

|         |                                                                                                                                                    |             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |      |        |    |        |   |        |   |   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|--------|----|--------|---|--------|---|---|
| 事務事業名   | 家屋システム維持管理事業                                                                                                                                       |             | 所属部局 | 総務部                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 単位番号 | 3103 |        |    |        |   |        |   |   |
|         |                                                                                                                                                    |             | 所属課室 | 税務課                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 課長名  | 大森修  |        |    |        |   |        |   |   |
|         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                                                                    |             | 所属担当 | 資産税                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 担当者名 | 小林徳男 |        |    |        |   |        |   |   |
| 基本政策    | 基本計画体系<br>01                                                                                                                                       | 情報と連携の都市づくり | 予算科目 | 会計                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 名称 | 款    | 項    | 目      | 細目 | 細々目    |   |        |   |   |
| 政 策     |                                                                                                                                                    | 行財政改革の推進    | 事業区分 | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 一般 | 0    | 2    | 0      | 2  | 0      | 2 | 0      | 0 | 7 |
| 施策      |                                                                                                                                                    | 財政の健全化の推進   |      | <input type="checkbox"/> 国の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 施設等維持管理事業<br><input type="checkbox"/> 県の制度による義務的事業 <input type="checkbox"/> 補助金交付事業<br><input type="checkbox"/> 市の制度による義務的事業 <input checked="" type="checkbox"/> その他の事業<br><input type="checkbox"/> 義務化されている協議会等の負担金 |    |      |      |        |    |        |   |        |   |   |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 年度) 期間限定複数年度 ( 年度) ~ 年度)                                            |             | 法令根拠 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |      |        |    |        |   |        |   |   |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>家屋システムの運用により、地番図と家屋データをリンクさせ、家屋の未評価家屋、滅失家屋を把握し、画地戸数などのデータを精査することで適正な課税に結びつける。課税業務に支障が生じないよう家屋システムを維持管理する事業。 |             |      | 事業費の主な内訳 ( 22年度 )                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |      |      |        |    |        |   |        |   |   |
|         |                                                                                                                                                    |             |      | 項目(細節)                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |      |      | 金額(千円) |    | 項目(細節) |   | 金額(千円) |   |   |
|         |                                                                                                                                                    |             |      | 消耗品                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |      | 54     |    |        |   |        |   |   |
|         |                                                                                                                                                    |             |      | 委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |      | 119    |    |        |   |        |   |   |
|         |                                                                                                                                                    |             |      | 使用料                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |      | 84     |    |        |   |        |   |   |
|         |                                                                                                                                                    |             |      | リース料                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |      | 902    |    |        |   |        |   |   |
|         |                                                                                                                                                    |             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | 計    |      |        |    | 1,159  |   |        |   |   |

1 現状把握(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| 活動                                       |           |
| 22年度活動実績                                 | 家屋システムの活用 |
| 23年度活動予定                                 | 家屋システムの活用 |
| 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等       |           |
| 家屋を所有する納税義務者                             |           |
| 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていのか、どのように変えるのか) |           |
| 正確な課税を行い、納税義務者に対しての課税根拠資料を作成する。          |           |
| 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                    |           |
| 事務の効率化と適正課税                              |           |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                               | 単位 |
| ア 管理家屋棟数                         | 棟  |
| イ                                |    |
| ウ                                |    |
| 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       |    |
| 名称                               | 単位 |
| ア 管理家屋棟数                         | 棟  |
| イ 家屋を所有する納税義務者                   | 人  |
| ウ                                |    |
| 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない |    |
| 名称                               | 単位 |
| ア システムデータ参照件数                    | 件  |
| イ                                |    |
| ウ                                |    |
| 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     |    |
| 名称                               | 単位 |
| ア 家屋の課税に対する苦情件数                  | 件  |
| イ                                |    |

| (2) 事業費・指標の推移     |     |          |           | 単位       | 21年度<br>(決算・実績) | 22年度<br>(決算・実績) | 23年度<br>(予算・目標) | 24年度<br>(次年度計画・目標) | 25年度<br>(計画・目標) | 26年度<br>(計画・目標) | 最終年度<br>(トータルコスト・目標) |
|-------------------|-----|----------|-----------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| 年間<br>トータル<br>コスト | 事業費 | 財源内訳     | 国庫支出金     | 千円       |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |     |          | 県支出金      | 千円       |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |     |          | 地方債       | 千円       |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |     |          | その他       | 千円       |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                      |
|                   |     |          | 一般財源      | 千円       | 1,567           | 1,159           | 532             | 281                | 281             | 281             |                      |
|                   |     | 事業費計 (A) | 千円        | 1,567    | 1,159           | 532             | 281             | 281                | 281             | 0               |                      |
|                   | 人件費 |          | 正規職員従事人数  | 人        | 11              | 11              | 10              | 10                 | 10              | 10              |                      |
|                   |     |          | 延べ業務時間    | 時間       | 1,100           | 1,100           | 1,100           | 1,100              | 1,100           | 1,100           |                      |
|                   |     |          | 人件費計 (B)  | 千円       | 4,907           | 4,907           | 4,358           | 4,358              | 4,358           | 4,358           | 0                    |
|                   |     |          | (A) + (B) | 千円       | 6,474           | 6,066           | 4,890           | 4,639              | 4,639           | 4,639           | 0                    |
| 活動指標              |     |          | 棟         | 45,634.0 | 46,853.0        | 46,711.0        | 47,000.0        | 47,000.0           | 47,000.0        |                 |                      |
|                   |     |          | アイ<br>ウ   |          |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                      |
| 対象指標              |     |          | 棟         | 45,634.0 | 46,853.0        | 46,711.0        | 47,000.0        | 47,000.0           | 47,000.0        |                 |                      |
|                   |     |          | アイ<br>ウ   | 人        | 20,515.0        | 20,758.0        | 20,993.0        | 21,000.0           | 21,000.0        | 21,000.0        |                      |
| 成果指標              |     |          | 件         | 100.0    | 100.0           | 100.0           | 100.0           | 100.0              | 100.0           |                 |                      |
|                   |     |          | アイ<br>ウ   |          |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                      |
| 上位成果指標            |     |          | 件         | 20.0     | 20.0            | 20.0            | 20.0            | 20.0               | 20.0            |                 |                      |
|                   |     |          | アイ        |          |                 |                 |                 |                    |                 |                 |                      |

(3) この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                               |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 合併以前より家屋システムを導入しており、適正な課税を行うために継承している。 |
| 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 家屋の評価方法は評価替えをめぐに見直されている。               |
| 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | 特になし                                   |

(4) 改革改善の取り組み状況

|                                       |                                                                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改革改善の取り組み実施は？                         | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている 【内容！】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない 【理由！】 |
| これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 事業費縮減のためのシステムの利用方法の検討、機器のリース契約の見直しを行った。                                                     |
| H 22年度に実施した改革改善の内容                    | システムの利用方法の検討、機器のリース契約の見直し                                                                   |

|       |              |     |     |     |     |
|-------|--------------|-----|-----|-----|-----|
| 事務事業名 | 家屋システム維持管理事業 | 所属部 | 総務部 | 所属課 | 税務課 |
|-------|--------------|-----|-----|-----|-----|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) 【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている 【理由↓】<br>正確な課税を期するためために、家屋システムによる課税客体の管理は必要。                                                          | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映                                                                                         |
|                 | 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？民間やNPOに委ねることは可能か？                       | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である 【理由↓】<br>課税データであるので市で行うのが妥当。                                                                                      | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映                                                                                         |
|                 | 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である 【理由↓】<br>公正公平な課税を行ううえで適切である。                                                                                      | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映                                                                                         |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地<br>事務事業のやり方・進め方を変えることで成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある 【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない 【理由↓】<br>家屋の課税を適正に行っているので向上は無い。                                                                                  | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映                                                                                         |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？     | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある (類似する事務事業の名称を記入↓)<br><br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる 【理由と具体案↓】<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない 【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映                                                                                         |
|                 | 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり 【理由と影響の内容↓】<br>課税根拠となるデータを維持できなくなる。                                                                                          | <input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない 【理由↓】<br>課税説明に支障が生じる可能性あり。 |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある 【理由・具体案↓】<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない 【理由↓】<br>委託料、リース料の見直し                                                                                        | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映                                                                                         |
|                 | 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある 【理由・具体案↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない 【理由↓】                                                                                                        | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映                                                                                         |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある 【理由・具体案↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である 【理由↓】<br>課税誤りの無いよう注意を払っている。                                                                                | 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映                                                                                         |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について) |
| 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                                    |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|-------------------------------------|--------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性 、 、 の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性 の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性 の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性 、 、 の結果) <input type="checkbox"/> 成果向上(有効性 の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性 、 、 の結果) <input checked="" type="checkbox"/> コスト削減(効率性 、 の結果) | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト水準</th></tr> <tr> <th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th><th>向上</th><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <th>維持</th><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr> <tr> <th>低下</th><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td></tr> </table> 廃止・休止の場合は記入不要 |                                     |                          | コスト水準                    |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 維持 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                          | コスト水準                    |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 削減                                  | 維持                       | 増加                       |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について<br>家屋システムの活用方法の検討。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <table border="1"> <tr> <td>成果優先度評価結果</td><td></td></tr> <tr> <td>コスト削減優先度評価結果</td><td></td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 成果優先度評価結果                           |                          | コスト削減優先度評価結果             |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
| 成果優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |
| コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                          |                          |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                          |    |                                     |                          |  |    |                          |  |  |