

|         |                                                                                                                                                        |    |                 |               |      |                                     |              |                          |           |                          |              |                          |        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|---------------|------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------|
| 事務事業名   | 地域介護予防活動支援事業(サポートリーダー養成事業)<br><input type="checkbox"/> 実施計画事業                                                                                          |    | 所属部局            | 保健福祉部         |      | 単位番号                                | T435         |                          |           |                          |              |                          |        |
|         |                                                                                                                                                        |    | 所属課室            | 介護福祉課         |      | 課長名                                 | 樋口敏明         |                          |           |                          |              |                          |        |
|         |                                                                                                                                                        |    | 所属担当            | 高齢者福祉担当       |      | 担当者名                                | 河西仁美         |                          |           |                          |              |                          |        |
| 基本政策    | 基本計画体系                                                                                                                                                 | IV | 快適で心のかよいあう都市づくり |               | 予算科目 | 会計                                  | 名称           | 款                        | 項         | 目                        | 細目           | 細々目                      |        |
| 政 策     |                                                                                                                                                        | 17 | 社会福祉の充実         |               | 事業区分 | <input checked="" type="checkbox"/> | 国の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> | 施設等維持管理事業 |                          |              |                          |        |
| 施策      |                                                                                                                                                        | 27 | 地域福祉の充実         |               |      | <input type="checkbox"/>            | 県の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> | 補助金交付事業   | <input type="checkbox"/> | 市の制度による義務的事業 | <input type="checkbox"/> | その他の事業 |
| 事業期間    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 H16 年度)<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度 ( H24 ～ H26 年度) |    | 法令根拠            | 介護保険法第115条の44 |      |                                     |              |                          |           |                          |              |                          |        |
| 事務事業の概要 | 事業の内容・・・期間限定複数年度事業は次年度以降3年間の計画内容も記載<br>6回の講義を開催し、地域における介護予防活動のリーダーを養成する。<br>今後、年間20名程度の市民介護予防サポートリーダーを育成し、地域における介護予防活動の推進を図る。                          |    |                 |               |      | 事業費の主な内訳 ( 24年度 決算見込 )              |              |                          |           |                          |              |                          |        |
|         |                                                                                                                                                        |    |                 |               |      | 項目(細節)                              | 金額(千円)       | 項目(細節)                   | 金額(千円)    |                          |              |                          |        |
|         |                                                                                                                                                        |    |                 |               |      | 講師謝金                                | 62           |                          |           |                          |              |                          |        |
|         |                                                                                                                                                        |    |                 |               |      | 消耗品                                 | 28           |                          |           |                          |              |                          |        |
|         |                                                                                                                                                        |    |                 |               |      |                                     |              |                          |           |                          |              |                          |        |
|         |                                                                                                                                                        |    | 計               | 90            |      |                                     |              |                          |           |                          |              |                          |        |

## 1 現状把握(DO)

### (1) 事務事業の目的と指標

|                                             |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 活動                                        | サポートリーダーのいない地区への養成促進<br>サポートリーダーに認定されていないサロンボランティアの受講促進<br>サポートリーダーのいない地区への養成促進<br>サポートリーダーに認定されていないサロンボランティアの受講促進 |
| ② 対象(この事務事業は誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等        | 市民介護予防サポートリーダー希望者<br>サポートリーダーに認定されていないサロンボランティア                                                                    |
| ③ 意図(この事務事業により対象をどのような状態にしていくのか、どのように変えるのか) | 地域における介護予防のリーダーを育成する。<br>サロンの後継者を育成する。                                                                             |
| ④ 上位目的(どのような結果に結び付けるのか)                     | 高齢者福祉の向上                                                                                                           |

|                                    |                     |     |
|------------------------------------|---------------------|-----|
| ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 数字は記入しない     | 名称                  | 単位  |
| ⇒                                  | ア 開催回数              | 回   |
| ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 数字は記入しない       | 名称                  | 単位  |
| ⇒                                  | ア 参加者数              | 人   |
| ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 数字は記入しない | 名称                  | 単位  |
| ⇒                                  | ア サポートリーダーのいない地区の数  | 地区  |
|                                    | イ サポートリーダーのいないサロンの数 | サロン |
| ⑧ 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) 数字は記入しない     | 名称                  | 単位  |
| ⇒                                  | ア 高齢者福祉の満足度         | %   |

| (2) 事業費・指標の推移 |     |          | 単位       | 23年度<br>(決算・実績) | 24年度<br>(決算見込・実績) | 25年度<br>(予算・目標) | 26年度<br>(次年度計画・目標) | 27年度<br>(計画・目標) | 28年度<br>(計画・目標) | 最終<br>(トータルコスト・目標) | 年度 |
|---------------|-----|----------|----------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----|
| 年間トータルコスト     | 事業費 | 財源内訳     | 国庫支出金    | 千円              | 21                | 23              | 42                 | 42              |                 |                    |    |
|               |     |          | 県支出金     | 千円              | 10                | 11              | 21                 | 21              |                 |                    |    |
|               |     |          | 地方債      | 千円              |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|               |     |          | その他      | 千円              | 43                | 37              | 69                 | 69              |                 |                    |    |
|               |     |          | 一般財源     | 千円              | 10                | 19              | 34                 | 34              |                 |                    |    |
|               |     | 事業費計 (A) | 千円       | 84              | 90                | 166             | 166                | 0               | 0               | 0                  |    |
|               | 人件費 |          | 正規職員従事人数 | 人               | 1                 | 1               | 1                  | 1               |                 |                    |    |
|               |     |          | 延べ業務時間   | 時間              | 50                | 50              | 50                 | 50              |                 |                    |    |
|               |     |          | 人件費計 (B) | 千円              | 198               | 198             | 198                | 198             | 0               | 0                  | 0  |
|               |     | (A)+(B)  | 千円       | 282             | 288               | 364             | 364                | 0               | 0               | 0                  |    |
| 活動指標          | アイウ | 回        | 6.0      | 6.0             | 6.0               | 6.0             |                    |                 |                 |                    |    |
|               | アイウ | 人        | 11.0     | 10.0            | 20.0              | 20.0            |                    |                 |                 |                    |    |
| 対象指標          | アイウ |          |          |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
|               | アイウ |          |          |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |
| 成果指標          | アイウ | 地区サロン    | 21.0     | 19.0            | 17.0              | 15.0            |                    |                 |                 |                    |    |
|               | アイ  | %        | 30.5     | 30.5            | 30.5              | 30.5            |                    |                 |                 |                    |    |
| 上位成果指標        | アイ  |          |          |                 |                   |                 |                    |                 |                 |                    |    |

### (3)この事務事業を取り巻く状況(対象者・社会状況等)の変化、市民意見等

|                                                 |                                               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ① この事務事業はいつ頃どんな経緯で開始されたのか？                      | 介護保険法による地域支援事業創設により、介護予防を促進するため平成16年度より開始された。 |
| ② 事務事業を取り巻く状況は開始時または5年前と比べてどう変化しているか？また、今後の予測は？ | 介護予防に関する関心が高くなっている。高齢人口増加。                    |
| ③ 事務事業に対して関係者(市民、事業対象者、議会等)からどんな意見・要望が寄せられているか？ | 毎年、開催を希望する声が多く参加希望者も多い。リーダーのいない地域に呼びかけが必要     |

### (4) 改革改善の取り組み状況

|                                         |                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 改革改善の取り組み実施は？                         | <input checked="" type="checkbox"/> 取り組みしている ⇒【内容↓】 <input type="checkbox"/> 取り組みしていない⇒【理由↓】 |
| ② これまでの改革改善の取り組み状況・経過(取り組みしていない場合はその理由) | 参加者の方が高齢者への理解を深め、地域での活動に役立つ内容を心がけている<br>社会福祉協議会へ協力を依頼し、サロンへの声掛けをおこなってもらった。                   |
| ③ H 24年度に実施した改革改善の内容                    | サポートリーダーのいないサロンへは優先的に受講を勧めた。                                                                 |

|       |                             |     |       |     |       |
|-------|-----------------------------|-----|-------|-----|-------|
| 事務事業名 | 地域介護予防活動支援事業(サポーターリーダー養成事業) | 所属部 | 保健福祉部 | 所属課 | 介護福祉課 |
|-------|-----------------------------|-----|-------|-----|-------|

## 2 評価(Check1)担当者による事後評価(複数年度事業は途中評価)

|                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は市の政策体系の施策に結びつき、貢献しているか？意図が上位目的に結びついているか？                  | <input type="checkbox"/> 結びついていない(見直し余地がある) ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由↓】<br>介護保険法及び市の高齢者保健福祉計画に基づき行われている重要な施策である                                                                                                  |  |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>この事務事業を税金を投入して市が行わなければならないのか？<br>民間やNPO、市民協働に移行することは可能か？             | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由↓】<br>サポーターリーダーの養成は高齢者保健計画に位置づけられ市が行うべき事業<br>事務事業の全部もしくは一部を外部に移行することが可能である。 <input type="checkbox"/> 民間・NPO <input type="checkbox"/> 市民協働               |  |
|                 | ③ 維持・継続の妥当性<br>現状の対象と意図、成果から考えて、この事務事業を将来にわたり、維持・継続していくことは妥当か？目的や事業の必要性を見直す余地はあるか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由↓】<br>介護保険法に基づく事業であり妥当である                                                                                                                               |  |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>今後さらに事務事業の成果を向上させることはできるか？できない場合は何が原因でできないのか？                         | <input type="checkbox"/> かなり向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> ある程度向上余地がある ⇒【理由↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由↓】<br>毎年同じ曜日に実施しており、参加できないという声もある。開催年により、開催曜日、開催場所等検討していくと、参加できる方が増えると考えられる |  |
|                 | ⑤ 類似事業との統合・連携の可能性<br>類似した目的を持つ事務事業が他にあるか？類似事務事業がある場合、その事務事業との統合や連携を図ることはできるか？      | <input type="checkbox"/> 類似事務事業がある ⇒(類似する事務事業の名称を記入↓)<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができる ⇒【理由と具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input type="checkbox"/> 統合・連携ができない ⇒【理由↓】<br><input checked="" type="checkbox"/> 類似事務事業がない                                             |  |
|                 | ⑥ 休止・廃止した時の影響及び休止・廃止の可能性<br>この事務事業を休止・廃止した場合影響はあるか？また成果から考えて、休止・廃止することはできるか？       | <input type="checkbox"/> 影響なし<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響あり ⇒【理由と影響の内容↓】<br>サポーターリーダーが養成できない<br><input type="checkbox"/> 休止・廃止ができる<br><input checked="" type="checkbox"/> 休止・廃止できない ⇒【理由↓】<br>サポーターリーダーが養成できない                                               |  |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費(コスト)を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                          | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>講師も市の関係者を活用し事業費は削減している                                                                                                                       |  |
|                 | ⑧ 人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費を削減できないか？(事業のやり方の見直しによる業務時間の削減や臨時職員対応や外部委託による削減はできるか？)     | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由↓】<br>高齢者保健福祉計画に基づく事業であり削減余地はない                                                                                                                    |  |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・受益者負担の適正化余地<br>事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担を見直す必要はないか？公平公正か？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由・具体案↓】 ⇒ 3評価(Check2)・4今後の方向性に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由↓】<br>広報等で参加者の募集を行っており公平公正である                                                                                                                    |  |

## 3 評価(Check2)担当課管理者による評価結果と総括

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| (1) 1次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 1次評価の総括(事務事業を実施した結果を振り返り気づいたこと、課題、今後の方向性等について)                       |
| ① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | サポーターリーダー認定を受けた後の活動まで結びつけることに課題が残る。今後のフォローアップ体制を強化し、活動に結び付けられるようにすることが必要 |

## 4 今後の方向性(事務事業担当課案)(PLAN)

| (1) 今後の事務事業の方向性(Check1の結果から定める)・・・複数選択可                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (3) 改革・改善による方向性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                                     |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                                     |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|----|----|----|------|----|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--|----|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 廃止(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> 事業統合・連携(有効性⑤の結果) <input type="checkbox"/> 公平性改善(公平性⑨の結果)<br><input type="checkbox"/> 休止(目的妥当性①、②、③の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 成果向上(有効性④の結果) <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持(全評価項目で適切)<br><input type="checkbox"/> 必要性検討(目的妥当性①、②、③の結果) <input type="checkbox"/> コスト削減(効率性⑦、⑧の結果) | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト水準</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果水準</th> <th>向上</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ※ 廃止・休止の場合は記入不要 |                          |                                     | コスト水準                               |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果水準 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 維持 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | 低下 | <input type="checkbox"/> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     | コスト水準                               |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                                     |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 削減                       | 維持                                  | 増加                                  |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                                     |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| 成果水準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                                     |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                                     |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |                                     |                                     |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                                     |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (2) 改革改善案について<br>① 講義の内容を、その後の活動に結び付けられるような内容に変更を検討<br>②<br>③                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                                     |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                                     |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
| (4) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策<br>①<br>②<br>③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (5) 事務事業優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                                     |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                                     |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 成果優先度評価結果<br>コスト削減優先度評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |  |  |    |    |    |      |    |                          |                          |                                     |    |                          |                                     |  |    |                          |  |  |