

## 庁舎等清掃業務委託に係る提出書類

- ① 落札業者の方へ※はじめにお読みください  
落札から契約までの流れ、提出書類などが記載してあります。内容を熟読の上、契約書を作成してください。
- ② 庁舎等清掃業務委託契約書（記入例）  
庁舎等清掃業務委託契約書の記入例です。契約書を作成する前に、必ず一読してください。
- ③ 庁舎等清掃業務委託契約書  
庁舎等清掃業務委託契約書です。記入例を参考にし、作成をしてください。内訳書・仕様書等と共に製本し、2部提出してください。
- ④ 工程表  
契約書とは別に契約時に提出していただく書類です。工事の種類によって、適宜補正して作成し、契約書には綴らずに提出してください。（作成日は契約日）
- ⑤ 技術者通知書  
契約書とは別に契約時に提出していただく書類です。契約書に綴らず、技術者の履歴書と併せて提出してください。（作成日は契約日）
- ⑥ 履歴書  
技術者の履歴書です。独自の履歴書がない場合は、こちらをご利用ください。
- ⑦ 前払金請求書  
前払金を請求する際に、提出していただく書類です。