)</div> <div><input type="checkbox"/> コスト削減 (効率性⑦、⑧の結果)</div> |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><th>維持</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr></table> <div>※ 廃止・休止の場合は記入不要</div> |                          |                          |  | コスト水準 |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | コスト水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                       | 増加                       |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 向上 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下 | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
| ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ⑪                        |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
| ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |
| ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ③                        |                          |  |       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |  |    |                          |  |  |